



# INFORME TRIMESTRAL DEL POA, ABRIL – JUNIO 2024

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

Santo Domingo, junio 2024

## Tabla de contenido

<b>Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>Lineamiento estratégico organizacional .....</b>	<b>3</b>
<b>VISIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>MISIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>VALORES .....</b>	<b>3</b>
<b>Metodología .....</b>	<b>4</b>
<b>Resumen General del POA .....</b>	<b>5</b>
<b>Desempeño del POA por Direcciones y/o departamentos .....</b>	<b>5</b>
<b>Dirección de Recursos Humanos.....</b>	<b>7</b>
<b>Dirección de Planificación y Desarrollo .....</b>	<b>8</b>
<b>Departamento de Relaciones Interinstitucionales .....</b>	<b>10</b>
<b>Oficina de Acceso a la Información .....</b>	<b>11</b>
<b>Departamento de Comunicaciones.....</b>	<b>12</b>
<b>Departamento Jurídico.....</b>	<b>14</b>
<b>Dirección Administrativa y Financiera .....</b>	<b>15</b>
<b>División de Seguridad.....</b>	<b>18</b>
<b>Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA.....</b>	<b>19</b>
<b>Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión .....</b>	<b>21</b>
<b>Dirección de Protección y Restitución de Derechos .....</b>	<b>25</b>
<b>Dirección de Hogares de Paso.....</b>	<b>30</b>
<b>Unidad Técnica de Gestión .....</b>	<b>32</b>
<b>Tecnología de la Información y Comunicación .....</b>	<b>35</b>

## Introducción

El 17 de octubre de 2004, entró en vigor la Ley No. 136-03, que crea el Código para el Sistema de Protección (SNP) y los Derechos Fundamentales de Niños, Niñas y Adolescentes, el cual tiene por objeto garantizar a todos los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en el territorio nacional, el ejercicio y el disfrute pleno y efectivo de sus derechos fundamentales.

Para tales fines y en coherencia a los lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública por su órgano rector, el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), el Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), como ente descentralizado con personería jurídica y patrimonio propio, formuló el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, el cual busca que las niñas, los niños y los adolescentes en República Dominicana disfruten plenamente sus derechos, a través de servicios oportunos y familias y comunidades protectoras, con su participación activa en un Estado garante de sus derechos.

El PEI de CONANI contiene las iniciativas estratégicas a mediano plazo, y a la vez sirve de guía para la construcción de los planes operativos institucionales (POA), los cuales determinan el accionar de la institución a corto plazo y persiguen garantizar el cumplimiento de las metas propuestas.

En consonancia, los planes operativos están alineados a los objetivos estratégicos y están compuestos por productos, actividades y metas por alcanzar durante el año fiscal, con sus respectivos presupuestos y unidades operativas responsables de su ejecución.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la alta gerencia, a las diferentes áreas de la institución y a la ciudadanía, sobre el nivel de desempeño trimestral alcanzado en el POA por cada departamento, a los fines de identificar oportunamente intervenciones de mejora que permitan hacer los ajustes de lugar para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas. Además, busca transparentar nuestra gestión, informando a la ciudadanía sobre los esfuerzos que venimos realizando en beneficio de la niñez.

## Lineamiento estratégico organizacional

El marco estratégico institucional establece las aspiraciones institucionales y la estrategia a partir de la cual se han coordinado los objetivos y metas a ser alcanzados en el período 2021-2024. El marco estratégico institucional del CONANI está integrado por su Misión, Visión, Valores, Ejes y Objetivos Estratégicos.

### VISIÓN

“Un Estado garante que propicie el pleno disfrute de los derechos de niñas, niños y adolescentes, su participación activa, a través de servicios oportunos y familias y comunidades protectoras”.

### MISIÓN

“Impulsar y velar por la garantía de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en República Dominicana, mediante la rectoría del Sistema Nacional de Protección de Protección”.

### VALORES



- **LIDERAZGO:** coordinación del Sistema Nacional de Protección a través de una gestión orientada al logro de los resultados a favor de la niñez y adolescencia.
- **INTEGRIDAD:** actuación con responsabilidad, equidad, confidencialidad, transparencia y honestidad en la gestión de las acciones a favor de la niñez y adolescencia.
- **COMPROMISO:** dedicación de esfuerzos al acompañamiento y monitoreo de las acciones preventivas, de protección y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
- **RESPECTO:** en el trato a las niñas, niños, adolescentes y sus familias.
- **CALIDAD:** eficiencia y eficacia en todas las acciones en favor de las niñas, niños, adolescentes que ofrezca el Sistema Nacional de Protección.




## Metodología

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos valida el cumplimiento de las metas del POA de cada unidad organizativa de la institución con las evidencias que estas suministran.

Los porcentajes de cumplimiento de cada unidad organizativa representan el avance en el logro de las metas comprometidas para el período evaluado. Estos porcentajes se obtienen mediante la siguiente operación:

$$\text{Cumplimiento} = \frac{\text{Meta ejecutada}^1}{\text{Meta programada}} \times 100$$

Con el objetivo de mostrar visualmente el estado de alerta del desempeño del período en cada departamento, se presenta debajo una tabla con un rango de semaforización: si el desempeño del período se logró en más de un 80% y hasta un 100%, se resalta en color verde; si el desempeño logrado fue entre un 70% y un 79%, se resalta en color amarillo; y si se logró en un 69% o inferior, se resalta en color rojo.

Rango	Descripción
 > 80%	Ejecución adecuada con relación a la programación
 70% - 79%	Ejecución realizada parcialmente
 < 69%	Ejecución insuficiente con relación a la programación

<sup>1</sup> nota: el resultado de porcentaje de metas ejecutadas superior a 100% se igualó a 100%

## Resumen General del POA

El Plan Operativo Anual 2024 del CONANI contiene 40 productos que se suscriben a los ejes estratégicos contenidos en el PEI 2021-2024.

El desempeño promedio general de la institución correspondiente a las actividades programadas en el segundo trimestre del 2024 fue de un 82%.

## Desempeño del POA por Direcciones y/o departamentos

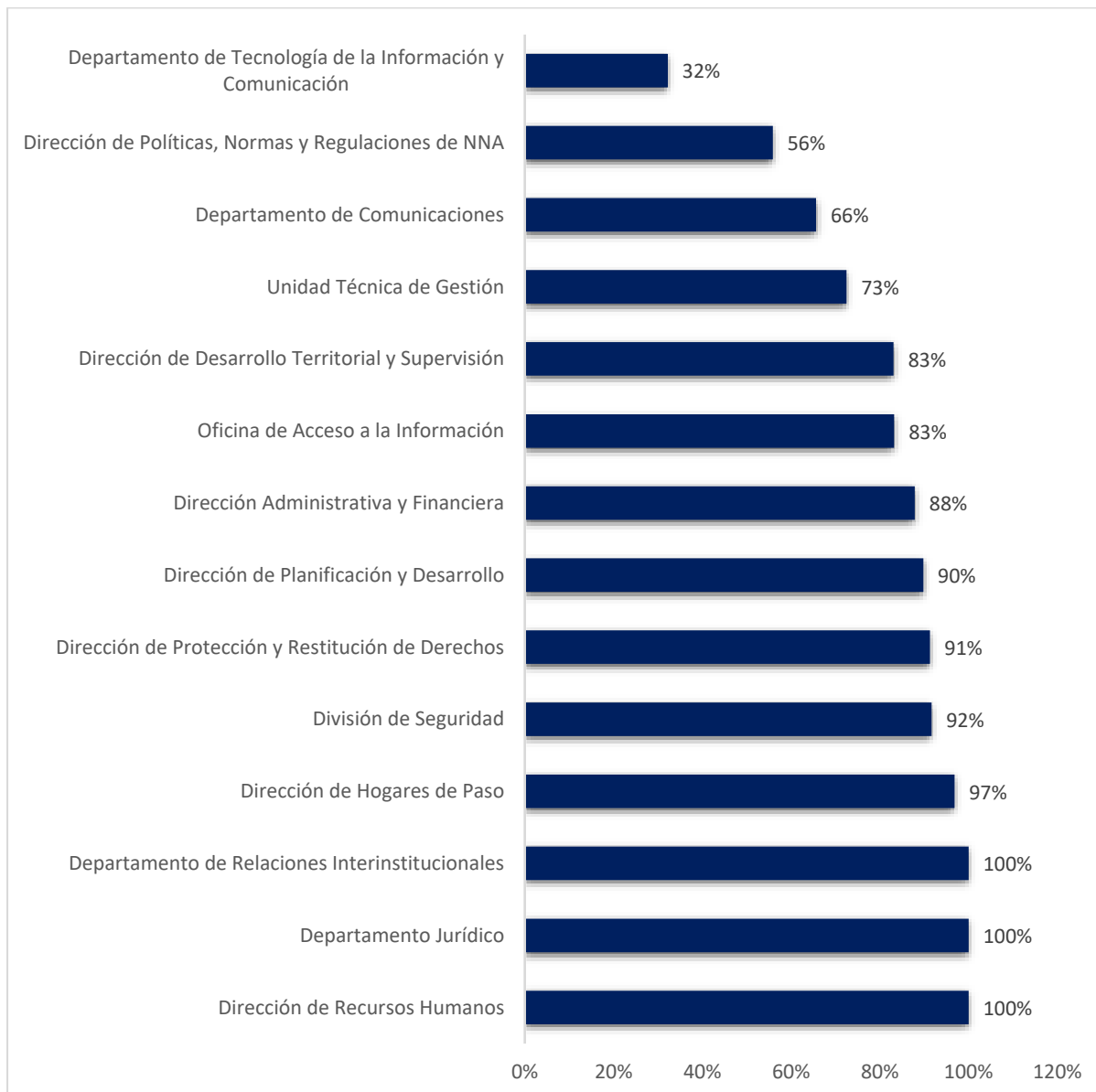
En la siguiente tabla presentamos el nivel de avances alcanzado en las actividades programadas para el segundo trimestre del 2024, por direcciones y/o departamentos:

**Tabla 1. Porcentaje de cumplimiento por unidad organizativa con semaforización Segundo trimestre 2024**

Unidades organizativas	% Cumplimiento	Desviación
Dirección de Recursos Humanos	100%	0%
Departamento Jurídico	100%	0%
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	100%	0%
Dirección de Hogares de Paso	97%	3%
División de Seguridad	92%	8%
Dirección de Protección y Restitución de Derechos	91%	9%
Dirección de Planificación y Desarrollo	90%	10%
Dirección Administrativa y Financiera	88%	12%
Oficina de Acceso a la Información	83%	17%
Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión	83%	17%
Unidad Técnica de Gestión	73%	28%
Departamento de Comunicaciones	66%	34%
Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA	56%	44%
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	32%	68%

**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

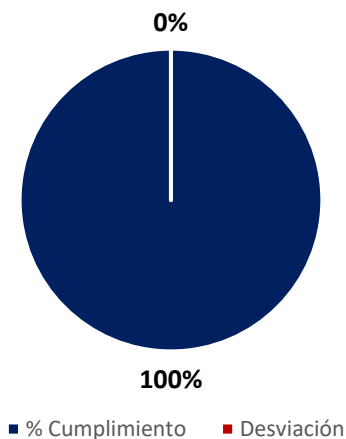
**Gráfico 1. Porcentaje de cumplimiento por unidad organizativa  
Segundo trimestre 2024**



**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

## Dirección de Recursos Humanos

### Ejecución segundo trimestre (T2), Dirección de Recursos Humanos



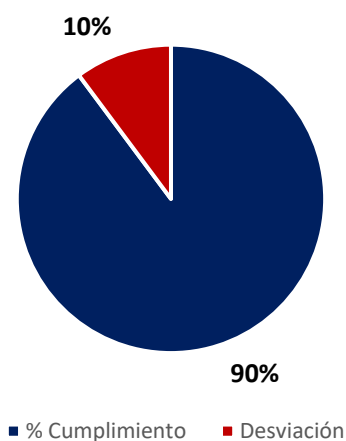
**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Cobertura y Fortalecimiento de los Recursos Humanos a Nivel Nacional	RHH 1.1.1.1.1 Contratar personal de acuerdo a la priorización y expansión de la estructura organizacional	Matriz de evaluados y listado de asistencia	Matriz de evaluados y Listado de asistencia Taller de Inducción	1	1	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades del personal implementado	RHH 1.1.6.1.3 Implementar el Plan de Capacitación anual	Documento cargado al SISMAP	Informe de Ejecución Trimestral, con detalle de las coordinaciones realizadas	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RHH1.1.5.0.3 Implementar en plan piloto el Sistema de Administración Pública SASP		Informe del SASP	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	Registrar a los colaboradores en los dispositivos biométricos en la Oficina Nacional y en los cinco hogares de paso donde existe reloj biométrico	Reportes registros realizados	Reportes registros realizados Listado del sistema	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	Gestionar el registro de ponche, incidencias y licencias de los empleados	Listado de registro de ponche	Listado del sistema	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	Solicitar registro y analisis de la informacion de forma aleatoria donde se realiza el registro de forma manual.	Solicitud de registros	Solicitud de registros Reporte de registros	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	Realizar informes de acciones correctivas según las normas definidas por el MAP.	Informes de opiniones	Informes de opiniones Listado de acciones correctivas realizadas	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RHH 1.1.5.0.6 Actualizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo- SISTAP-	Plan de trabajo del SISTAP (febrero) Informe	Plan de trabajo del SISTAP (febrero) Informe trimestral Reporte a la ejecución de la política de	1	1	100%

## Dirección de Planificación y Desarrollo









### Ejecución segundo trimestre (T2), Dirección de Planificación y Desarrollo



**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

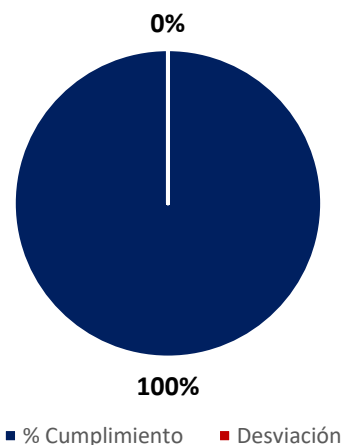
### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.3.1 Actualizar la metodología de monitoreo y evaluación de la planificación operativa	Documento	Informe de retroalimentación (mensual)	3	2	67%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.3.2 Elaborar el informe trimestral de evaluación de POA y remitir a la Oficina de Acceso a la Información para su publicación	Documento	Informe trimestral POA	1	1	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.3.3 Socializar los resultados de ejecución del plan operativo	Documento	Listados de participantes (abril ) Informe de cierre de trimestre, posterior a la rendición de cuentas (abril)	2	1	50%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.3.4 Elaborar el boletín estadístico trimestral y anual	Documento aprobado	Boletín anual y boletines trimestrales	1	1	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.4.1 Diseñar la estructura y los componentes del sistema de información estadística	Documento aprobado	Plan de trabajo del diseño del sistema de información estadística (abril)	1	1	100%

Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.5.1 Implementar la transversalización de la gestión de riesgos		Informe EDI	1	1	 100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.1 Implementar la transversalización de Género	Documento	Plan de trabajo	1	1	 100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.3 Diseño, aprobación y desarrollo de la guía para el enfoque de la Transversalización de género	Documento	Documento	1	0	 0%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.5 Fortalecimiento al desarrollo de los Comités y Equipos requeridos por la EDI	Documento	Resolución que crea el comité aprobada	1	1	 100%
Gestión de la calidad institucional fortalecida	PYD 1.1.3.1.1 Asegurar el cumplimiento del Plan de Trabajo de la Documentación Institucional (control interno)	Documento	Plan de trabajo (febrero) Registro control de la documentación institucional, documento firmado por la MAE /	1	1	 100%
Gestión de la calidad institucional fortalecida	PYD 1.1.3.2.1 Actualizar Guía Autodiagnóstico Organizacional con el modelo CAF-2020 (Basado en la versión CAF 2020)	Documento	Guía Autodiagnóstico Organizacional con el modelo CAF-2020 validado por MAP	1	1	 100%
Gestión de la calidad institucional fortalecida	PYD 1.1.3.3.1 Asegurar el cumplimiento del proceso de la Evaluación Anual de Carta Compromiso al Ciudadano 2023-2024	Documento	Informe emitido por el MAP	1	1	 100%
Gestión de la calidad institucional fortalecida	PYD 1.1.3.3.1 Aplicar la Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2024		Plan de trabajo Encuesta de Satisfacción	1	1	 100%

## Departamento de Relaciones Interinstitucionales

Ejecución segundo trimestre (T2), Departamento de Relaciones Interinstitucionales



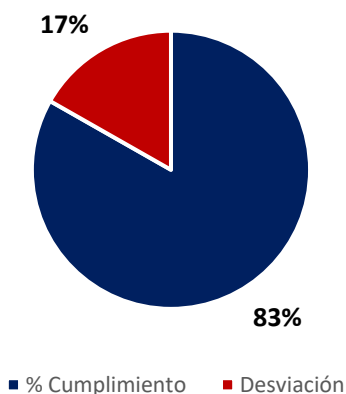
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Programa de Voluntariado Establecido	RII 1.2.1.0.3.Coordinar la implementación de la estrategia de voluntariado	Documentos/programas implementados/minutas	Minutas de reuniones/ programas definidos e informe Cuatrimestral sobre avance de implementación del Voluntariado	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.2 Acompañar la agenda institucional en los territorios, para fortalecer la respuesta a proyectos, programas y servicios impulsados por el CONANI con especial énfasis en Jarabacoa	Documentos	Entrega de informes periódicos de actualización sobre acompañamiento a la agenda institucional en los territorios (trimestral)	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.3 Establecer alianzas, acuerdos y convenios nacionales como con la cooperación internacional.	Documentos	Informes Trimestrales sobre los procesos de alianzas, acuerdos y convenios nacionales como con la cooperación internacional.	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.4 Establecer acuerdos de Cogestión con ASFL de atención Residencial para la atención y la ampliación de cupo en el sistema de Protección.	Documentos	Informes Trimestrales sobre los acuerdos de Cogestión con ASFL de atención Residencial para la atención y la ampliación de cupo	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.5 Coordinar mesa técnica de coordinación y cooperación interinstitucional entre CONANI, Procuraduría General de la República y Consejo del Poder Judicial.	Informes trimestrales	Informe trimestral de mesa técnica	1	2	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.6 2. Gestionar la suscripción de acuerdos/convenios entre CONANI y las instancias del Subsistema Judicial.	Informes trimestrales	Informes trimestrales sobre la gestión y suscripción de acuerdos/convenios entre CONANI y las instancias del Subsistema Judicial	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.07 Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones y compromisos institucionales en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales.	Informes trimestrales	Informes Trimestrales sobre la gestión, monitoreo y seguimiento a acuerdos y alianzas interinstitucionales.	1	1	100%

## Oficina de Acceso a la Información

### Ejecución segundo trimestre (T2), Oficina de Acceso a la Información



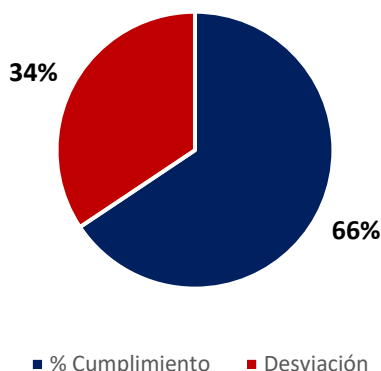
**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.1 Administración del portal de transparencia	Porcentaje de la evaluación DIGEIG	Último reporte de evaluación recibido por DIGEIG. Capturas de pantalla de la actualización del Portal	201	199.74	99%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.2 Gestionar los requerimientos de información	Solicitudes respondidas	Métrica de solicitudes recibidas y respondidas	3	3	100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.3 Entregar las informaciones oportunamente al ciudadano por las vías correspondientes	Solicitudes respondidas	Métrica de solicitudes recibidas y respondidas	3	3	100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.4 Formación continua para el cumplimiento de la Ley 200-04	Charlas realizadas	Cantidad de charlas realizadas	1	0	0%
Gestión de Quejas y Sugerencias	OAI 1.1.2.0.1 Administrar Sistema 311	Documento	Informe de estadísticas trimestrales	1	1	100%
Gestión de Quejas y Sugerencias	OAI 1.1.2.0.2 Administrar Buzón de Sugerencias	Informes	Informe de aperturas de buzones, incluyendo cantidad y fechas de aperturas realizadas	3	3	100%

## Departamento de Comunicaciones


Ejecución segundo trimestre (T2), Departamento de Comunicaciones



**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

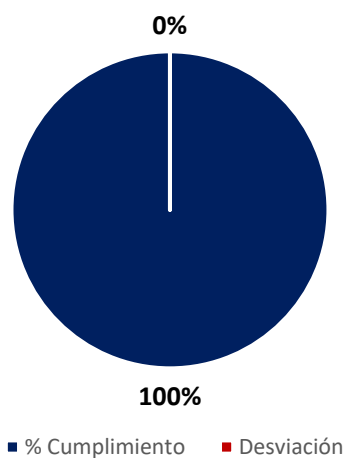
### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.1.1 Diseñar e implementar nueva «Estrategia institucional de comunicación integral».	(junio) / Informes de implementación	45%	45%	100%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.2.1 Diseñar e implementar nueva imagen institucional, incluyendo logotipo, tipografías, colores, usos y aplicaciones.	TDRs / Plan de trabajo / Elementos gráficos validados / Manual listo / Informe de implementación / Imágenes de aplicaciones / Materiales producidos / Listas de participantes / Reportes de	10%	0%	0%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.3.1. Implementar plan de fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones.	Plan de fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones / Planes de trabajo de Protocolo, Multimedia y Relaciones Públicas / Minutas / Informes de resultados / Protocolo de redes sociales /	25%	25%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.1. Implementar estrategia de comunicación, visibilidad e incidencia local en los municipios Jarabacoa y Santo Domingo Este.	Mapeo / Reporte de gestión de medios / Audios para perifoneo / Minutas / Fotografías / Videos / Informes de implementación	25%	0%	0%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.2. Diseñar e imprimir material promocional institucional, programático y de servicios: bajantes, brochures y volantes sobre prácticas de crianza, habilidades parentales, crianza positiva, prevención del embarazo en	Materiales diseñados / Contenidos validados / Reportes de distribución	25%	25%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.3. Mejorar la vocería de la institución ante los medios de comunicación y la opinión pública nacional	Documentos de mensajes claves / Listas de participantes en talleres / Fotografías / Videos / Informes	50%	25%	50%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.4. Realizar un encuentro con directores de medios de comunicación y periodistas influyentes para compartir avances institucionales.	Nota conceptual / Invitación / Informe / Imágenes / Videos / Reporte de gestión de medios	50%	0%	0%

Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.5. Elaborar y colocar al menos 24 reportajes, notas de prensa y/o comunicados (1 quincenal) sobre la labor institucional, resultados y acciones claves	Reportajes / Comunicados / Notas de prensa / Reportes de gestión de medios	30%	30%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.6. Diseñar y distribuir libreta institucional para periodistas, con información clave sobre derechos de niños, niñas y adolescentes, servicios e iniciativas en terreno.	Libreta diseñada / Libreta impresa / Reportes de distribución	50%	0%	 0%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.7. Dar cobertura y difundir las actividades institucionales a través de los medios de comunicación	Videos / Fotografías / Notas de prensa / Reportes de gestión de medios	30%	30%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.8. Realizar recorridos por los medios de comunicación nacionales	Solicitudes / Respuestas / Videos, audios / Fotografías / Informes de gestión de medios	30%	30%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.9. Implementar mejoras en comunicación digital	Web optimizada / Capturas de pantalla / Informes / Estrategia de redes sociales	25%	25%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.10. Realizar monitoreo constante de los medios de comunicación de radio y televisión para detectar menciones a la institución y responder oportunamente	Contrato / Capturas de pantalla / Informes de monitoreo	50%	50%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.11. Socializar "Manual sobre niños, niñas y adolescentes en los medios de comunicación" con periodistas, editores y directores.	TDRs / Contrato / Documento preliminar / Manual impreso / Listas de participantes / Reportes de alcance / Cantidad de compromisos de cumplimiento firmados.	25%	25%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.2.1. Implementar campaña de comunicación sobre los derechos de los niños, las niñas y adolescentes.	TDRs / Contrato / Documento con conceptualización preliminar. Listas de participantes / Reportes de alcance Informe de implementación / Imágenes de piezas colocadas / Materiales producidos.	75%	75%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.2.2. Implementar estrategia de comunicación de la Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) .	Estrategia actualizada (febrero) / Informe de implementación (junio) / Imágenes de piezas colocadas / Reportes de alcance	25%	0%	 0%

## Departamento Jurídico

Ejecución segundo trimestre (T2), Departamento Jurídico



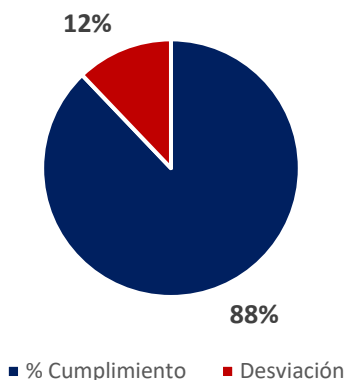
**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Asesoramiento Jurídico del CONANI realizado	JUR. 1.1.1.0.1 Realizar opinión legal, análisis y revisión de documentos legales que requiere el servicio	Solicitudes requeridas	Relación de solicitudes, respuestas y minutas e informe	90%	90%	100%
Asesoramiento Jurídico del CONANI realizado	JUR. 1.1.1.0.2. Participar en las convocatorias o reuniones del comité de compras y contrataciones y Comisiones del CONANI	Solicitudes requeridas	Relación de solicitudes, respuestas y minutas e informe	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.1 Contratos, convenios, acuerdos y adendas realizadas	Cantidad de contrato, convenios y adendas	Relación de contratos, convenios y adenda	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.2 Registro de Contrato, adendas y/o convenios en el sistema TRE de la Contraloría	Cantidad de certificaciones	Relación de certificaciones	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.3 Revisión de Pliego de Condiciones y actas administrativas de los Procesos de Compras y contrataciones del CONANI	Cantidad de pliegos y actas revisadas	Relación de actas y pliegos	90%	90%	100%
Representación y asistencia legal del CONANI	JUR 1.1.3.0.1 Realizar y/o revisar los estudios jurídicos, sentencias, demandas, querellas, denuncias y otros documentos legales relacionados con la institución.	Cantidad de documentos legales	Relación de documentos legales	90%	90%	100%
Representación y asistencia legal del CONANI	JUR 1.1.3.0.2 Intervenir y responder, requerimientos, reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución.	Cantidad de casos atendidos	Relación e informe de casos	90%	90%	100%

## Dirección Administrativa y Financiera




















Ejecución segundo trimestre (T2), Dirección Administrativa y Financiera












**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

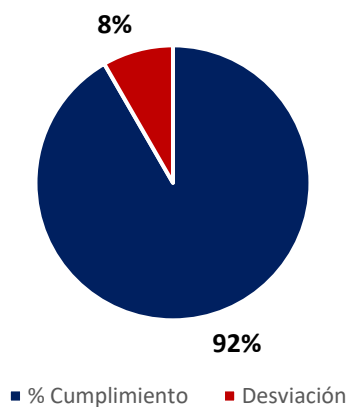
Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.2 Implementar el sistema gestor de Combustible	%	Infomes de seguimiento del proyecto/Plataforma Gestor de combustible	30%	30%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.3 Cumplir el Plan de Mantenimiento Preventivo de la flotilla vehicular	%	Reportes de registro de los indicadores Control de Mantenimiento	95%	99%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.1.4 Garantizar la disponibilidad de la flotilla vehicular	%	Reportes de registro de los indicadores Control de Disponibilidad	90%	95%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.5 Ejecutar Plan de control y seguimiento a la gestión de transporte (Seguimiento GPS a Rutas, Inspección 360 y aleatoria, uso combustible, limpieza,	%	Informes/Plataforma Gestor de transporte	35%	120%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.6 Atender los requerimientos de movilidad de los usuarios	%	Informes/Plataforma Gestor de transporte	95%	99%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.1 Atender oportunamente el despacho y recepción de mercancía (cumplimiento del tiempo meta de atención de solicitud de despacho y recepción)	%	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.2 Implementar funcionalidades pendientes del sistema de gestión de almacén LiteSyt (incluye el ordenamiento físico)	%	Reportes y evidencias del Sistema LiteSyt / Reportes de stock y cantidad por ubicaciones	40%	110%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.5 Elaborar catálogo de bienes / productos	%	Infomes de seguimiento del proyecto (marzo y junio) /	25%	80%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.1 Cumplir el programa de expansión de instalaciones físicas	%	Cronograma ejecución	20%	20%	100%

Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.2 Cumplir el programa de adecuación, habilitación y remozamiento instalaciones físicas	%	Cronograma ejecución	20%	30%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.3 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo (Infraestructura, pintura, Inversores/baterías, Aires acondicionados) realizado.	%	Cronograma ejecución	20%	30%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.4 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo Plantas Eléctricas realizado.	%	Cronograma ejecución	25%	30%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.5 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo a Equipos y Electrodomésticos de las Instalaciones realizado.	%	Cronograma ejecución	20%	37%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.6 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo Áreas Verdes y Jardines de las Instalaciones realizado.	%	Cronograma ejecución	20%	30%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.7 Cumplir el plan de Mantenimiento A/A-Cuartos Fríos almacen realizado.	%	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	20%	30%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.8 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo para el Manejo de Aguas y Sistema Sanitario de las Instalaciones realizado.	%	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	20%	30%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.9 Cumplir el plan de Control y Manejo de Insectos, Plagas y Roedores en las Instalaciones Físicas	%	Cronograma ejecución / Informe de evaluación	20%	30%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.10 Cumplir el plan de levantamiento infraestructuras y activos fijos en uso en las instalaciones físicas	%	Cronograma ejecución / Informe de evaluación	20%	20%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.11 Atender y asignar los requerimientos de los usuarios (Gestion de incidencias y solicitudes mobiliarios y equipos) atendido. (atendido en tiempo meta)	%	Reportes de registro de los indicadores	95%	98%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.1 Ejecutar inventario documental actualizado, gestionado y controlado (organización de archivo, conformación de la comisión de evaluación institucional)	%	Matriz de documentos recibidos	40%	50%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.2 Atender y dar solución de los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	%	Reportes de registro de los indicadores	95%	97%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.3 Implementar sistema de digitalización e indexación de documentos y expedientes.	%	Reportes e informes	50%	20%	 40%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.4 Descentralizar documentación Archivos por área (Recursos Humanos, Compras, Jurídica, etc)	%	Informes y evidencias de traslado	40%	40%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.4.1 . Controlar y dar seguimiento a los bienes y servicios de la institución	%	Reportes de registro de los indicadores	85%	85%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.2 Atender y solucionar los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	%	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.3 Mantener los servicios básicos al día, sin interrupción (agua, luz, teléfono, alquileres, internet)	%	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.6 Ejecutar plan de acompañamiento a Hogar de Paso	%	Documento de seguimiento del plan	35%	35%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.5.3 Cumplir compromisos de pagos a suplidores (pago en el tiempo comprometido 45 días)	%	Reporte de indicadores	95%	95%	 100%

Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.5 Ejecutar proyecto de saneamiento de activos, levantamiento, inventario, puesta en LiteSyt, puesta en SIAB, Bienes Nacionales	%	Informe realizado / Informe programado	40%	30%	 75%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.6 Atender y dar solución a los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	%	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.5.7 Cumplir la programación financiera (IGP)	%	Informe realizado / Informe programado	85%	90%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.9 Cumplir el Plan de elaboración de procedimientos y políticas de control de gestión financiera	%	Informe realizado / Informe programado	20%	120%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.2 Cumplir Indicador SISCOMPRAS	%	Informes de seguimiento	85%	90%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.3 Implementar sistema de gestión de compras (LiteSyt)	%	Reportes y evidencias del Sistema LiteSyt	25%	20%	 80%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.5 Fiscalizar expediente de compras (errores)	%	Informes de seguimiento	85%	85%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.8 Cumplir indicador de Compras Verdes	Unidad	Informes de seguimiento	1	1	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.9 Cumplir indicador de Compras MIPyME Mujeres	%	Informes de seguimiento	10	2	 20%

## División de Seguridad

Ejecución segundo trimestre (T2), División de Seguridad



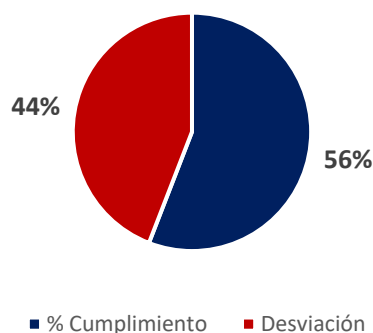
**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.1 Implementar control de acceso de personas y vehículos en las instalaciones de sede central de la institución	Listado de accesos (mensual) Informe de monitoreo de la política (junio)	4	3	75%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.2 Garantizar la seguridad de las instalaciones y activos	Matriz y listado	300%	300%	100%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.3 Diseñar e implementar protocolo de respuesta ante incidencias en las instalaciones (salidas no consentidas, hurto, otros eventos de crisis)	Protocolo publicado (mayo)	1	1	100%

## Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA












Ejecución segundo trimestre (T2), Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

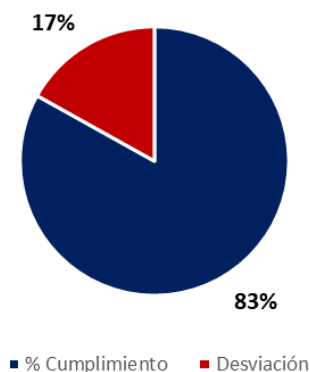
### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PNR 3.3.1.1.1 Diseñar la política pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos	Documento elaborado	informes (junio)	1	1	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PNR 3.3.1.1.2. Actualizar el Modelo de Intervención para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Calle, Peores Formas de Trabajo Infantil y Movilidad en Espacios Públicos	Documento elaborado	Resolución (junio), informe (abril)	2	1	50%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PNR 3.2.7.1.2 Coordinar el diseño del programa para promover el desarrollo de habilidades para la vida adulta de adolescentes (15-18), egresados del Sistema de Protección	Documento elaborado	Informe (junio)	1	0	0%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PNR 3.2.7.1.3 Diseñar la Política de desinstitucionalización y Promoción del Derecho a vivir en familia	Documento elaborado	informes (junio)	1	1	100%
Programa de acompañamiento y seguimiento sociofamiliar, legal y escolar	PNR 3.3.2.1.1. Coordinar el proceso de diseño del programa de acompañamiento y seguimiento sociofamiliar, legal y escolar del CONANI.	Documento elaborado	informe (junio)	1	0	0%
Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	PNR 1.3.1.1.1 Coordinar el diseño del Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas	Sistema diseñado	Informe (junio)	1	0	0%

Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	PNR 1.3.2.1.2 Dar respuesta a informes y estudios nacionales e internacionales sobre temas relacionados a niños, niñas y adolescentes.	Documentos elaborados	Informes, documentos, comunicación de recepción y remisión.	1	1	 100%
Servicio de adopciones	PNR 1.1.1.1.1 Elaborar un Manual de funcionamiento y procedimientos del Dpto. de Adopciones	Documento elaborado	informes (junio)	1	1	 100%
Servicio de adopciones	PNR 1.1.1.1.2 Revisar y actualizar el Reglamento de aplicación de la fase administrativa de protección del proceso de adopciones	Documento elaborado	Documento revisado y/o actualizado, resolución (junio).	1	0	 0%
Evaluación de Desempeño Institucional	PNR 1.2.2.1 IBOG 5.1 Elaborar informes sobre la implementación de las acciones enmarcadas en el Plan de Derechos Humanos del CONANI	Informes elaborados	Documentos, comunicación de remisión, Informes junio	1	1	 100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	PNR 1.1.2.1.1. Apoyar el proceso de diseño del Manual de Funcionamiento, Procesos y Procedimientos de las Oficinas Regionales (OR)	Documento elaborado	Informes ( junio)	1	0	 0%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	PNR 1.1.2.2.1. Apoyar el diseño del Manual de Funcionamiento, Procesos y Procedimientos de las Oficinas Municipales (OM)	Documento elaborado	Informes (marzo, junio)	1	0	 0%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	PRN 1.1.2.3.1 Revisar y actualizar el Manual de Funcionamiento, Procesos y Procedimientos de los Equipos Multidisciplinarios asignados a los Tribunales de NNA	Documento revisado y actualizado	Informes (junio)	1	1	 100%
Sistema de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	PNR 3.1.1.1.1. Apoyar el proceso de definición de los estándares de calidad para la implementación, gestión, monitoreo y supervisión de programas de atención residencial y ambulatoria dirigidos a niños.	Documento revisado	Informes elaborados	1	1	 100%
Sistema de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	PNR 3.1.1.2.2. Apoyar el fortalecimiento del proceso de habilitación dirigidos a las ASFL residenciales perteneciente a la sectorial del CONANI	Documento revisado	Informes elaborados	1	1	 100%
Sistema de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	PNR 3.1.1.3.1. Apoyar el diseño del procedimiento de gestión de caso del modelo de atención residencial de las ASFL	Sistema o modelo revisado	Informes elaborados	1	1	 100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	PNR 3.2.4.0.1 Diseñar el reglamento de aplicación de la normativa de hogares de paso	Unidad	Documento diseñado y aprobado (junio)	1	0	 0%

## Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión

Ejecución segundo trimestre (T2), Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión



**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.1.1. Diseñar y aplicar el Manual de Funcionamiento, Procesos y Procedimientos de las Oficinas Técnicas del CONANI (Oficinas Regionales y Oficinas Municipales)	Documentos elaborados	Plan de trabajo para la elaboración del manual aprobado (junio)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.1.3. Elaborar e implementar plan para la apertura de nuevas oficinas municipales (OM), asegurando las condiciones para su funcionamiento	Nuevas oficinas en funcionamiento	Informe del proceso de puesta en marcha, que incluye relación de solicitudes de las necesidades para garantizar las condiciones (junio)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.1. Gestionar el abordaje y seguimiento a la solicitud de atención a NNA por diversas situaciones de riesgo, amenaza o vulneración de sus derechos	Solicitudes recibidas, registradas y asistidas	Sistema de Registro de los NNA asistidos por las oficinas, con base de datos. Reporte de NNA canalizados a protección especial y referidos a otros programas.	2400	3580	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.2 Realizar estudios o evaluaciones sociofamiliares a NNA como parte de abordaje de los casos asistidos por las oficinas y a la demanda de otras instancias, interna y externa al CONANI.	Estudios sociofamiliares realizados	Reportes de cuantificación de los estudios sociofamiliares realizados	720	518	72%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.3. Realizar estudios o evaluaciones psicológicos a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	Estudios psicológicos realizados	Reportes de cuantificación de los estudios psicológicos realizados	600	396	66%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.1. Diseñar la redefinición, rol y alcance de los Equipos Multidisciplinarios del CONANI	Documentos elaborados	Plan de trabajo para la elaboración del manual aprobado (junio)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.2. Elaborar e implementar plan de fortalecimiento de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) del CONANI	Documento con propuesta de rediseño	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con listados de participantes y fotografías (junio)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.3. Realizar estudios o evaluaciones sociofamiliares a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales y a la demanda de otras instancias, internas y externas al CONANI.	Estudios sociofamiliares realizados	Reportes de cuantificación de los estudios sociofamiliares realizados	570	587	100%

Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.4. Realizar estudios o evaluaciones psicológicas a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales	Estudios psicológicos realizados	Reportes de cuantificación de los estudios psicológicos realizados	470	541	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.5. Realizar entrevistas forenses a personas que se encuentran en condición de vulnerabilidad, solicitadas por el Poder Judicial	Entrevista realizadas	Reportes de cuantificación de entrevistas forenses realizadas	220	242	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.1. Programar y realizar el acompañamiento a adolescentes con medidas de sanción alternativa solicitado por jueces	Informes de seguimiento a adolescentes con medida de sanción	Informes de acompañamiento realizado y relación de adolescentes con medidas alternativas	270	331	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.2. Coordinar e implementar los procesos de acompañamiento a adolescentes privados de libertad (ingreso, permanencia y egreso)	Fichas de seguimientos a los adolescentes privado de libertad.	Fichas de los seguimientos realizados.	300	338	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.3. Realizar el acompañamiento a las familias y comunidades de los adolescentes con medidas alternativas o privativas de libertad	Fichas de seguimientos a las familia de los adolescentes privado de	Fichas de los seguimientos realizados.	125	68	54%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.8.1. Reportar en sistema de Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT), la respuesta a la demanda de servicios, con desagregación municipal, provincial y regional.	demandas atendidas	Reporte de la relación de servicios ofrecidos a la ciudadanía, con desagregación territorial (municipio, provincia y región) en forma trimestral	1	3	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.1. Recolectar al menos cada 10 días laborables los buzones de quejas y sugerencias en las oficinas regionales	Buzones aperturados	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (2 reportes quincenales por OR)	60	49	82%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.2. Reportar las acciones en las que se refleja la participación social de personas adultas promovidas desde las oficinas regionales y municipales	Acciones reportadas	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (1 reporte trimestral)	1	3	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.3. Reportar las acciones en las que se refleja la participación social y acceso de servicios de niños, niñas y adolescentes promovidas desde las oficinas regionales y municipales	Acciones reportadas	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (1 reporte trimestral)	1	3	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.1.3. Elaborar e implementar plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales (DM)	Socialización con los directorios municipales	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con actas, listados de participantes y fotografías (junio)	1	1	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.1. Validar e implementar el compendio de herramientas técnicas de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD)	Compendio de herramientas técnicas con diseño en formato PDF	Informe de avance de la presentación y aplicación de las herramientas técnicas de las JLPRD (junio)	1	2	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.2. Definir e implementar un plan de fortalecimiento de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos, en base a los instrumentos técnicos	Capacitaciones realizadas	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con actas, listados de participantes y fotografías (junio)	1	1	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.3. Acompañar a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos en abordaje de casos de su competencia (incluye gestión de casos, reestructuración, dotación de recursos y medios para su funcionamiento)	Juntas Locales fortalecidas	Matriz con el número de casos asistidos. Reporte del acompañamiento y seguimiento de las JLPRD (trimestral)	20	29	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.2. Desarrollar acciones de sensibilización con niños, niñas y adolescentes que promuevan la participación, protección y garantías de sus derechos según lo estipula la ley 136-03.	NNA sensibilizados	Reporte de las sensibilizaciones realizadas con la cuantificación de los NNA participantes, listados de asistencia y fotografías.	4560	7936	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.3. Realizar acciones de sensibilización con personas adultas (madres, padres, tutores/as, liderazgo familiar, comunitario, organizaciones e instituciones públicas y privadas) en temas vinculados a la protección y garantías de los derechos de la niñez y la adolescencia.	Personas adultas sensibilizadas	Reporte de las sensibilizaciones realizadas con la cuantificación de las personas adultas participantes, listados de asistencia y fotografías	3840	12315	100%

Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.4. Impulsar actividades de sensibilización comunitaria (fechas conmemorativas) que promuevan la protección y las garantías de los derechos de niños, niñas van y adolescentes.	Acciones comunitarias realizadas	Reporte de las actividades de sensibilización comunitaria realizadas con la cuantificación de las organizaciones y estimación de las personas participantes.	152	1543	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.2.1. Implementar y acompañar los talleres del programa de capacitación sobre Crianza Positiva (CP) a padres, madres, tutores, liderazgo comunitario en 38 territorios priorizados.	Personas adultas capacitadas	Reporte de los talleres realizados con la cuantificación de las personas adultas participantes, con listado de participantes y fotos.	1530	987	65%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.3.1. Implementar y acompañar los talleres del programa de capacitaciones en Educación Sexual Integral (ESI) en contexto Comunitaria para adolescentes en 38 territorios priorizados.	Ruta para la implementación del programa	Documento con ruta para la implementación del programa de capacitación Educación Sexual Integral Comunitaria (ESI) Comunitaria.	1480	863	58%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.3.2. Acompañar la Implementación de la Iniciativa "Fabricando Sueños" (clubes de chicas y talleres de masculinidades con chicos) en cinco (5) territorios priorizados, en el marco del acuerdo con UNFPA.			250	419	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.4.1. Validar estructura y contenido de las Agendas Municipales de la Niñez y la Adolescencia elaboradas con la participación de los actores clave locales, asegurando la integración de las temáticas vinculadas a la PPA.	Agendas elaboradas	Reporte del proceso de elaboración y validación de las agendas, con la relación de participantes.	15	3	20%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.4.2. Promover que las comunidades y autoridades participen en diálogos de seguimiento a las problemáticas identificadas e incorporadas en las Agendas Municipales de la niñez y adolescencia.	Diálogos realizados	Reportes de los diálogos comunitarios realizados, con la cuantificación de las personas participantes y listados de asistencia.	74	63	85%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada	GTE 2.2.1.1. Acompañar la implementación de iniciativas en el marco de la estrategia municipal de promoción de ciudadanía temprana de niños, niñas y adolescentes en territorios priorizados.	Iniciativas desarrolladas	Reporte de la experiencia piloto de las iniciativas desarrolladas como parte de la estrategia de Construcción de Ciudadanía Temprana	1	2	100%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada	GTE 2.2.1.2. Implementar y acompañar las acciones de animación sociocultural (ASC) dirigidas a niños, niñas y adolescentes para adolescentes en 38 territorios priorizados.	Acciones realizadas	Reporte de los talleres realizados con la cuantificación de NNA participantes, con listado de participantes y fotos. (trimestral)	1480	499	34%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada	GTE 2.2.1.3. Diseñar e implementar propuesta para la conformación de Comités de Veeduría Social, integrados por adolescentes, como parte la PPA.	Comités conformados	Comités de Veeduría diseñada y validada. 5 Comités conformados.	3	1	33%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	GTE 3.1.3.2.1. Participar en la implementación del modelo de intervención de NNA en situación de calle, en el DN, así como en el marco del plan de expansión hacia el Gran Santo Domingo	Joenadas realizadas	Reporte de las acciones realizadas, con listados de asistencia y foto.	1	1	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	GTE 3.1.3.2.3. Participar en la implementación del plan NNA en peores formas de trabajo infantil	Actividades realizadas	Reporte de las acciones realizadas, con listados de asistencia y foto.	1	1	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	GTE 3.1.3.2.4. Validar e implementar el Protocolo para la Identificación, Atención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en Movilidad	Protocolo en validado y en funcionamiento	Protocolo validado por las instituciones vinculadas al tema de movilidad (segundo trimestre) Presentación de propuesta de resolución al Directorio Nacional para su aprobación	1	1	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	GTE 3.1.3.2.5. Abordar casos de NNA en situación de movilidad humana no acompañados (situación migratoria), desde los enfoques de derechos, interés superior y normativo nacional (incluye en registro en Primero-SIRENNA)	NNA asistidos	Sistema de Registro de los NNA en Movilidad asistidos por las oficinas, con base de datos y reporte estadístico.	900	451	50%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.1. Diseñar el modelo de gestión de casos del CONANI	Documento que define el modelo de gestión de casos	TDR elaborados Plan de trabajo aprobado (junio), que contiene como productos: 1. Diagnostico institucional de gestión de	1	1	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.4. Crear y poner en funcionamiento la unidad de coordinación de Gestión de Casos	Unidad en funcionamiento	Informe de la creación y puesta en funcionamiento de la unidad (junio)	1	1	100%

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.1.1. Definir y aprobar estándares de calidad para la implementación, gestión, monitoreo y supervisión de programas de atención residencial y ambulatoria dirigidos a niños, niñas y adolescentes	Estándares definidos	Plan de trabajo para la definición de estándares de calidad aprobado (febrero) Estándares de calidad definidos (Informe de seguimiento y final de la consultoría)	1	0	0%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.1.3. Implementar el uso de instrumentos estandarizados para la gestión, monitoreo y supervisión de programas de atención residencial y ambulatoria dirigidos a niños, niñas y adolescentes.	Instrumentos implementados	Plan de implementación Lista de personas capacitadas	2	0	0%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.1. Supervisar programas, proyectos y servicios ofertados a través de los Hogares de Paso y ASFL	Lista de cotejo Informes de supervisión	Criterios e indicadores definidos y validados Informes de supervisión (trimestral)	1	118	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.2. Retroalimentar a los Hogares de Paso sobre el resultado de las supervisiones de los programas, proyectos y servicios ofertados	Informe de Supervisión Plan de subsanación de hallazgos reportados	Informe remitidos (trimestral) Minutas de reunión, listados de participantes (trimestral) Planes de mejora elaborado e informe de acompañamiento	1	1	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.3. Retroalimentar a las ASFL sobre el resultado de las supervisiones de los programas, proyectos y servicios	Encuentro con ASFL realizado	Informes de los encuentros de socialización, listados de participantes (semestral)	1	0	0%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.1. Gestionar la respuesta a las solicitudes de registro de ASFL en la sectorial en coordinación con el CASFL	Matriz de reporte actualizada	Reporte de registro en el SIGASFL Informes de supervisión	1	1	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.2. Fortalecer el proceso de habilitación de programas desarrollados por las ASFL perteneciente a la sectorial del CONANI	Matriz actualizada	Informes ejecutivos Retroalimentación en el SIGASFL Comunicaciones a ASFL Resoluciones Documentación de habilitación	1	1	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.3. Acompañar a las ASFL habilitadas con planes de fortalecimiento para garantizar la calidad de los servicios	Planes de fortalecimiento implementados Informes de Supervisiones	Informe de supervisión comunicaciones a ASFL Evidencia de seguimiento a acuerdos (correos, mensajes, cartas)	4	4	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.2. Gestionar la participación de las ASFL en programas imputados por CONANI en los territorios priorizados: registro de nacimiento, acogimiento familiar, sensibilización, capacitación, PPA, otros.	ASFL participando en programas de registro de nacimiento, acogimiento familiar, sensibilización	Lista participantes	1	1	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.3. Diseñar el mecanismo para promover la participación social de las ASFL con programas y servicios a niños, niñas y adolescentes habilitados por la sectorial	Plan de implementación	Informe de implementación de la política de participación social Lista de ASFL identificadas	1	1	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.4. Reportar para el sistema de Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT), la respuesta a la demanda de servicios ofertado por las ASFL, con desagregación municipal, provincial y regional.	El registros de los servicios ofertados están desagregados por municipio, provincia, región	Reporte mensual del POA con desagregación de la data Matriz con datos de los servicios ofrecidos en el mes	3	3	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.1. Ampliar la cobertura del servicio de atención residencial para adolescentes	Plan de ampliación de cobertura ejecutado	Lista ASFL a priorizar como potenciales instituciones para acuerdos Acuerdos firmados	1	2	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.2. Dar seguimiento a los acuerdos de co-gestión para la atención de adolescentes en ASFL de modalidad residencial	Informes de supervisión Herramientas diseñadas	Informes de supervisión Formularios con información recolectada Evidencias de seguimiento a ASFL (correo, cartas, mensajes)	1	1	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.3. Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales con ASFL	Planes de trabajo elaborados e implementados	Informe trimestral de ejecución del acuerdo	1	1	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.3.1. Acompañar a las ASFL en la implementación de sus proyectos con asignación presupuestaria de subvención y en el diseño de próximas solicitudes.	Reformulación presupuestaria de ASFL subvencionadas aprobada	Reporte del SIGASFL con proyectos presentados para subvención	1	1	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.4.1. Acompañar a las ASFL en fortalecimiento de la gestión de los procesos de atención de los NNA entras al Sistema de Protección Residencial	Matriz Actualizada	Reporte mensual de NNA ingresado y egresado en el SNP	3	3	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.1. Participar en el diseño del modelo de gestión de casos del CONANI aplicado a las ASFL	Diseño del modelo de gestión propuesto	Reporte de la participación en el proceso de diseño	1	0	0%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.2. Participar en el diseño del Sistema Digital de Gestión de Casos	Diseño del modelo de gestión propuesto	Reporte de la participación en el proceso de diseño	1	0	0%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.4. Desarrollar e implementar un Sistema de Registro Digital de los NNA que se encuentran en programas ambulatorios y residenciales de ASFL que facilite definir curso de acción (plan individual)	NNA registrados	Base de datos con NNA registrados en programas de ASFL	1	1	100%

## Dirección de Protección y Restitución de Derechos

Ejecución segundo trimestre (T2), Dirección de Protección y Restitución de Derechos



**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.1 Gestionar la recepción y registro de los expedientes completos de adopción privilegiada nacional e internacional de convivencia previa y filiación desconocida.	Documento	Reporte bimensual de expedientes recibidos y registrados	2	2	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.2 Coordinar y realizar entrevistas psicológicas iniciales a familias postulantes al proceso de adopción	Familias evaluadas	Reporte bimensual de entrevistas psicológicas iniciales	2	2	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.3 Coordinar y realizar trabajo social de familias postulantes del proceso de adopción nacional.	Familias evaluadas	Informe mensual del trabajo social realizado con las familias postulantes	3	3	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.4 Coordinar la Comisión de Asignación de Adopción	Reuniones de evaluación realizadas	Lista de participantes/fotografías/informes de resultados de las evaluaciones	3	3	100.0%

Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.5 Coordinar el proceso de socialización con familias postulantes con NNA asignados	Socializaciones realizadas	Informes trimestrales	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.6 Coordinar las acciones de seguimiento al período de convivencia con NNA colocados	Seguimientos realizados	Informes trimestrales de las visitas realizadas	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.7 Coordinar la instrumentación y depósito de expedientes para solicitar la homologación del proceso de adopción de NNA ante los tribunales competentes.	Expedientes depositados	<b>Expedientes depositados</b> Acuse recibo del tribunal, Informe bimensual de solicitudes de homologación	60	32	53.3%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.8 Realizar seguimientos post-adopción de los NNA colocados en familia definitiva.	Seguimiento realizados	Informe semestral de las visitas de seguimiento	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.9 Evaluar y realizar pre-asignación de NNA bajo la modalidad del programa de acogimiento familiar con fines de adopción a familias postulantes con expedientes completos de adopción	Cantidad de NNA pre-asignados	Informe trimestral	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.2.1 Implementar proceso diagnóstico sobre necesidades de fortalecimiento del servicio de adopciones.	Documento	Informe de resultados del diagnóstico	1	0	0.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.2.3 Revisar y actualizar el Reglamento de Aplicación de la Fase Administrativa de Protección del Proceso de Adopciones	Reglamento actualizado	Reglamento actualizado y aprobado, minutas, informes	1	0	0.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.2.4 Capacitar a técnicos de las OR/OM/ON sobre la adopción, requerimientos, excepcionalidad y celeridad.	Capacitaciones realizadas	Lista de participantes, informe del proceso de capacitación, formularios pre test y post test.	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.2.5 Realización de talleres de capacitación a padres sobre adopciones donde se les orienta sobre aspectos psicológicos y legales del proceso de adopción	Capacitaciones realizadas	<b>Informe de capacitación con soportes (listados y fotos)</b> Certificados de participación, lista de participantes	2	3	100.0%










Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento o Acumulado Base 100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.1 Coordinar los diseños metodológicos e implementación de acciones formativas en temáticas diversas según requerimiento de las áreas misionales de la institución.	Participantes capacitados	Programas metodológicos, informes de ejecución, listados de participantes	30	40	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.3 Puesta en ejecución de 3 cohortes del diplomado en Trabajo Social impartido por la UASD, dirigido a personal de la institución.	Participantes capacitados	Informes de ejecución de las cohortes, listados de participantes, certificados de participantes	25	38	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.4 Puesta en ejecución de 2 cohortes Diplomado en Intervención en Crisis y Trauma, y diseño de Manual de Intervención en Crisis, dirigido al personal de la institución	Participantes capacitados	Informes de ejecución de las cohortes, listados de participantes, certificados de participantes	25	31	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.3.1 Revisar y actualizar los documentos, protocolos e instrumentos, vinculados a diferentes programas y servicios de la institución.	Documentos, manuales e instrumentos diseñados	Agendas de encuentros, documentos e instrumentos preliminares	2	4	100%

Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.4.1 Implementar acciones de coordinación con instituciones públicas y privadas (MINERD, SNS, CAID, UNIBE, etc.) para la instalación de procesos que fortalezcan las respuestas de los servicios y	Informe ejecutivo	Agendas de reuniones, minutas de reuniones	1	1	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de	ATE 2.1.1.1.1 Coordinar las acciones para la culminación del diseño de la Estrategia Educación Sexual Integral texto Comunitario y su validación a través del pilotaje en territorios seleccionados y en coordinación	Estrategia ESI en contexto comunitario, diseñada	Minutas de acuerdos, documentos preliminares, informes de implementación. Estrategia ESI	1	1	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de	ATE 2.1.1.2.1. Realizar acompañamiento técnico de la implementación del programa de sensibilización (Toma el Control y Ponto en Pausa) en contexto comunitario en 10 de los 20 municipios priorizados (Gestión	Acompañamientos realizados	Cronogramas de acompañamientos, informes, informes de acompañamientos	10	18	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de	ATE 2.1.1.3.1 Coordinar la implementación de la estrategia Aprendiendo para la Vida en los municipios definidos por la institución.	Adolescentes impactados	Informes de ejecución de las cohortes, listados de participantes	500	672	100%
Direccionamiento de acciones de respuesta de servicios de salud a NNA	ATE 3.1.1.1.1 Coordinar la adquisición de los insumos y recursos asociados a la respuesta de salud (analíticas, imágenes, estudios) que se ofrece a NNA en los distintos programas y servicios de la institución.	Copias de Actas de Adjudicación, insumos adquiridos	Especificaciones técnicas, requerimientos de compras, matrices de gestión	1	1	100%

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención	PRL 3.2.1.1.1 Analizar documentación legal sobre procedimiento de egreso de NNA en servicios de atención residencial	expedientes revisados y validados	Informe con RELACIÓN DE EXPENDIENTES solicitados y procesados con sus soportes (correos, comunicaciones)	3	3	100.0%
Programa de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRL 3.1.2.1.1 Instrumentalizar expedientes de Registro de Nacimiento que requieren autorización judicial	Instancias instrumentadas	Informe con RELACION DE INSTANCIAS RECIBIDAS y procesadas con sus soportes (correos, comunicaciones)	3	3	100%
Programa de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRL 3.1.2.1.2 Monitorear y dar seguimiento de casos de registro de nacimiento durante las diferentes fases del procedimiento jurisdiccional hasta la resolución de estos.	Monitoreo ejecución casos	Informe con RELACION DE AUDIENCIAS Y SENTENCIAS, RELACION DE REMISIÓN Y DEPOSITOS EN OFICIALIAS, RELACIÓN DE CERTIFICACIONES DE NO APELACIÓN	3	3	100%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.1.3.1.1 Instrumentalizar los expedientes de solicitudes de suspensiones y terminaciones de autoridad parental a favor niños, niñas y adolescentes.	Instancias depositadas	Informe con RELACION DE INSTANCIAS DEPOSITADAS y acuses recibidos	3	3	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.1.3.1.2 Dar seguimiento ante los tribunales correspondientes a las expedientes de solicitud de suspensión y terminación de autoridad parental a favor de NNA.	Solicitudes realizadas	Informe con RELACION DE SOLICITUDES REALIZADAS y notificaciones de audiencias y sentencias, certificaciones de no apelación	3	3	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.4.1.1 Instrumentar y depositar expedientes de declaraciones de NNA en estado de abandono.	Instancias depositadas	Informe con RELACION DE INSTANCIAS DEPOSITADAS con sus soportes (acuses recibidos)	3	3	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.4.1.2 Dar seguimiento a las decisiones de los tribunales sobre las solicitudes de declaración de NNA en estado de abandono.	Solicitudes y gestiones realizadas	Informe con RELACION DE SOLICITUDES con sus soportes (notificaciones de audiencias y sentencias, certificaciones de no apelación)	3	3	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.5.1.1 Coordinar los procesos de cooperación internacional sobre retención ilícita, régimen de visitas y responsabilidad parental y/o medidas de protección a favor de NNA	Casos Tramitados	Informe con RELACION DE CASOS TRAMITADOS con sus soportes (instancias depositadas y remisiones vía correo, notificaciones)	3	3	100.0%

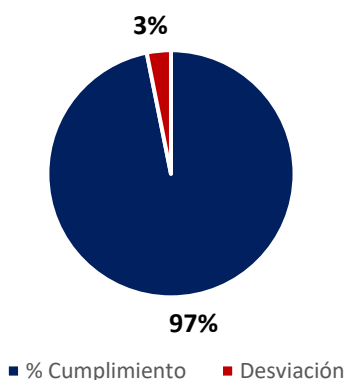
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.6.1.1 Representar legalmente ante los tribunales a NNA bajo la responsabilidad de la institución o sin referente parental.	casos asistidos	Informe con RELACION DE CASOS ASISTIDOS con sus soportes (participación en audiencias, notificaciones, instancias)	3	3	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.7.1.1 Gestionar documentos legales de los NNA en procesos de adopción y familia de acogida	Casos gestionados	Informe con RELACION DE CASOS GESTIONADOS y sus soportes (remisiones, instancias)	3	3	100.0%
Estrategia de relacionamiento con las entidades del poder judicial definida e implementada	PRL 1.2.3.1.1 Realizar investigaciones sociales sobre casos nacionales e internacionales de NNA que necesitan la asistencia técnica legal de la institución.	Informes realizados	Informe con RELACION DE CASOS ASISTIDO PARA LA ASISTENCIA LEGAL y sus soportes (acuses recibidos)	3	3	100.0%
Estrategia de relacionamiento con las entidades del poder judicial definida e implementada	PRL 1.2.3.1.2 Monitorear el cumplimiento del Protocolo de comunicación entre el Ministerio Público y CONANI.	Informes realizados	Informes trimestrales de monitoreo de la implementación del Protocolo	1	1	100.0%
Estrategia de relacionamiento con las entidades del poder judicial definida e implementada	PRL 1.2.3.1.3 Implementar acciones para el fortalecimiento de Departamento de Protección Legal.	Acciones implementadas	Diagnóstico, manual de políticas y procedimientos	1	0	0.0%

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	PRE 3.1.2.1.2 Implementar protocolo interno de gestión de casos sobre registro de nacimiento	Beneficiarios asistidos	Listados de casos asistidos y/o documentos de gestión y/ o copias de acta de nacimiento provisional	275	271	98.5%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	Sensibilizar y orientar a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento en hospitales acompañados y UNAPS.	Cantidad de casos asistidos	Informes de capacitaciones realizadas	39000	36369	93.3%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	Sensibilizar al personal médico y administrativo de los hospitales sobre la importancia del registro de nacimiento.	Hospitales con listado de personas sensibilizadas	Listado de personas sensibilizadas	5	6	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	Orientar y acompañar a las familias para la gestión de la inscripción de nacimiento dentro y fuera de plazo, en articulación con los gestores de Registro de Nacimiento, departamentos y estructuras territoriales de CONANI.	Listado de personas sensibilizadas	Listados de casos asistidos y/o documentos de gestión y/ o copias de acta de nacimiento	228	281	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	PRE 3.1.2.1.3 Implementar acciones para el fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal de CONANI para la gestión de casos de Registro de Nacimiento.	Capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas. Listado asistencia	2	3	100%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	PRE 3.1.2.2.1 Coordinar y gestionar mecanismos de articulación interinstitucional para el seguimiento a la implementación del Acuerdo Marco Interinstitucional sobre Registro de Nacimiento	Encuentros realizados	Informe de encuentros del subcomite de registro de nacimiento dentro de plazo realizados (abril) Informe de encuentros del subcomite de registro de nacimiento fuera de plazo realizados (junio)	2	2	100%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	Sensibilizar y orientar sobre el programa de Registro de Nacimiento en las comunidades a través de las estructuras territoriales del CONANI.	Documento	Listado de participantes, fotos	7	4	57%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.1 Coordinar la implementación interinstitucional del Modelo de Intervención en el DN, así como marco del plan de expansión hacia el gran Santo Domingo y Santiago de los Caballeros.	Capacitaciones	1- Capacitación diseñada (mayo) 3-Capacitaciones realizadas (junio) 2-Planes diseñados (abril)	3	3	100%

Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.2 Implementar el Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle, y/o Espacio Público trabajo infantil y Movilidad	Niños, niñas y adolescentes abordados por el modelo	Informe de niños, niñas y adolescentes abordados por los diferentes mecanismos del modelo de intervención (producto priorizado)	80	99	 100.0%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	Realizar jornadas de protección a favor de NNA en situación de calle, trabajo infantil y sus peores formas. (Distrito Nacional, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Boca Chica y Santiago y en localidades a requerimiento).	Jornadas realizadas	Informes mensuales y cronogramas de jornadas	50	49	 98.0%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	Desarrollar y dar seguimiento a los planes de intervención individual de NNA abordados por la UTO que se encuentran reintegrados a sus familias o adulto responsable.	Matriz de planes individuales	Matriz estadística de los planes de intervención individual aplicados	48	47	 97.9%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.3 Implementar acciones de sensibilización para la prevención de NNA en situación de calle, trabajo infantil y sus peores formas en las comunidades de mayor riesgo e incidencia de estos fenómenos.	Estrategia diseñada y capacitaciones realizadas	Estrategia diseñada (junio)	1	2	 100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.4 Desarrollar acciones estratégicas para la articulación interinstitucional con el Ministerio de trabajo y la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes (CITIM)	Cantidad de reuniones	Informe de reunión (bimensual)	2	2	 100%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.1.1 Coordinar las asistencias técnicas para la evaluación y el fortalecimiento del PAF	Informe	Informe de avance de la consultoría (abril)	1	1	 100%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.2.1 Ampliar el banco de familias acogedoras	Familias evaluadas	Listado de familias evaluadas	16	16	 100.0%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.2.2 Implementar el programa de acogimiento familiar en todos sus modalidades en los territorios priorizados	NNA colocado en familias acogedoras	Informe de ejecución con matriz de NNA colocados por hogar y modalidad de acogimiento familiar	20	10	 50%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	Acompañar y dar seguimiento a NNA colocados en familias de acogida	Seguimientos ofrecidos a NNA colocados y familias acogedoras.	Informe de seguimiento	22	33	 100.0%

## Dirección de Hogares de Paso

Ejecución segundo trimestre (T2), Dirección de Hogares de Paso



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

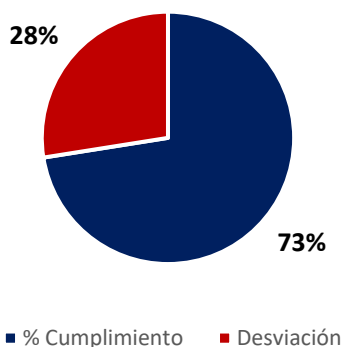
### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.2 Acompañar a la Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones en la elaboración del reglamento de aplicación de la normativa de hogares de paso	Documento	Documento del protocolo (junio)	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.3. Reorganizar los hogares según grupo etario, sexo y perfil, de acuerdo con la normativa vigente	Unidad	Plan de trabajo y acuse de recibo de circulares Informes semestrales	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.4. Rediseñar e implementar los protocolos de ingresos y egresos de niños, niñas y adolescentes a servicios de atención residencial	Unidad	Protocolos validados (junio)	4	3	75%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.5. Gestionar la organización de los expedientes de niños, niñas y adolescentes en Hogares de Paso de acuerdo con el procedimiento establecido	Unidad	Informe mensual de expedientes por hogar, con esquema de organización de los expedientes	3	2	67%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.6. Implementar el componente educativo en los Hogares de Paso	Unidad	Informe educativo mensual incluyendo: relación de NNA inscritos y asistencia en centros educativos y CAIPI relación de NNA en programas de nivelación relación de adolescentes inscritos en cursos de formación técnico-profesional y cursos vocacionales	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.7. Implementar el componente de salud del modelo de atención integral	Unidad	Informe mensual con estadísticas del área de salud (cantidad de citas medicas en centros de salud ,estudios especializados realizados, analíticas, servicios odontológicos)	3	3	100%

Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.8. Implementar el componente de trabajo social del modelo de atención integral	Unidad	Informe mensual que contenga: Cronograma de visitas para el levantamiento de información sociofamiliar en los territorios y comunidades Relación de informes de trabajo social realizados y pendientes por los HP y estatus de situación sociofamiliar	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.9. Implementar el componente de psicología del modelo de atención integral	Unidad	Documento con la definición de la implementación del componente  Informe mensual del área de psicología (cantidad de intervenciones realizadas, listados de NNA intervenidos, visitas sociofamiliares realizadas y listados de NNA que han tenido visitas, reporte de llamadas)	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.10 Actualizar e implementar las rutinas diarias acorde al modelo de atención en 14 Hogares de Paso	Cantidad Hogares	Rutinas por hogar y grupo etario Informe de implementación de rutinas por hogar (T2, T3, y T4)	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.11 Diseñar e implementar el plan de acompañamiento técnico de cada componente del modelo de atención residencial	Documento	Informes trimestrales del acompañamiento técnico	1	2	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.12. Desarrollar actividades especiales	Documento	Informe trimestral	1	2	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2. 1. Gestionar el componente de recursos humanos de los hogares	Documento	Informe	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2. 2 Diseñar e implementar protocolos o procedimientos para la gestión efectiva de las actividades de limpieza, alimentación, mantenimiento, abastecimiento y cuidado personal en los hogares de paso	Unidad	Matriz control de seguimiento, (mensual) Informe de implementación de protocolo y check list	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2.3. Acompañar el diseño del protocolo de seguridad para los Hogares de Paso	Unidad	Plan de seguridad e informe de implementación	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2.4 Gestionar los servicios de las áreas transversales de la institución para asegurar la dotación de los recursos necesarios para el funcionamiento de los hogares, incluyendo los recursos administrativos y financieros, tecnológicos, o de cualquier otra área transversal según corresponda	Unidad	Matriz control de seguimiento	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2.5 Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones oportunas, realizadas a partir de las supervisiones del Departamento de Supervisión Técnica y Administración de Programas	Unidad	Informe con las medidas implementadas a partir de la retroalimentación recibida	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.1.3.1 Poner en funcionamiento nuevos hogares de paso ( Arroyo Hondo, Boca chica, Angeles 1 y Angeles 2)	Unidad	Informe de avance trimestral, Relación de NNA ingresados en los nuevos hogares Fotografías de las salas habilitadas	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.3.2 Coordinar el egreso de los niños, niñas y adolescentes para su reintegración en el seno familiar	Cantidad de NNA reintegrados	Relación mensual de NNA reintegrados	179	165	92%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1 Brindar servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en los hogares de paso	Cantidad de NNA recibiendo atención integral	Relación mensual de NNA que recibieron atención integral	1610	1670	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas	HPA 1.2.2.1.Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales	Unidad	Informe trimestral de ejecución del acuerdo	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas	HPA 1.2.2.2 Implementar de los acuerdos interinstitucionales que impactan los hogares de paso: IFLA, INFOTEP, SNS, MINERD, MINERED, CONADIS	Unidad	Informe trimestral de los avances, incluidos los NNA atendidos a través de los acuerdos	1	1	100%

## Unidad Técnica de Gestión

Ejecución segundo trimestre (T2), Unidad Técnica de Gestión



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

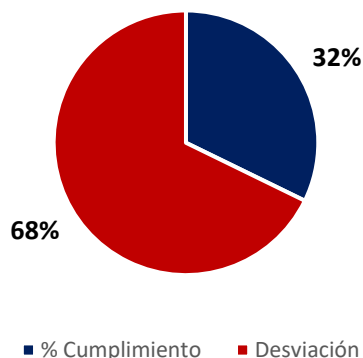
Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	UTG 1.3.1.1.1. Diseñar e implementar el plan de ejecución de la PPA (PEP). (Asistencia Técnica).	PEP elaborado e implementado	Informes de avances (junio)	1	1	100%
Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	UTG 1.3.1.1.3. Coordinar y dar seguimiento a la implementación de acciones formativas y de validación con los enlaces institucionales del GANA para la aplicación del sistema de planificación, monitoreo y evaluación de la PPA.	Capacitaciones realizadas	Informe de implementación de plan de capacitación en el sistema de monitoreo. (abril)	1	0	0%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.1.1. Realizar seguimiento técnico y operativo a los programas de sensibilización y formación dirigidos a niños, niñas y adolescentes, en los territorios priorizados por la PPA ejecutadas en el marco de la gestión directa y los acuerdos de tercerización.	Informes elaborados	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización (junio)	1	4	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	Acompañar los procesos de cierre de los programas de sensibilización de ESI en los territorios priorizados implementados desde gestión directa y tercerización.	Acompañamientos realizados a los cierres		0	0	
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.1.2. Realizar seguimiento a la implementación de la Iniciativa "Fabricando Sueños" (clubes de chicas y talleres de masculinidades con chicos) en cinco (5) territorios priorizados, en el marco del acuerdo con UNFPA.	Informes elaborados	Informes de seguimiento a la implementación de la estrategia "Fabricando Sueños" (mayo)	1	3	100%

Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.2.1. Realizar seguimiento a la implementación de programas de sensibilización en Crianza Positiva dirigido a padres, madres, cuidadores/as y liderazgo comunitario en los territorios priorizados por la PPA ejecutadas en el marco de la gestión directa y los acuerdos de tercerización.	Informes elaborados	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización (junio)	1	3	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.3.1. Dar seguimiento al plan de acompañamiento a la implementación de la Estrategia de ESI en contexto comunitario en municipios priorizados en el marco de Acuerdo con FLACSO RD.	Informes elaborados	Informes de seguimiento al proceso de acompañamiento ESI	1	1	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.4.1. Dar seguimiento al proceso de diseño e implementación de la Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) en contexto comunitario en el marco del acuerdo con UNFPA y FLACSO Argentina.	Estrategia diseñada e implementada	Informe de avances del diseño y validación de Estrategia (abril, mayo) Estrategia de ESIC diseñada (mayo) Plan de implementación elaborado (marzo, abril) Informes de seguimiento a la implementación piloto (julio, septiembre, noviembre)	3	6	100%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada	UTG 2.2.1.0.1. UTG 2.2.1.0.1. Coordinar proceso de diseño, validación e implementación de la Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia (marco acuerdo FLACSO RD)	Estrategia diseñada y validada	Informe de avances diseño y validación de la estrategia ( mayo) Documento de Estrategia de CC elaborada y validada (abril)	2	3	100%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada	UTG 2.2.1.0.3. Dar seguimiento a la implementación de acciones de animación sociocultural (ASC) dirigido a niños, niñas y adolescentes, en el marco de los acuerdos de tercerización.	Informes elaborados	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización ( junio)	1	1	100%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada	UTG 2.2.1.0.4 Dar acompañamiento técnico a la creación de los Comités de Veeduría de jóvenes en 10 territorios priorizados por la PPA.	Informes realizados	Informes de seguimiento a la conformación de los comités de veeduría (junio).	1	0	0%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.1.1. Coordinar y articular los actores gubernamentales y no gubernamentales vinculados a la implementación de la PPA, a través de las Mesas de Articulación Intersectorial y las mesas técnicas por convergencia.	Mesas realizadas	Informes consolidado de las mesas de articulación ejecutadas	1	1	100%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.1.2. Coordinar, articular y dar seguimiento de la ejecución del Programa Multisectorial para la Reducción del Embarazo en Adolescentes (PoR 45), con las instancias involucradas.	Informes entregados	Informes de seguimiento de la ejecución del POR interinstitucional	1	0	0%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.1.3. Diseñar e implementar un mecanismo de derivación rápido y seguimiento de casos de UT y EA en los territorios priorizados.	Mecanismo de derivación implementado.	Informe de avance de implementación.	1	0	0%

Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.1.4. Identificar las intervenciones y acciones de prevención de las instituciones del GANA en el marco de la PPA en los territorios priorizados.	Documento de identificación de acciones	Documento de identificación de acciones entregado	1	1	 100%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.2.1. Dar seguimiento a la consultoría para el proceso de diseño e implementación de la Ruta Crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de las uniones tempranas (UT) y embarazos en adolescentes (EA), junto con sus variantes por territorio.	Ruta crítica diseñada.	Informes de avances del diseño de la Ruta (mayo) Informe de implementación Piloto de Ruta Crítica (marzo a junio)	3	3	 100%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.3.1. Coordinar y dar seguimiento a la consultoría contratada para el proceso de mapeo y georreferenciación de programas y servicios de instituciones públicas, privadas y ASFL que intervienen con NNA y/o abordan situaciones de UT y EA en los territorios priorizados por la PPA.	Herramienta diseñada y en funcionamiento	Informe de seguimiento del proceso de mapeo (abril, mayo)	2	1	 50%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.3.2. Coordinar el diseño del subsistema de información para la puesta en funcionamiento de la Ruta Crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de UT y EA.	Subsistema diseñado	Informe de avances y seguimiento del proceso de diseño de la APP (abril, mayo)	2	2	 100%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.4.2. Diseñar e implementar del plan de fortalecimiento de capacidades para la coordinación intersectorial e interinstitucional con las instituciones que conforman el Gabinete de Niñez y Adolescencia a través de espacios colaborativos, a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	Personas capacitadas	Diagnóstico para el diseño del Plan de fortalecimiento de capacidades (marzo) Propuesta de trabajo para el diseño del Plan de fortalecimiento de capacidades elaborado (marzo) Informes de avance del diseño e implementación del plan de fortalecimiento de capacidades (mayo, julio septiembre)	1	1	 100%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.4.3 Acompañar la coordinación de seminarios de intercambio de experiencias para la prevención de las UT, en el marco del Proyecto de KOICA.	Seminarios realizado.	Propuesta de nota conceptual y agenda del Seminario aprobada (abril) Informe de avances coordinación y ejecución del Seminario (abril, junio, ).	3	3	 100%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.5.1 Acompañar la elaboración y puesta en marcha de la campaña de comunicacional para la prevención de UT y EA	Campaña puesta en marcha	Minutas de reunión (abril) Informes de coordinación y seguimiento al diseño y puesta en marcha campaña comunicacional de la PPA (junio)	2	0	 0%

## Tecnología de la Información y Comunicación

Ejecución segundo trimestre (T2), Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación



**Fuente:** Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del segundo trimestre

### Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	TIC 1.1.1.1.1 Dotar de manera oportuna de equipos e infraestructura para la oficina nacional, oficinas regionales, municipales y hogares de paso.	Documento	Solicitud del proceso de compras (abril)	1	1	100%
Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	TIC 1.1.1.1.3 Dotar de equipos e infraestructura los 2 nuevos hogares de paso (identificación y adecuación de infraestructura, personal, equipamiento, insumos y medios necesarios)	Documento	Informe de necesidades de equipos e infraestructura para 1 hogares de paso nuevo (abril) Plan de trabajo para la dotación de equipos e infraestructura para 1 hogares de paso nuevo (mayo) Informe de implementación de 1 hogar de paso nuevo (junio)	3	0	0%
Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	TIC 1.1.1.1.4 Mejorar la interconexión y comunicaciones de la oficina nacional, oficinas regionales, municipales y hogares de paso (Cableado y conexiones)	Documento	Solicitud del proceso de compras (abril)	1	0	0%
Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	TIC 1.1.1.1.5 Solución de impresoras a Nivel Nacional	Documento	Plan de implementación (mayo) Solicitud del proceso de compras (abril)	200%	0	0%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.1.1 Desarrollar e implementar la digitalización de la información institucional	Documento	Solicitud del proceso de compras (mayo)	1	0	0%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.2.1 Desarrollo e implementación de la Intranet institucional	Documento	Solicitud del proceso de compras (abril)	100%	0	0%

Informe trimestral del POA, abril – junio 2024



Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.3.1 Levantar la información para la implementación de la firma digital	Documento	Solicitud del proceso de compras (abril)	1	0	0%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.5.1 Levantar la información para la implementación del Chat Bot (integrado con IA)	Documento	Hoja de alcance y/o documentación de análisis de datos ( abril) Solicitud del proceso de compras (mayo)	3	1	33%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.6.1 Implementar la Metodología ITIL de gestión de servicios tic	Documento	Informe de avance	1	1	100%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.7.1 Levantar la información para la implementación del gestor de vehiculos	Documento	Hoja de alcance y/o documentación de análisis de datos (abril) Solicitud del proceso de compras (mayo)	2	1	50%
Seguridad física y lógica robusta	TIC 1.1.3.1.1 Actualizar las necesidades para la implementación de sistema de video vigilancia en los hogares de paso.	Informe de necesidades de la oficina nacional, oficinas	Hoja de alcance y/o documentación de análisis de datos	1	1	100%
Seguridad física y lógica robusta	TIC 1.1.3.2.1 Analizar las necesidades y desarrollar la hoja de alcance de la Herramienta para Campañas de Educación y Concientización del Usuario	Documento	Solicitud del proceso de compras (abril)	1	0	0%
Seguridad física y lógica robusta	TIC 1.1.3.3.1 Diseñar el Análisis de Impacto en el Negocio (BIA)	Documento	Solicitud del proceso de compras (abril)	1	0	0%
Seguridad física y lógica robusta	TIC 1.1.3.3.2 Diseñar el Plan de Contingencia Tecnológica	Documento	Plan de contingencia (abril) Informe final (junio)	1	1	100%
Seguridad física y lógica robusta	TIC 1.1.3.4.1 Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de Vulnerabilidades	Documento	Solicitud del proceso de compras (mayo)	1	0	0%

Elaborado por:

Encargado/a del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Revisado por:

Director de Planificación y Desarrollo

