



INFORME TRIMESTRAL DEL POA, JULIO-SEPTIEMBRE 2024

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

Santo Domingo, octubre 2024

Tabla de contenido

Introducción	2
Lineamiento estratégico organizacional	3
VISIÓN	3
MISIÓN	3
VALORES	3
Metodología	4
Resumen General del POA	5
Desempeño del POA por Direcciones y/o departamentos	5
Dirección de Recursos Humanos	7
Dirección de Planificación y Desarrollo	8
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	10
Oficina de Acceso a la Información	11
Departamento de Comunicaciones	12
Departamento Jurídico	14
Dirección Administrativa y Financiera	15
División de Seguridad	18
Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA	19
Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión	20
Dirección de Protección y Restitución de Derechos	25
Dirección de Hogares de Paso	31
Unidad Técnica de Gestión	33
Tecnología de la Información y Comunicación	35

Introducción

El 17 de octubre de 2004, entró en vigor la Ley No. 136-03, que crea el Código para el Sistema de Protección (SNP) y los Derechos Fundamentales de Niños, Niñas y Adolescentes, el cual tiene por objeto garantizar a todos los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en el territorio nacional, el ejercicio y el disfrute pleno y efectivo de sus derechos fundamentales.

Para tales fines y en coherencia a los lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública por su órgano rector, el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), el Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), como ente descentralizado con personería jurídica y patrimonio propio, formuló el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, el cual busca que las niñas, los niños y los adolescentes en República Dominicana disfruten plenamente sus derechos, a través de servicios oportunos y familias y comunidades protectoras, con su participación activa en un Estado garante de sus derechos.

El PEI de CONANI contiene las iniciativas estratégicas a mediano plazo, y a la vez sirve de guía para la construcción de los planes operativos institucionales (POA), los cuales determinan el accionar de la institución a corto plazo y persiguen garantizar el cumplimiento de las metas propuestas.

En consonancia, los planes operativos están alineados a los objetivos estratégicos y están compuestos por productos, actividades y metas por alcanzar durante el año fiscal, con sus respectivos presupuestos y unidades operativas responsables de su ejecución.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la alta gerencia, a las diferentes áreas de la institución y a la ciudadanía, sobre el nivel de desempeño trimestral alcanzado en el POA por cada departamento, a los fines de identificar oportunamente intervenciones de mejora que permitan hacer los ajustes de lugar para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas. Además, busca transparentar nuestra gestión, informando a la ciudadanía sobre los esfuerzos que venimos realizando en beneficio de la niñez.

Lineamiento estratégico organizacional

El marco estratégico institucional establece las aspiraciones institucionales y la estrategia a partir de la cual se han coordinado los objetivos y metas a ser alcanzados en el período 2021-2024. El marco estratégico institucional del CONANI está integrado por su Misión, Visión, Valores, Ejes y Objetivos Estratégicos.

VISIÓN

“Un Estado garante que propicie el pleno disfrute de los derechos de niñas, niños y adolescentes, su participación activa, a través de servicios oportunos y familias y comunidades protectoras”.

MISIÓN

“Impulsar y velar por la garantía de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en República Dominicana, mediante la rectoría del Sistema Nacional de Protección de Protección”.

VALORES



- **LIDERAZGO:** coordinación del Sistema Nacional de Protección a través de una gestión orientada al logro de los resultados a favor de la niñez y adolescencia.
- **INTEGRIDAD:** actuación con responsabilidad, equidad, confidencialidad, transparencia y honestidad en la gestión de las acciones a favor de la niñez y adolescencia.
- **COMPROMISO:** dedicación de esfuerzos al acompañamiento y monitoreo de las acciones preventivas, de protección y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
- **RESPETO:** en el trato a las niñas, niños, adolescentes y sus familias.
- **CALIDAD:** eficiencia y eficacia en todas las acciones en favor de las niñas, niños, adolescentes que ofrezca el Sistema Nacional de Protección.




Metodología

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos valida el cumplimiento de las metas del POA de cada unidad organizativa de la institución con las evidencias que estas suministran.

Los porcentajes de cumplimiento de cada unidad organizativa representan el avance en el logro de las metas comprometidas para el período evaluado. Estos porcentajes se obtienen mediante la siguiente operación:

$$\text{Cumplimiento} = \frac{\text{Meta ejecutada}^1}{\text{Meta programada}} \times 100$$

Con el objetivo de mostrar visualmente el estado de alerta del desempeño del período en cada departamento, se presenta debajo una tabla con un rango de semaforización: si el desempeño del período se logró en más de un 80% y hasta un 100%, se resalta en color verde; si el desempeño logrado fue entre un 70% y un 79%, se resalta en color amarillo; y si se logró en un 69% o inferior, se resalta en color rojo.

Rango	Descripción
 > 80%	Ejecución adecuada con relación a la programación
 70% - 79%	Ejecución realizada parcialmente
 < 69%	Ejecución insuficiente con relación a la programación

¹ nota: el resultado de porcentaje de metas ejecutadas superior a 100% se igualó a 100%

Resumen General del POA

El Plan Operativo Anual 2024 del CONANI contiene 40 productos que se suscriben a los ejes estratégicos contenidos en el PEI 2021-2024.

El desempeño promedio general de la institución correspondiente a las actividades programadas en el tercer trimestre del 2024 fue de un 83%.

Desempeño del POA por Direcciones y/o departamentos

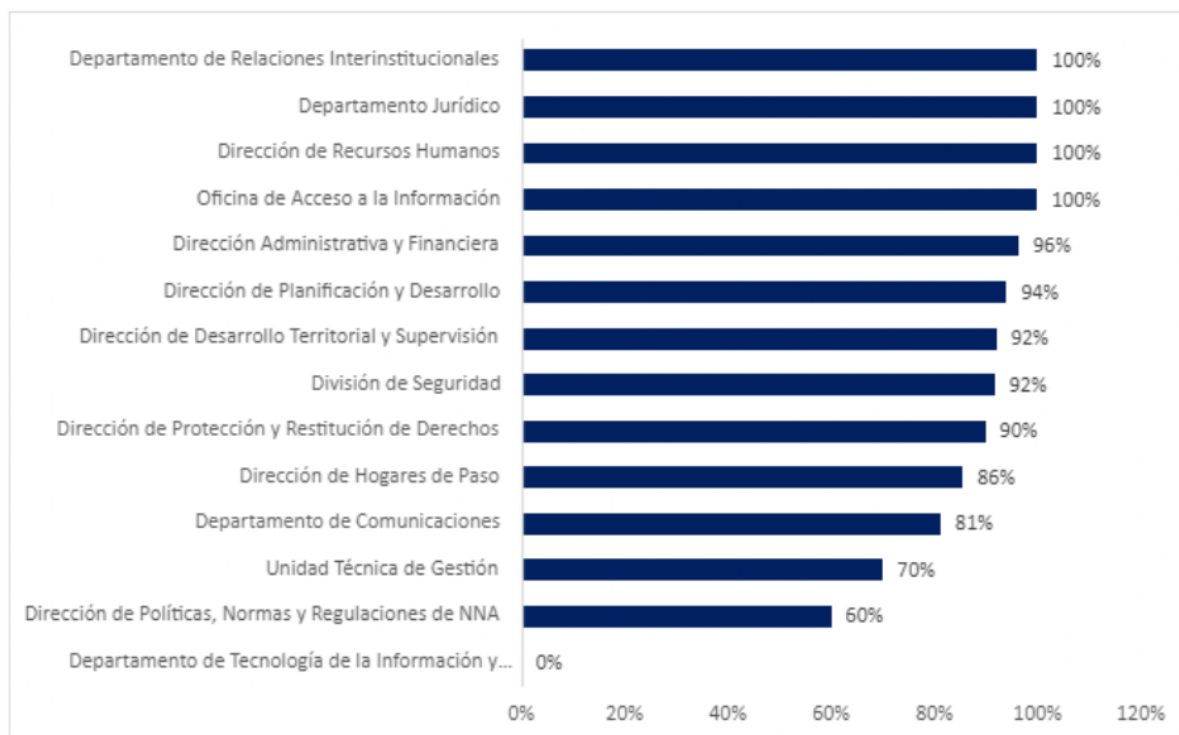
En la siguiente tabla presentamos el nivel de avances alcanzado en las actividades programadas para el tercer trimestre del 2024, por direcciones y/o departamentos:

Tabla 1. Porcentaje de cumplimiento por unidad organizativa con semaforización Tercer trimestre 2024

Unidades organizativas	% Cumplimiento	Desviación
Dirección de Recursos Humanos	100%	0%
Departamento Jurídico	100%	0%
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	100%	0%
Oficina de Acceso a la Información	100%	0%
Dirección Administrativa y Financiera	96%	4%
División de Seguridad	92%	8%
Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión	92%	8%
Dirección de Protección y Restitución de Derechos	90%	10%
Dirección de Planificación y Desarrollo	94%	6%
Dirección de Hogares de Paso	86%	14%
Departamento de Comunicaciones	81%	19%
Unidad Técnica de Gestión	70%	30%
Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA	60%	40%
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	0%	100%

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

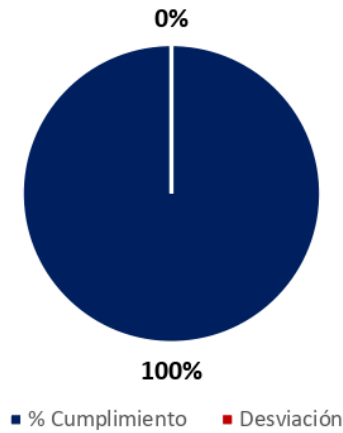
**Gráfico 1. Porcentaje de cumplimiento por unidad organizativa
Tercer trimestre 2024**



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Dirección de Recursos Humanos

Ejecución tercer trimestre (T3), Dirección de Recursos Humanos



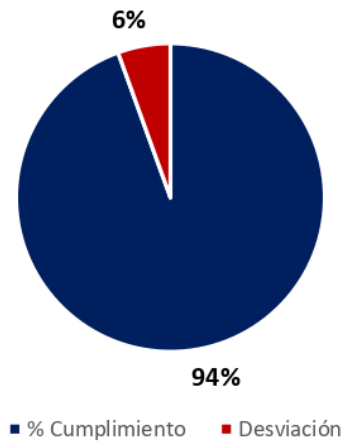
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Cobertura y Fortalecimiento de los Recursos Humanos a Nivel Nacional	RHH 1.1.1.1.1 Contratar personal de acuerdo a la priorización y expansión de la estructura organizacional	Listado personal contratado / Aprobación MAP / Listado asistencia al Taller de Inducción	1	1	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades del personal implementado	RHH 1.1.6.1.3 Implementar el Plan de Capacitación anual	Informe de las coordinaciones realizadas (trimestral)	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RHH 1.1.5.0.5 Registro de entrada y salida de los colaboradores actualizado	Reportes registros realizados en el sistema (trimestral) Solicitudes de permisos, vacaciones y licencias	4	4	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RHH 1.1.5.0.6 Actualizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo-SISTAP-	Informe trimestral	1	1	100%

Dirección de Planificación y Desarrollo










Ejecución tercer trimestre (T3), Dirección de Planificación y Desarrollo



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

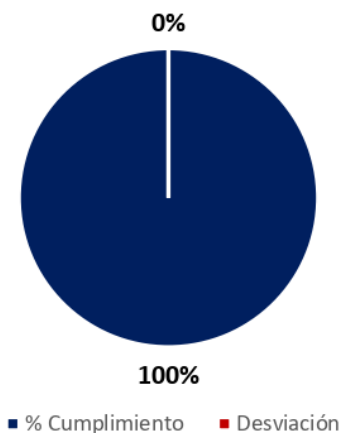
Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumula	Resultado Acumula	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.2.3 Formular el presupuesto anual de operaciones y las metas físicas en el SIGEF	Presupuesto 2025 elaborado	1	1	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.3.1 Actualizar e implementar la metodología de monitoreo y evaluación de la planificación operativa	Informe de retroalimentación (mensual)	4	3	75%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.3.2 Elaborar el informe trimestral de evaluación de POA y remitir a la Oficina de Acceso a la Información para su publicación	Informe trimestral POA	1	1	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.3.4 Elaborar el boletín estadístico trimestral y anual	Boletín del segundo trimestre	1	1	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.5.2 Elaborar memoria institucional de acuerdo con los lineamientos remitidos por el MINPRE	Memoria semestral aprobada (julio)	1	1	100%

Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.1.1 Dar seguimiento a las áreas de la institución para alcanzar los requerimientos de la EDI (políticas transversales, hitos e indicadores).	Informe de Resultados de la EDI	80%	86%	 100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.3.1 Asegurar el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, a través del acompañamiento y seguimiento a las áreas	Informe de resultados NOBACI	82%	83%	 100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.3.3 Revisar las Matrices de Riesgos POA	Informe de seguimiento a la mitigación de riesgos, según metodología VAR (julio)	1	1	 100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.4.1 Asegurar el cumplimiento del Plan de Trabajo y elaboración de la documentación requerida por el SISMAP	Informe SISMAP	1	1	 100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.5.1 Implementar la transversalización de la gestión de riesgos	Informe EDI	90%	90%	 100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.1 Implementar la transversalización de Género	Plan de trabajo	90%	43%	 48%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.5 Fortalecimiento al desarrollo de los Comités y Equipos requeridos por la EDI	Resolución que crea el comité aprobada	1	1	 100%
Gestión de la calidad institucional fortalecida	PYD 1.1.3.1.1 Asegurar el cumplimiento del Plan de Trabajo de la Documentación Institucional (control interno)	Registro control de la documentación institucional, documento firmado por la MAE / Socialización de documentos (Conani comunica)	1	1	 100%
Gestión de la calidad institucional fortalecida	PYD 1.1.3.3.2 Actualizar e implementar la tercera versión CCC-CONANI 2024-2026	Documento firmado por la MAE	1	1	 100%

Departamento de Relaciones Interinstitucionales

Ejecución tercer trimestre (T3), Departamento de Relaciones Interinstitucionales



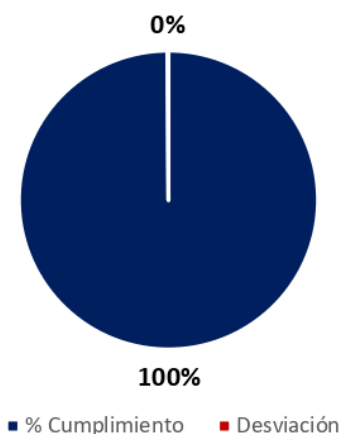
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Programa de Voluntariado Establecido	RI 1.2.1.0.3.Coordinar la implementación de la estrategia de voluntariado	Minutas de reuniones/ programas definidos e informe Cuatrimestral sobre avance de implementación del Voluntariado	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RI 1.2.2.0.1 Gestionar y/o fortalecer vínculos con autoridades, actores políticos, sociales y de cooperación internacional, para contribuir a la implementación de políticas dirigidas a NNA	Informe de seguimiento de implementación de ruta trimestral	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RI 1.2.2.0.2 Acompañar la agenda institucional en los territorios, para fortalecer la respuesta a proyectos, programas y servicios impulsado por el CONANI con especial énfasis en Jarabacoa y Guerra	Entrega de informes periódicos de actualización sobre acompañamiento a la agenda institucional en los territorios (trimestral)	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RI 1.2.2.0.3 Establecer alianzas, acuerdos y convenios nacionales como con la cooperación internacional.	Informes Trimestrales sobre los procesos de alianzas, acuerdos y convenios nacionales como con la cooperación internacional.	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RI 1.2.2.0.4 Establecer acuerdos de Gestión con ASFL de atención Residencial para la atención y la ampliación de cupo en el sistema de Protección.	Informes Trimestrales sobre los acuerdos de Gestión con ASFL de atención Residencial para la atención y la ampliación de cupo	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RI 1.2.2.0.6.2.B Gestionar la suscripción de acuerdos/convenios entre CONANI y las instancias del Subsistema Judicial.	Informes trimestrales sobre la gestión y suscripción de acuerdos/convenios entre CONANI y las instancias del Subsistema Judicial	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RI 1.2.2.07 Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones y compromisos institucionales en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales.	Informes Trimestrales sobre la gestión, monitoreo y seguimiento a acuerdos y alianzas interinstitucionales.	1	1	100%

Oficina de Acceso a la Información

Ejecución tercer trimestre (T3), Oficina de Acceso a la Información



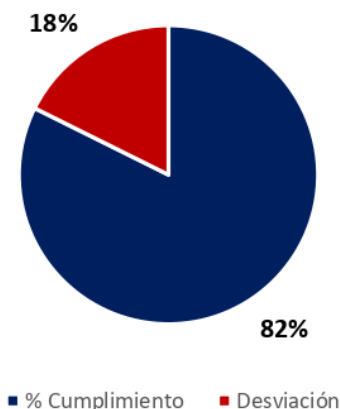
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.1 Administración del portal de transparencia	Último reporte de evaluación recibido por DIGEIG. Capturas de pantalla de la actualización del Portal de Transparencia CONANI.	300	298.68	100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.2 Gestionar los requerimientos de información	Métrica de solicitudes de información recibidas y respondidas	3	3	100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.3 Entregar las informaciones oportunamente al ciudadano por las vías correspondientes	Estadísticas trimestrales de informaciones solicitadas y respondidas	3	3	100%
Gestión de Quejas y Sugerencias	OAI 1.1.2.0.1 Administrar Sistema 311	Informe de estadísticas trimestrales que incluya evidencia de cantidad de casos recibidos y tramitados	1	1	100%
Gestión de Quejas y Sugerencias	OAI 1.1.2.0.2 Administrar Buzón de Sugerencias	Informe de aperturas de buzones, incluyendo cantidad y fechas de aperturas realizadas	3	3	100%

Departamento de Comunicaciones













Ejecución tercer trimestre (T3), Departamento de Comunicaciones



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

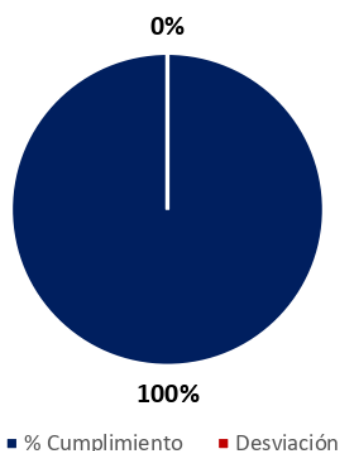
Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.1.1 Diseñar e implementar nueva «Estrategia institucional de comunicación integral».	Informes de implementación	100%	100%	100%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.1.2. Implementar «Manual institucional de comunicación de crisis» actualizado	Informes de implementación / Minutas	100%	50%	50%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.2.1 Diseñar e implementar nueva imagen institucional, incluyendo logotipo, tipografías, colores, usos y aplicaciones.	TDRs / Plan de trabajo / Elementos gráficos validados / Manual listo / Informe de implementación / Imágenes de aplicaciones / Materiales	50%	0%	0%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.3.1. Implementar plan de fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones.	Plan de fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones / Planes de trabajo de Protocolo, Multimedia y Relaciones Públicas / Minutas / Informes de resultados / Protocolo de redes sociales / Protocolo de relaciones públicas / Manual de protocolo / Informes de implementación	25%	25%	100%

Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.2. Diseñar e imprimir material promocional institucional, programático y de servicios: bajantes, brochures y volantes sobre prácticas de crianza, habilidades parentales, crianza positiva, prevención del embarazo en adolescentes, proyectos de vida, adopciones, registro de nacimiento, hogares de paso y acogimiento familiar, etc.	Materiales diseñados / Contenidos validados / Reportes de distribución	25%	25%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.3. Mejorar la vocería de la institución ante los medios de comunicación y la opinión pública nacional	Documentos de mensajes claves / Listas de participantes en talleres / Fotografías / Videos / Informes	25%	25%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.5. Elaborar y colocar al menos 24 reportajes, notas de prensa y/o comunicados (1 quincenal) sobre la labor institucional, resultados y acciones claves	Reportajes / Comunicados / Notas de prensa / Reportes de gestión de medios	30%	30%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.7. Dar cobertura y difundir las actividades institucionales a través de los medios de comunicación	Videos / Fotografías / Notas de prensa / Reportes de gestión de medios	30%	30%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.8. Realizar recorridos por los medios de comunicación nacionales	Solicitudes / Respuestas / Videos, audios / Fotografías / Informes de gestión de medios	20%	20%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.9. Implementar mejoras en comunicación digital	Web optimizada / Capturas de pantalla / Informes / Estrategia de redes sociales	25%	25%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.10. Realizar monitoreo constante de los medios de comunicación de radio y televisión para detectar menciones a la institución y responder oportunamente	Contrato / Capturas de pantalla / Informes de monitoreo	25%	25%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.11. Socializar "Manual sobre niños, niñas y adolescentes en los medios de comunicación" con periodistas, editores y directores.	TDRs / Contrato / Documento preliminar / Manual impreso / Listas de participantes / Reportes de alcance / Cantidad de compromisos de cumplimiento firmados.	50%	25%	 50%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.2.1. Implementar campaña de comunicación sobre los derechos de los niños, las niñas y adolescentes.	TDRs / Contrato / Documento con conceptualización preliminar. Listas de participantes / Reportes de alcance Informe de implementación / Imágenes de piezas colocadas / Materiales producidos.	25%	25%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.2.2. Implementar estrategia de comunicación de la Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA).	Estrategia actualizada (febrero) / Informe de implementación (junio) / Imágenes de piezas colocadas / Reportes de alcance	25%	25%	 100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.2.3. Implementar campaña institucional de promoción del Registro de Nacimiento.	Campaña adaptada / Informe de implementación / Imágenes de piezas colocadas / Reportes de alcance	100%	0%	 0%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.2.4. Implementar campaña de difusión y sensibilización sobre NNA en situación de calle.	Informe de implementación / Imágenes de piezas colocadas / Reportes de alcance	100%	100%	 100%

Departamento Jurídico

Ejecución segundo trimestre (T2), Departamento Jurídico



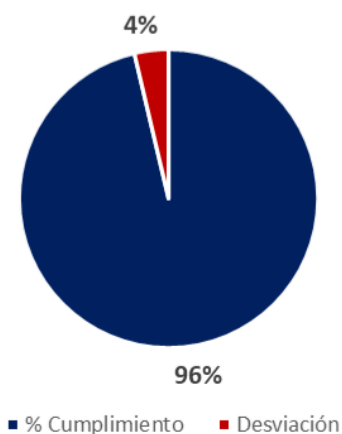
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Unidad de Medida	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Asesoramiento Jurídico del CONANI realizado	JUR. 1.1.1.0.1 Realizar opinión legal, análisis y revisión de documentos legales que requiere el servicio	Solicitudes requeridas	Relación de solicitudes, respuestas y minutas e informe	90%	90%	100%
Asesoramiento Jurídico del CONANI realizado	JUR. 1.1.1.0.2. Participar en las convocatorias o reuniones del comité de compras y contrataciones y Comisiones del CONANI	Solicitudes requeridas	Relación de solicitudes, respuestas y minutas e informe	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.1 Contratos, convenios, acuerdos y adendas realizadas	Cantidad de contrato, convenios y adendas	Relación de contratos, convenios y adenda	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.2 Registro de Contrato, adendas y/o convenios en el sistema TRE de la Contraloría	Cantidad de certificaciones	Relación de certificaciones	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.3 Revisión de Pliego de Condiciones y actas administrativas de los Procesos de Compras y contrataciones del CONANI	Cantidad de pliegos y actas revisadas	Relación de actas y pliegos	90%	90%	100%
Representación y asistencia legal del CONANI	JUR 1.1.3.0.1 Realiza y/o revisar los estudios jurídicos, sentencias, demandas, querrelas, denuncias y otros documentos legales relacionados con la institución.	Cantidad de documentos legales	Relación de documentos legales	90%	90%	100%
Representación y asistencia legal del CONANI	JUR 1.1.3.0.2 Intervenir y responder, requerimientos, reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución.	Cantidad de casos atendidos	Relación e informe de casos	90%	90%	100%

Dirección Administrativa y Financiera

Ejecución tercer trimestre (T3), Dirección Administrativa y Financiera



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

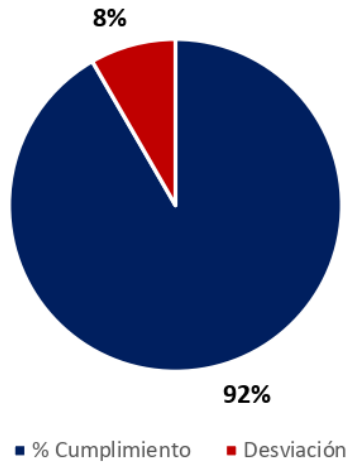
Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.1 Implementar el sistema de gestor de transporte	Informes de seguimiento del proyecto/Plataforma Gestor de transporte	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.3 Cumplir el Plan de Mantenimiento Preventivo de la flotilla vehicular	Reportes de registro de los indicadores Control de Mantenimiento	95%	98%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.1.4 Garantizar la disponibilidad de la flotilla vehicular	Reportes de registro de los indicadores Control de Disponibilidad	90%	96%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.5 Ejecutar Plan de control y seguimiento a la gestión de transporte (Seguimiento GPS a Rutas, Inspección 360 y aleatoria, uso combustible, limpieza, cumplimiento de horarios)	Informes/Plataforma Gestor de transporte	15%	15%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.6 Atender los requerimientos de movilidad de los usuarios	Informes/Plataforma Gestor de transporte	95%	95%	100%

Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.1.7 Cumplir el plan de mejora: imagen, equipamiento, protocolos, capacitación, supervisión, control de calidad de los servicio de técnicos	Infomes de seguimiento del proyecto/Documents de evaluacion /Control de certificaciones y capacitaciones	40%	30%	75%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.1 Atender oportunamente el despacho y recepción de mercancía (cumplimiento del tiempo meta de atención de solicitud de despacho y recepción)	Reportes de registro de los indicadores	95%	92%	97%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.4 Implementar los procesos de almacén (eficientizado, controlados y medidos)	Infomes de seguimiento del proyecto (marzo) / Procedimientos publicados (julio)	30%	220%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.6 Cumplir el plan de mejora: imagen, equipamiento, protocolos, capacitación, supervisión, control de calidad de los servicio de técnicos	Infomes de seguimiento del proyecto (trimestral) /Control de capacitaciones / Informe de evaluación (diciembre)	40%	100%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.2 Cumplir el programa de adecuación, habilitación y remozamiento instalaciones físicas	Cronograma ejecución	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.3 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo (Infraestructura, pintura, Inversores/baterías, Aires acondicionados) realizado.	Cronograma ejecución	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.4 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo Plantas Eléctricas realizado.	Cronograma ejecución	25%	25%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.5 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo a Equipos y Electrodomésticos de las Instalaciones realizado.	Cronograma ejecución	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.6 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo Áreas Verdes y Jardines de las Instalaciones realizado.	Cronograma ejecución	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.7 Cumplir el plan de Mantenimiento A/A-Cuartos Fríos almacen realizado.	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.8 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo para el Manejo de Aguas y Sistema Sanitario de las Instalaciones realizado.	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.9 Cumplir el plan de Control y Manejo de Insectos, Plagas y Roedores en las Instalaciones Físicas	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.10 Cumplir el plan de levantamiento infraestructuras y activos fijos en uso en las instalaciones físicas	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.11 Atender y asignar los requerimientos de los usuarios (Gestion de incidencias y solicitudes mobiliarios y equipos) atendido. (atendido en tiempo meta)	Reportes de registro de los indicadores	95%	98%	100%

Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.12 Cumplir el plan de mejora: imagen, equipamiento, protocolos, capacitación, supervisión, control de calidad de los servicios de técnicos	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	20%	20%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.13 Cumplir el plan de Aseo y Limpieza de Instalaciones Físicas	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	40%	40%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.1 Ejecutar inventario documental actualizado, gestionado y controlado (organización de archivo, conformación de la comisión de evaluación institucional)	Matriz de documentos recibidos	10%	230%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.2 Atender y dar solución de los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.4 Descentralizar documentación Archivos por área (Recursos Humanos, Compras, Jurídica, etc)	Informes y evidencias de traslado	10%	125%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.1. Controlar y dar seguimiento a los bienes y servicios de la institución	Reportes de registro de los indicadores	90%	90%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.2 Atender y solucionar los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.3 Mantener los servicios básicos al día, sin interrupción (agua, luz, teléfono, alquileres, internet)	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.5a Cumplir el plan de análisis de servicios contratados y recomendación de mejoras de eficiencia, optimización y ahorros	Cronograma ejecución	40%	20%	50%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.5b Mejorar los servicios del comedor	Documento de seguimiento del plan	20%	10%	50%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.6 Ejecutar plan de acompañamiento a Hogar de Paso	Documento de seguimiento del plan	35%	35%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.3 Cumplir compromisos de pagos a proveedores (pago en el tiempo comprometido 45 días)	Reporte de indicadores	95%	95%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.6 Atender y dar solución a los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.7 Cumplir la programación financiera (IGP)	Informe realizado / Informe programado	85%	90%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.2 Cumplir Indicador SISCOMPRAS	Informes de seguimiento	90%	82%	92%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.5 Fiscalizar expediente de compras (errores)	Informes de seguimiento	90%	90%	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.8 Cumplir indicador de Compras Verdes	Informes de seguimiento	1	1	100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.9 Cumplir indicador de Compras MIPyME Mujeres	Informes de seguimiento	10	10	100%

División de Seguridad

Ejecución tercer trimestre (T3), División de Seguridad



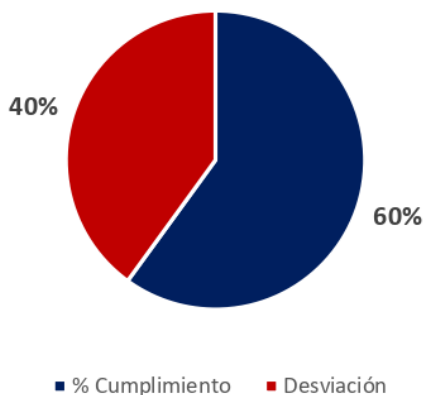
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.1 Implementar control de acceso de personas y vehículos en las instalaciones de sede central de la institución	Listado de accesos (mensual) Informe de monitoreo de la política	4	3	75%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.2 Garantizar la seguridad de las instalaciones y activos	Matriz y listado	293%	293%	100%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.3 Diseñar e implementar protocolo de respuesta ante incidencias en las instalaciones (salidas no consentidas, hurto, otros eventos de crisis)	Informe de monitoreo del protocolo	1	1	100%

Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA

Ejecución tercer trimestre (T3), Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA



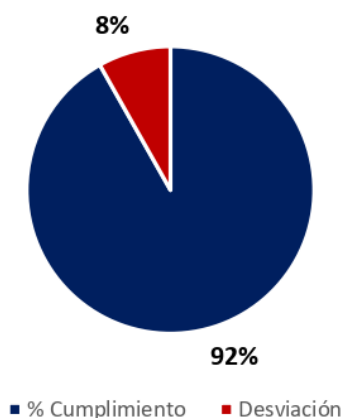
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PNR 3.3.1.1.1 Diseñar la política pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos	Documento elaborado, Comunicación de aprobación, Resolución (agosto), informes (junio), TDR (febrero)	1	0	0%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PNR 3.2.7.1.1 Coordinar la evaluación del Programa de Acogimiento Familiar del CONANI (conclusión)	Documento elaborado, Comunicación de aprobación, Plan de trabajo (enero) informe (marzo) / Informe de evaluación del PAF (producto)	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional	PNR 1.2.2.1 IBOG 5.1 Elaborar informes sobre la implementación de las acciones enmarcadas en el Plan de Derechos Humanos del CONANI	Documentos, comunicación de remisión, Informes (marzo, junio, septiembre, noviembre)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	PRN 1.1.2.3.1 Revisar y actualizar el Manual de Funcionamiento, Procesos y Procedimientos de los Equipos Multidisciplinarios asignados a los Tribunales de NNA	Plan de trabajo (marzo) Informes (junio) Manual actualizado (sept)	1	1	100%
Sistema de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	PNR 3.1.1.3.1. Apoyar el diseño del procedimiento de gestión de caso del modelo de atención residencial de las ASFL	Informes elaborados	1	0	0%

Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión

Ejecución tercer trimestre (T3), Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.1.1. Diseñar y aplicar el Manual de Funcionamiento, Procesos y Procedimientos de las Oficinas Técnicas del CONANI (Oficinas Regionales y Oficinas Municipales)	Manual elaborado (septiembre)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.1.2. Elaborar e implementar plan de fortalecimiento de las Oficinas Regionales (OR) y Oficinas Municipales (OM), con base al rol establecido en la Ley 136-03.	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con listados de participantes y fotografías (julio, septiembre)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.1.3. Elaborar e implementar plan para la apertura de nuevas oficinas municipales (OM), asegurando las condiciones para su funcionamiento	Informe del proceso de puesta en marcha, que incluye relación de solicitudes de las necesidades para garantizar las condiciones (septiembre)	2	2	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.1. Gestionar el abordaje y seguimiento a la solicitud de atención a NNA por diversas situaciones de riesgo, amenaza o vulneración de sus derechos	Sistema de Registro de los NNA asistidos por las oficinas, con base de datos. Reporte de NNA canalizados a protección especial y referidos a otros programas.	4800	3568	74%

Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.2 Realizar estudios o evaluaciones socio-familiares a NNA como parte de abordaje de los casos asistidos por las oficinas y a la demanda de otras instancias, interna y externa al CONANI.	Reportes de cuantificación de los estudios sociofamiliares realizados	1440	472	33%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.3. Realizar estudios o evaluaciones psicológicas a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	Reportes de cuantificación de los estudios psicológicos realizados	1200	303	25%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.1. Diseñar la redefinición, rol y alcance de los Equipos Multidisciplinarios del CONANI	Manual elaborado (septiembre)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.2. Elaborar e implementar plan de fortalecimiento de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) del CONANI	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con listados de participantes y fotografías (julio, septiembre)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.3. Realizar estudios o evaluaciones socio-familiares a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales y a la demanda de otras instancias, internas y externas al CONANI.	Reportes de cuantificación de los estudios sociofamiliares realizados	620	637	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.4. Realizar estudios o evaluaciones psicológicas a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales	Reportes de cuantificación de los estudios psicológicos realizados	500	434	87%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.5. Realizar entrevistas forenses a personas que se encuentran en condición de vulnerabilidad, solicitadas por el Poder Judicial	Reportes de cuantificación de entrevistas forenses realizadas	280	340	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.1. Programar y realizar el acompañamiento a adolescentes con medidas de sanción alternativa solicitado por jueces	Informes de acompañamiento realizado y relación de adolescentes con medidas alternativas	280	375	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.2. Coordinar e implementar los procesos de acompañamiento a adolescentes privados de libertad (ingreso, permanencia y egreso)	Fichas de los seguimientos realizados.	350	319	91%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.3. Realizar el acompañamiento a las familias y comunidades de los adolescentes con medidas alternativas o privadas de libertad	Fichas de los seguimientos realizados.	125	95	76%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.8.1. Reportar en sistema de Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT), la respuesta a la demanda de servicios, con desagregación municipal, provincial y regional.	Reporte de la relación de servicios ofrecidos a la ciudadanía, con desagregación territorial (municipio, provincia y región) en forma trimestral	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.1. Recolectar al menos cada 10 días laborables los buzones de quejas y sugerencias en las oficinas regionales	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (2 reportes quincenales por OR)	60	111	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.2. Reportar las acciones en las que se refleja la participación social de personas adultas promovidas desde las oficinas regionales y municipales	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (1 reporte trimestral)	1	3	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.3. Reportar las acciones en las que se refleja la participación social y acceso de servicios de niños, niñas y adolescentes promovidas desde las oficinas regionales y municipales	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (1 reporte trimestral)	1	1	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.1.1. Elaborar y aplicar el Manual de Funcionamiento de los Directorios Municipales (DM)	Manual elaborado Informe de avance de la aplicación del Manual de Funcionamiento (septiembre y diciembre)	1	1	100%

Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.1.3. Elaborar e implementar plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales (DM)	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con actas, listados de participantes y fotografías (julio, septiembre)	1	2	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.1. Validar e implementar el compendio de herramientas técnicas de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD)	Informe de avance de la presentación y aplicación de las herramientas técnicas de las JLPRD (julio, septiembre)	1	1	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.2. Definir e implementar un plan de fortalecimiento de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos, en base a los instrumentos técnicos	listados de participantes y fotografías (julio, septiembre)	1	1	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.3. Acompañar a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos en abordaje de casos de su competencia (incluye gestión de casos, reestructuración, dotación de recursos y medios para su funcionamiento)	Matriz con el número de casos asistidos. Reporte del acompañamiento y seguimiento de las JLPRD (trimestral)	20	25	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.2. Desarrollar acciones de sensibilización con niños, niñas y adolescentes que promuevan la participación, protección y garantías de sus derechos según lo estipula la ley 136-03.	Reporte de las sensibilizaciones realizadas con la cuantificación de los NNA participantes, listados de asistencia y fotografías.	4560	2686	59%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.3. Realizar acciones de sensibilización con personas adultas (madres, padres, tutores/as, liderazgo familiar, comunitario, organizaciones e instituciones públicas y privadas) en temas vinculados a la protección y garantías de los derechos de la niñez y la adolescencia.	Reporte de las sensibilizaciones realizadas con la cuantificación de las personas adultas participantes, listados de asistencia y fotografías	3840	2704	70%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.4. Impulsar actividades de sensibilización comunitaria (fechas conmemorativas) que promuevan la protección y las garantías de los derechos de niños, niñas van y adolescentes.	Reporte de las actividades de sensibilización comunitaria realizadas con la cuantificación de las organizaciones y estimación de las personas participantes.	152	3669	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.2.1. Implementar y acompañar los talleres del programa de capacitación sobre Crianza Positiva (CP) a padres, madres, tutores, liderazgo comunitario en 38 territorios priorizados.	Reporte de los talleres realizados con la cuantificación de las personas adultas participantes, con listado de participantes y fotos. Reporte del acompañamiento realizado.	2530	706	28%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.3.1. Implementar y acompañar los talleres del programa de capacitaciones en Educación Sexual Integral (ESI) en contexto Comunitaria para adolescentes en 38 territorios priorizados.	Reporte de los talleres realizados con la cuantificación de NNA participantes, con listado de participantes y fotos. Reporte del acompañamiento realizado.	2480	4012	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.3.2. Acompañar la Implementación de la Iniciativa "Fabricando Sueños" (clubes de chicas y talleres de masculinidades con chicos) en cinco (5) territorios priorizados, en el marco del acuerdo con UNFPA.	Reporte de actividades y matriz de relación de evidencias participación social	250	250	100%

Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.4.2. Promover que las comunidades y autoridades participen en diálogos de seguimiento a las problemáticas identificadas e incorporadas en las Agendas Municipales de la niñez y adolescencia.	Reportes de los diálogos comunitarios realizados, con la cuantificación de las personas participantes y listados de asistencia.	74	71	96%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada	GTE 2.2.1.1. Acompañar la implementación de iniciativas en el marco de la estrategia municipal de promoción de ciudadanía temprana de niños, niñas y adolescentes en territorios priorizados.	Reporte de la experiencia piloto de las iniciativas desarrolladas como parte de la estrategia de Construcción de Ciudadanía Temprana	1	1	100%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada	GTE 2.2.1.2. Implementar y acompañar las acciones de animación sociocultural (ASC) dirigidas a niños, niñas y adolescentes para adolescentes en 38 territorios priorizados.	Reporte de los talleres realizados con la cuantificación de NNA participantes, con listado de participantes y fotos. (trimestral).	2480	435	18%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada	GTE 2.2.1.3. Diseñar e implementar propuesta para la conformación de Comités de Veeduría Social, integrados por adolescentes, como parte la PPA.	Informe de avance de la implementación y seguimiento (agosto y diciembre).	2	2	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	GTE 3.1.3.2.4. Validar e implementar el Protocolo para la Identificación, Atención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en Movilidad	Presentación de propuesta de resolución al Directorio Nacional para su aprobación (tercer trimestre)	1	2	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	GTE 3.1.3.2.5. Abordar casos de NNA en situación de movilidad humana no acompañados (situación migratoria), desde los enfoques de derechos, interés superior y normativo nacional (incluye en registro en Primero-SIRENNA)	Sistema de Registro de los NNA en Movilidad asistidos por las oficinas, con base de datos y reporte estadístico.	900	1868	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.1. Diseñar el modelo de gestión de casos del CONANI	Modelo de Gestión de Caso diseñado	1	1	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.2. Diseñar el Sistema Digital de Gestión de Casos	Informe final del proceso de contextualización y despliegue de la herramienta digital	1	1	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.3. Realizar el pilotaje del Sistema Digital de Gestión de Casos	Informe de implementación del pilotaje	2	3	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.4. Crear y poner en funcionamiento la unidad de coordinación de Gestión de Casos	Informe de la creación y puesta en funcionamiento de la unidad (septiembre)	1	1	100%

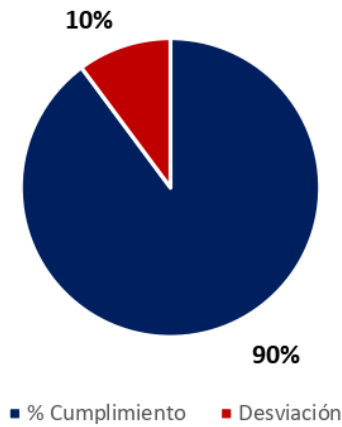
Informe trimestral del POA, julio-septiembre 2024



Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.1. Supervisar programas, proyectos y servicios ofertados a través de los Hogares de Paso y ASFL	Criterios e indicadores definidos y validados Informes de supervisión (trimestral)	315	321	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.2. Retroalimentar a los Hogares de Paso sobre el resultado de las supervisiones de los programas, proyectos y servicios ofertados	Informe remitidos (trimestral) Minutas de reunion, listados de participantes (trimestral) Planes de mejora elaborado e informe de acompañamiento	3	4	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.3. Retroalimentar a las ASFL sobre el resultado de las supervisiones de los programas, proyectos y servicios	Informes de los encuentros de socialización, listados de participantes (semestral)	1	0	0%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.1. Gestionar la respuesta a las solicitudes de registro de ASFL en la sectorial en coordinación con el CASFL	Reporte de registro en el SIGASFL Informes de supervisión	3	4	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.2. Fortalecer el proceso de habilitación de programas desarrollados por las ASFL perteneciente a la sectorial del CONANI	Informes ejecutivos Retroalimentación en el SIGASFL Comunicaciones a ASFL Resoluciones Documentación de habilitación	3	5	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.3. Acompañar a las ASFL habilitadas con planes de fortalecimiento para garantizar la calidad de los servicios	Informe de supervisión comunicaciones a ASFL Evidencia de seguimiento a acuerdos (correos, mensajes, cartas)	9	85	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.2. Gestionar la participación de las ASFL en programas imputados por CONANI en los territorios priorizados: registro de nacimiento, acogimiento familiar, sensibilización, capacitación, PPA, otros.	Lista participantes	3	3	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.3. Diseñar el mecanismo para promover la participación social de las ASFL con programas y servicios a niños, niñas y adolescentes habilitados por la sectorial	Informe de implementación de la política de participación social Lista de ASFL identificadas	3	2	67%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.4. Reportar para el sistema de Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT), la respuesta a la demanda de servicios ofertado por las ASFL, con desagregación municipal, provincial y regional.	Reporte mensual del POA con desagregación de la data Matriz con datos de los servicios ofrecidos en el mes	8	6	75%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.1. Ampliar la cobertura del servicio de atención residencial para adolescentes	Lista ASFL a priorizar como potenciales instituciones para acuerdos Acuerdos firmados	2	5	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.2. Dar seguimiento a los acuerdos de cogestión para la atención de adolescentes en ASFL de modalidad residencial	Informes de supervisión Formularios con información recolectada Evidencias de seguimiento a ASFL (correo, cartas, mensajes)	3	3	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.3. Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales con ASFL	Plan de trabajo del acuerdo con Aldeas SOS y Pesebre de Belén (febrero) Informe trimestral de ejecución del acuerdo	4	4	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.3.1. Acompañar a las ASFL en la implementación de sus proyectos con asignación presupuestaria de subvención y en el diseño de próximas solicitudes.	Reporte del SIGASFL con proyectos presentados para subvención	1	5	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.3.2. Evaluar las propuestas de proyectos presentados por las ASFL para solicitar subvención del Presupuesto General del Estado 2025	Reporte del SIGASFL con proyectos presentados para subvención	2	2	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.4.1. Acompañar a las ASFL en fortalecimiento de la gestión de los procesos de atención de los NNA entrados al Sistema de Protección Residencial	Reporte mensual de NNA ingresado y egresado en el SNP	9	9	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.1. Participar en el diseño del modelo de gestión de casos del CONANI aplicado a las ASFL	Reporte de la participación en el proceso de diseño	1	2	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.2. Participar en el diseño del Sistema Digital de Gestión de Casos	Reporte de la participación en el proceso de diseño	1	1	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.3. Participar en el pilotaje del Sistema Digital de Gestión de Casos	Pilotaje implementado	3	0	0%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.4. Desarrollar e implementar un Sistema de Registro Digital de los NNA que se encuentran en programas ambulatorios y residenciales de ASFL que facilite definir curso de acción (plan individual)	Base de datos con NNA registrados en programas de ASFL	3	3	100%

Dirección de Protección y Restitución de Derechos

Ejecución tercer trimestre (T3), Dirección de Protección y Restitución de Derechos



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.1 Gestionar la recepción y registro de los expedientes completos de adopción privilegiada nacional e internacional de convivencia previa y filiación desconocida.	Reporte bimensual de expedientes recibido y registrados	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.2 Coordinar y realizar entrevistas psicológicas iniciales a familias postulantes al proceso de adopción	Reporte bimensual de entrevistas psicológicas iniciales	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.3 Coordinar y realizar trabajo social de familias postulantes del proceso de adopción nacional.	Reporte del trabajo social realizado con las familias postulantes	3	3	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.4 Coordinar la Comisión de Asignación de Adopción	Lista de participantes/ convocatoria	2	2	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.5 Coordinar el proceso de socialización con familias postulantes con NNA asignados	Informes trimestrales	1	1	100.0%

Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.6 Coordinar las acciones de seguimiento al período de convivencia con NNA colocados	Informes trimestrales de las visitas realizadas	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.7 Coordinar la instrumentación y depósito de expedientes para solicitar la homologación del proceso de adopción de NNA ante los tribunales competentes.	Expedientes depositados	70	34	48.6%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.9 Evaluar y realizar pre-asignación de NNA bajo la modalidad del programa de acogimiento familiar con fines de adopción a familias postulantes con expedientes completos de adopción	Informe trimestral	1	1	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.2.1 Implementar proceso diagnóstico sobre necesidades de fortalecimiento del servicio de adopciones.	Informe de resultados del diagnóstico	1	0	0.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.2.4 Capacitar a técnicos de las OR/OM/ON sobre la adopción, requerimientos, excepcionalidad y celeridad.	Lista de participantes, informe del proceso de capacitación	2	2	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.2.5 Realización de talleres de capacitación a padres sobre adopciones donde se les orienta sobre aspectos psicológicos y legales del proceso de adopción	Informe de capacitación	2	2	100.0%

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.1 Coordinar los diseños metodológicos e implementación de acciones formativas en temáticas diversas según requerimiento de las áreas misionales de la institución.	Listados de participantes	55	61	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.2 Coordinar el diseño y la implementación de dos diplomados junto a la Universidad Católica, dirigidos al personal educativo de los Hogares de Paso (educadoras, guías, niñeras) y personal de salud (enfermeras) para el fortalecimiento de competencias asociadas a las funciones que realizan.	Informe de acompañamiento	50	53	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.3 Puesta en ejecución de 2 cohortes del diplomado en Trabajo Social impartido por la UASD, dirigido a personal de la institución.	Informes de ejecución de las cohortes, listados de participantes,	25	25	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.5 Diseñar el programa metodológico de las acciones formativas dirigidas al personal vinculado al programa de registro de nacimiento.	Programa diseñado	1	1	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.3.1 Revisar y actualizar los documentos, protocolos e instrumentos, vinculados a diferentes programas y servicios de la institución.	Documentos revisados	2	3	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.4.3 Diseñar el protocolo para el abordaje de casos de entrega voluntaria de NNA, en centros de salud, junto al equipo técnico del SNS.	Protocolo aprobado	1	0	0%
Direccionamiento de acciones de respuesta de servicios de salud a NNA	ATE 3.1.1.1.1 Coordinar la adquisición de los insumos y recursos asociados a la respuesta de salud (analíticas, imágenes, estudios) que se ofrece a NNA en los distintos programas y servicios de la institución.	Requerimientos de compras	1	1	100%
Direccionamiento de acciones de respuesta de servicios de salud a NNA	ATE 3.1.1.1.2 Diseñar y definir las pautas para la efectiva gestión, uso y control de los insumos y recursos asociados a la respuesta de salud (analíticas, imágenes, estudios) que se ofrece a NNA en los distintos programas y servicios de la institución.	Instrumentos de control, protocolos,	1	1	100%

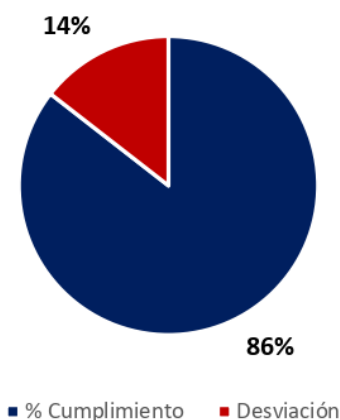
Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.1.2 Implementar protocolo interno de gestión de casos sobre registro de nacimiento	Listados de casos asistidos y/o documentos de gestión y/o copias de acta de nacimiento provisional	225	373	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.1.2.1 Sensibilizar y orientar a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento en hospitales acompañados y UNAPS.	Informes de capacitaciones realizadas	39000	45854	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.1.2.2 Sensibilizar al personal médico y administrativo de los hospitales sobre la importancia del registro de nacimiento.	Listado de personas sensibilizadas	9	8	88.9%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.1.2.3 Orientar y acompañar a las familias para la gestión de la inscripción de nacimiento dentro y fuera de plazo, en articulación con los gestores de Registro de Nacimiento, departamentos y estructuras territoriales de CONANI.	Listados de casos asistidos y/o documentos de gestión y/o copias de acta de nacimiento	300	309	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.1.3 Implementar acciones para el fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal de CONANI para la gestión de casos de Registro de Nacimiento.	1- Capacitación Diseñada (febrero) 4- Informe Capacitaciones (mayo, junio, julio, y agosto). Listado a asistencia	2	1	50%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.2.1 Coordinar y gestionar mecanismos de articulación interinstitucional para el seguimiento a la implementación del Acuerdo Marco Interinstitucional sobre Registro de Nacimiento	Informe de encuentros del subcomité de registro de nacimiento	5	1	20%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.2.1.1 Sensibilizar y orientar sobre el programa de Registro de Nacimiento en las comunidades a través de las estructuras territoriales del CONANI.	Listado de participantes	9	11	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.1 Coordinar la implementación interinstitucional del Modelo de Intervención en el DN, así como marco del plan de expansión hacia el gran Santo Domingo y Santiago de los Caballeros.	1- Capacitación diseñada (mayo) 3- Capacitaciones realizadas (junio, agosto y octubre) 2- Planes diseñados (abril y julio)	2	2	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.2 Implementar el Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle, y/o Espacio Público trabajo infantil y Movilidad	Informe de niños, niñas y adolescentes abordados por los diferentes mecanismos del modelo de intervención (producto priorizado)	85	80	94.1%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.2.1 Realizar jornadas de protección a favor de NNA en situación de calle, trabajo infantil y sus peores formas. (Distrito Nacional, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Boca Chica y Santiago y en localidades a requerimiento).	Informe mensual	60	35	58.3%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.2.2 Desarrollar y dar seguimiento a los planes de intervención individual de NNA abordados por la UTO que se encuentran reintegrados a sus familias o adulto responsable.	Matriz estadística de los planes de intervención individual aplicados	45	38	84.4%

Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.3 Implementar acciones de sensibilización para la prevención de NNA en situación de calle, trabajo infantil y sus peores formas en las comunidades de mayor riesgo e incidencia de estos fenómenos.	Estrategia diseñada (junio) 2-Capacitaciones realizadas (agosto y noviembre)	1	1	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.4 Desarrollar acciones estratégicas para la articulación interinstitucional con el Ministerio de Trabajo y la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes (CITIM)	Informe de reunión (bimensual)	1	1	100%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.1.1 Coordinar las asistencias técnicas para la evaluación y el fortalecimiento del PAF	Informe de avance de la consultoría (enero, marzo y abril) Informe de ejecución de las recomendaciones de la consultoría (agosto y octubre)	1	1	100%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.2.1 Ampliar el banco de familias acogedoras	Listado de familias evaluadas	17	18	100.0%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.2.2 Implementar el programa de acogimiento familiar en todos sus modalidades en los territorios priorizados	Informe de ejecución con matriz de NNA colocados por hogar y modalidad de acogimiento familiar	19	11	58%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.2.2.1 Acompañar y dar seguimiento a NNA colocados en familias de acogida	Informe de seguimiento	23	24	100.0%

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención	PRL 3.2.1.1.1 Analizar documentación legal sobre procedimiento de egreso de NNA en servicios de atención residencial	Informe con RELACIÓN DE EXPEDIENTES solicitados y procesados con sus soportes (correos, comunicaciones)	270	300	100.0%
Programa de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRL 3.1.2.1.1 Instrumentalizar expedientes de Registro de Nacimiento que requieren autorización judicial	Informe con RELACION DE INSTANCIAS RECIBIDAS y procesadas con sus soportes (correos, comunicaciones)	270	300	100%
Programa de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRL 3.1.2.1.2 Monitorear y dar seguimiento de casos de registro de nacimiento durante las diferentes fases del procedimiento jurisdiccional hasta la resolución de estos.	Informe con RELACION DE AUDIENCIAS Y SENTENCIAS, RELACION DE REMISIÓN Y DEPOSITOS EN OFICIALIAS, RELACIÓN DE CERTIFICACIONES DE NO APELACIÓN con sus soportes (notificaciones de audiencia y sentencias, certificaciones de no	3	3	100%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.1.3.1.1 Instrumentalizar los expedientes de solicitudes de suspensiones y terminaciones de autoridad parental a favor niños, niñas y adolescentes.	Informe con RELACION DE INSTANCIAS DEPOSITADAS y acuses recibidos	270	300	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.1.3.1.2 Dar seguimiento ante los tribunales correspondientes a las expedientes de solicitud de suspensión y terminación de autoridad parental a favor de NNA.	Informe con RELACION DE SOLICITUDES REALIZADAS y notificaciones de audiencias y sentencias, certificaciones de no apelacion	3	3	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.4.1.1 Instrumentar y depositar expedientes de declaraciones de NNA en estado de abandono.	Informe con RELACION DE INSTANCIAS DEPOSITADAS con sus soportes (acuses recibidos)	270	300	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.4.1.2 Dar seguimiento a las decisiones de los tribunales sobre las solicitudes de declaración de NNA en estado de abandono.	Informe con RELACION DE SOLICITUDES con sus soportes (notificaciones de audiencias y sentencias, certificaciones de no apelacion)	3	3	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.5.1.1 Coordinar los procesos de cooperación internacional sobre retención ilícita, régimen de visitas y responsabilidad parental y/o medidas de protección a favor de NNA	Informe con RELACION DE CASOS TRAMITADOS con sus soportes (instancias depositadas y remisiones via correo, notificaciones)	270	300	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.6.1.1 Representar legalmente ante los tribunales a NNA bajo la responsabilidad de la institución o sin referente parental.	Informe con RELACION DE CASOS ASISTIDOS con sus soportes (participación en audiencias, notificaciones, instancias)	270	300	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.7.1.1 Gestionar documentos legales de los NNA en procesos de adopción y familia de acogida	Informe con RELACION DE CASOS GESTIONADOS y sus soportes (remisiones, instancias)	3	3	100.0%
Estrategia de relacionamiento con las entidades del poder judicial definida e implementada	PRL 1.2.3.1.1 Realizar investigaciones sociales sobre casos nacionales e internacionales de NNA que necesitan la asistencia técnica legal de la institución.	Informe con RELACION DE CASOS ASISTIDO PARA LA ASISTENCIA LEGAL y sus soportes (acuses recibidos)	181	280	100.0%
Estrategia de relacionamiento con las entidades del poder judicial definida e implementada	PRL 1.2.3.1.2 Monitorear el cumplimiento del Protocolo de comunicación entre el Ministerio Público y CONANI.	Informes trimestrales de monitoreo de la implementación del Protocolo	1	1	100.0%
Estrategia de relacionamiento con las entidades del poder judicial definida e implementada	PRL 1.2.3.1.3 Implementar acciones para el fortalecimiento de Departamento de Protección Legal.	Diagnóstico, manual de políticas y procedimientos	1	1	100.0%

Dirección de Hogares de Paso

Ejecución tercer trimestre (T3), Dirección de Hogares de Paso



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

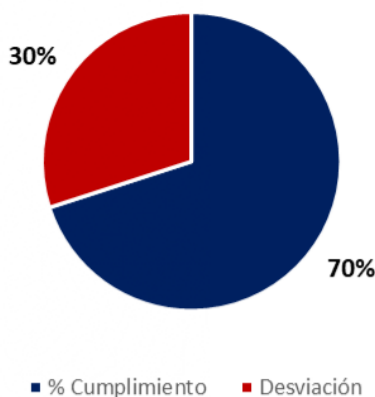
Desempeño por productos y actividades:

Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
HPA 3.2.4.1.4. Rediseñar e implementar los protocolos de ingresos y egresos de niños, niñas y adolescentes a servicios de atención residencial	Informe mensual	3	3	100%
HPA 3.2.4.1.5. Gestionar la organización de los expedientes de niños, niñas y adolescentes en Hogares de Paso de acuerdo con el procedimiento establecido	Informe mensual de expedientes por hogar, con esquema de organización de los expedientes	3	0	0%
HPA 3.2.4.1.6. Implementar el componente educativo en los Hogares de Paso	Matriz educativa mensual	3	3	100%
HPA 3.2.4.1.7. Implementar el componente de salud del modelo de atención integral	Informe mensual con estadísticas del área de salud	3	3	100%
HPA 3.2.4.1.8. Implementar el componente de trabajo social del modelo de atención integral	Informe mensual	3	3	100%

HPA 3.2.4.1.9. Implementar el componente de psicología del modelo de atención integral	Informe mensual del área de psicología	3	3	100%
HPA 3.2.4.1.10 Actualizar e implementar las rutinas diarias acorde al modelo de atención en 14 Hogares de Paso	Informe de implementación de rutinas	1	1	100%
HPA 3.2.4.1.11 Diseñar e implementar el plan de acompañamiento técnico de cada componente del modelo de atención residencial	Informes trimestrales del acompañamiento técnico	1	1	100%
HPA 3.2.4.1.12. Desarrollar actividades especiales	Informe trimestral	1	1	100%
HPA 3.2.4.1.13. Realizar el pilotaje del Sistema Digital de Gestión de Casos	Informe	2	1	50%
HPA 3.2.4.2.1. Gestionar el componente de recursos humanos de los hogares	Informe de gestión	3	3	100%
HPA 3.2.4.2.2 Diseñar e implementar protocolos o procedimientos para la gestión efectiva de las actividades de limpieza, alimentación, mantenimiento, abastecimiento y cuidado personal en los hogares de paso	Matriz control de seguimiento (mensual) Informe de implementación de protocolo y check list	3	3	100%
HPA 3.2.4.2.4 Gestionar los servicios de las áreas transversales de la institución para asegurar la dotación de los recursos necesarios para el funcionamiento de los hogares, incluyendo los recursos administrativos y financieros, tecnológicos, o de cualquier otra área transversal según corresponda	Reporte control de seguimiento.	3	3	100%
HPA 3.2.4.2.5 Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones oportunas, realizadas a partir de las supervisiones del Departamento de Supervisión Técnica y Administración de Programas	Informe con las medidas implementadas a partir de la retroalimentación recibida	1	1	100%
HPA 3.2.1.3.1 Poner en funcionamiento nuevo hogar de paso	Informe de avance trimestral	1	1	100%
HPA 3.2.3.2 Coordinar el egreso de los niños, niñas y adolescentes para su reintegración en el seno familiar	Relación mensual de NNA reintegrados	192	144	75%
HPA 3.2.4.1 Brindar servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en los hogares de paso	Relación mensual de NNA que recibieron atención integral	1573	1634	100%
HPA 1.2.2.1. Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales	Informe trimestral de ejecución del acuerdo	1	0	0%
HPA 1.2.2.2 Implementar de los acuerdos interinstitucionales que impactan los hogares de paso: ITLA, INFOTEP, SNS, MINERD, MINERED, CONADIS	Informe trimestral de los avances	1	1	100%

Unidad Técnica de Gestión

Ejecución tercer trimestre (T3), Unidad Técnica de Gestión



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

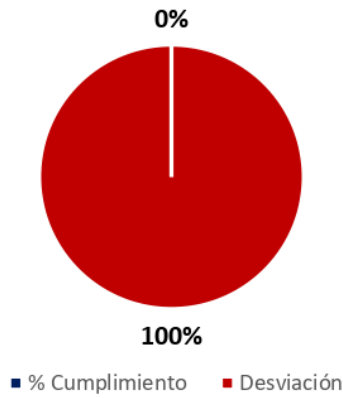
Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	UTG 1.3.1.1.1. Diseñar e implementar el plan de ejecución de la PPA (PEP). (Asistencia Técnica).	Informes de avances (agosto) Documento del PEP diseñado y aprobado (septiembre)	2	2	100%
Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	UTG 1.3.1.1.4. Realizar seguimiento con las instituciones del GANA al proceso de implementación del sistema de planificación, monitoreo y evaluación de la PPA.	Informes de seguimiento a la implementación (julio,)	1	1	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derecho y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.1.1. Realizar seguimiento técnico y operativo a los programas de sensibilización y formación dirigidos a niños, niñas y adolescentes, en los territorios priorizados por la PPA ejecutadas en el marco de la gestión directa y los acuerdos de tercerización.	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización (septiembre,)	1	1	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derecho y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.1.2. Realizar seguimiento a la implementación de la Iniciativa "Fabricando Sueños" (clubes de chicas y talleres de masculinidades con chicos) en cinco (5) territorios priorizados, en el marco del acuerdo con UNFPA.	Informes de seguimiento a la implementación de la estrategia "Fabricando Sueños" (julio)	1	1	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derecho y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.1.1. Realizar seguimiento a la implementación de programas de sensibilización en Crianza Positiva dirigido a padres, madres, cuidadores/as y liderazgo comunitario en los territorios priorizados por la PPA ejecutadas en el marco de la gestión directa y los acuerdos de tercerización.	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización (septiembre)	1	1	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derecho y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.3.1. Dar seguimiento al plan de acompañamiento a la implementación de la Estrategia de ESI en contexto comunitario en municipios priorizados en el marco de Acuerdo con FLACSO RD.	Informes de seguimiento al proceso de acompañamiento ESI (septiembre)	2	2	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derecho y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.4.1. Dar seguimiento al proceso de diseño e implementación de la Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) en contexto comunitario en el marco del acuerdo con UNFPA y FLACSO Argentina.	Informe de proceso de formación de formadores (julio) Informes de seguimiento a la implementación piloto (julio, septiembre)	3	3	100%

Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada	UTG 2.2.1.0.1. UTG 2.2.1.0.1. Coordinar proceso de diseño, validación e implementación de la Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia (marco acuerdo FLACSO RD)	Informe de avances de diseño y validación de la estrategia (julio) Informes de avances y seguimiento a la implementación (septiembre)	2	2	100%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada	UTG 2.2.1.0.3. Dar seguimiento a la implementación de acciones de animación sociocultural (ASC) dirigido a niños, niñas y adolescentes, en el marco de los acuerdos de tercerización.	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización (febrero, marzo, junio, septiembre, diciembre)	2	1	50%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.1.1. Coordinar y articular los actores gubernamentales y no gubernamentales vinculados a la implementación de la PPA, a través de las Mesas de Articulación Intersectorial y las mesas técnicas por convergencia.	Informes con solido de las mesas de articulación ejecutadas	1	0	0%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.1.2. Coordinar, articular y dar seguimiento de la ejecución del Programa Multisectorial para la Reducción del Embarazo en Adolescentes (PORA45), con las instancias involucradas.	Informes de seguimiento de la ejecución del PORI interinstitucional	1	0	0%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.2.1. Dar seguimiento a la consultoría para el proceso de diseño e implementación de la Ruta Crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de las uniones tempranas (UT) y embarazos en adolescentes (EA), junto con sus variantes por territorio.	Informes de avances del diseño de la Ruta (julio) Documento de Ruta Crítica diseñada y validado (julio)	5	5	100%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.3.2. Coordinar el diseño del subsistema de información para la puesta en funcionamiento de la Ruta Crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de UT y EA.	Informe de implementación del Subsistema de información (agosto)	1	0	0%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.4.2. Diseñar e implementar el plan de fortalecimiento de capacidades para la coordinación intersectorial e interinstitucional con las instituciones que conforman el Gabinete de Niñez y Adolescencia a través de espacios colaborativos, a nivel local en nueve (9) territorios priorizados por la PPA, en el marco del Proyecto de KOICA.	Informes de avance del diseño e implementación del plan de fortalecimiento de capacidades	40	42	100%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.5.1. Acompañar la elaboración y puesta en marcha de la campaña de comunicacional para la prevención de UT y EA	Informes de coordinación y seguimiento al diseño y puesta en marcha campaña comunicacional de la PPA (agosto)	1	0	0%

Tecnología de la Información y Comunicación

Ejecución tercer trimestre (T3), Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

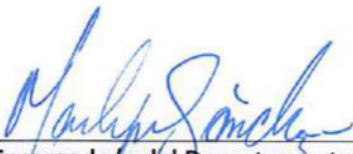


Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del tercer trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	TIC 1.1.1.1.2 Dotar de equipos e infraestructura las 3 nuevas Oficinas Municipales, asegurando las condiciones para su funcionamiento (identificación y adecuación de infraestructura, personal, equipamiento, insumos y medios necesarios)	Informe de necesidades de equipos e infraestructura para 2 oficina nuevas (julio) Plan de trabajo para la dotación de necesidades de equipos e infraestructura para 2 oficina nuevas oficinas (agosto)	2	0	0%
Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	TIC 1.1.1.1.3 Dotar de equipos e infraestructura los 2 nuevos hogares de paso (identificación y adecuación de infraestructura, personal, equipamiento, insumos y medios necesarios)	Informe de necesidades de equipos e infraestructura para 1 hogares de paso nuevo (julio) Plan de trabajo para la dotación de equipos e infraestructura para 1 hogares de paso nuevo (agosto) Informe de implementación de 1 hogar de paso nuevo (septiembre)	3	0	0%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.2.1 Desarrollo e implementación de la Intranet institucional	Informe de implementación (septiembre)	1	0	0%

Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.5.1 Levantar la información para la implementación del Chat Bot (integrado con IA)	Informe de implementación (julio)	1	0	0%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.6.1 Implementar la Metodología ITIL de gestión de servicios tic	Informe de implementación	1	0	0%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.7.1 Levantar la información para la implementación del gestor de vehículos	Informe de implementación (septiembre)	1	0	0%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.8.1 Levantar la información para la implementación del gestor de casos	Hoja de alcance y/o documentación de análisis de datos	1	0	0%
Seguridad física y lógica robusta	TIC 1.1.3.2.1 Analizar las necesidades y desarrollar la hoja de alcance de la Herramienta para Campañas de Educación y Concientización del Usuario	Solicitud del proceso de compras	1	0	0%



**Encargado/a del Departamento de
Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos**



Director de Planificación y Desarrollo

