



INFORME TRIMESTRAL DEL POA, OCTUBRE - DICIEMBRE 2024

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN

Santo Domingo, enero 2025

Tabla de contenido

Introducción	2
Lineamiento estratégico organizacional	3
VISIÓN	3
MISIÓN	3
VALORES	3
Metodología	4
Resumen General del POA	¡Error! Marcador no definido.
Desempeño del POA por Direcciones y/o departamentos	5
Dirección de Recursos Humanos	6
Dirección de Planificación y Desarrollo	7
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	9
Oficina de Acceso a la Información	10
Departamento de Comunicaciones	11
Departamento Jurídico	12
Dirección Administrativa y Financiera	13
División de Seguridad	18
Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA	19
Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión	20
Dirección de Protección y Restitución de Derechos	23
Dirección de Hogares de Paso	27
Unidad Técnica de Gestión	29
Tecnología de la Información y Comunicación	32

Introducción

El 17 de octubre de 2004, entró en vigor la Ley No. 136-03, que crea el Código para el Sistema de Protección (SNP) y los Derechos Fundamentales de Niños, Niñas y Adolescentes, el cual tiene por objeto garantizar a todos los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en el territorio nacional, el ejercicio y el disfrute pleno y efectivo de sus derechos fundamentales.

Para tales fines y en coherencia a los lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública por su órgano rector, el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), el Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), como ente descentralizado con personería jurídica y patrimonio propio, formuló el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, el cual busca que las niñas, los niños y los adolescentes en República Dominicana disfruten plenamente sus derechos, a través de servicios oportunos y familias y comunidades protectoras, con su participación activa en un Estado garante de sus derechos.

El PEI de CONANI contiene las iniciativas estratégicas a mediano plazo, y a la vez sirve de guía para la construcción de los planes operativos institucionales (POA), los cuales determinan el accionar de la institución a corto plazo y persiguen garantizar el cumplimiento de las metas propuestas.

En consonancia, los planes operativos están alineados a los objetivos estratégicos y están compuestos por productos, actividades y metas por alcanzar durante el año fiscal, con sus respectivos presupuestos y unidades operativas responsables de su ejecución.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la alta gerencia, a las diferentes áreas de la institución y a la ciudadanía, sobre el nivel de desempeño trimestral alcanzado en el POA por cada departamento, a los fines de identificar oportunamente intervenciones de mejora que permitan hacer los ajustes de lugar para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas. Además, busca transparentar nuestra gestión, informando a la ciudadanía sobre los esfuerzos que venimos realizando en beneficio de la niñez.

Lineamiento estratégico organizacional

El marco estratégico institucional establece las aspiraciones institucionales y la estrategia a partir de la cual se han coordinado los objetivos y metas a ser alcanzados en el período 2021-2024. El marco estratégico institucional del CONANI está integrado por su Misión, Visión, Valores, Ejes y Objetivos Estratégicos.

VISIÓN

“Un Estado garante que propicie el pleno disfrute de los derechos de niñas, niños y adolescentes, su participación activa, a través de servicios oportunos y familias y comunidades protectoras”.

MISIÓN

“Impulsar y velar por la garantía de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en República Dominicana, mediante la rectoría del Sistema Nacional de Protección de Protección”.

VALORES



- **LIDERAZGO:** coordinación del Sistema Nacional de Protección a través de una gestión orientada al logro de los resultados a favor de la niñez y adolescencia.
- **INTEGRIDAD:** actuación con responsabilidad, equidad, confidencialidad, transparencia y honestidad en la gestión de las acciones a favor de la niñez y adolescencia.
- **COMPROMISO:** dedicación de esfuerzos al acompañamiento y monitoreo de las acciones preventivas, de protección y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes.
- **RESPETO:** en el trato a las niñas, niños, adolescentes y sus familias.
- **CALIDAD:** eficiencia y eficacia en todas las acciones en favor de las niñas, niños, adolescentes que ofrezca el Sistema Nacional de Protección.




Metodología

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos valida el cumplimiento de las metas del POA de cada unidad organizativa de la institución con las evidencias que estas suministran.

Los porcentajes de cumplimiento de cada unidad organizativa representan el avance en el logro de las metas comprometidas para el período evaluado. Estos porcentajes se obtienen mediante la siguiente operación:

$$\text{Cumplimiento} = \frac{\text{Meta ejecutada}^1}{\text{Meta programada}} \times 100$$

Con el objetivo de mostrar visualmente el estado de alerta del desempeño del período en cada departamento, se presenta debajo una tabla con un rango de semaforización: si el desempeño del período se logró en más de un 80% y hasta un 100%, se resalta en color verde; si el desempeño logrado fue entre un 70% y un 79%, se resalta en color amarillo; y si se logró en un 69% o inferior, se resalta en color rojo.

Rango	Descripción
 > 80%	Ejecución adecuada con relación a la programación
 70% - 79%	Ejecución realizada parcialmente
 < 69%	Ejecución insuficiente con relación a la programación

¹ nota: el resultado de porcentaje de metas ejecutadas superior a 100% se igualó a 100%

Desempeño del POA por Direcciones y/o departamentos

El desempeño promedio general de la institución correspondiente a las actividades programadas en el 2024 fue de un 87%. El desempeño para las actividades programadas para el cuarto trimestre fue de un 87%.

La siguiente tabla presenta el nivel de cumplimiento alcanzado en las actividades programadas para el año 2024 y para el cuarto trimestre del 2024, por direcciones y/o departamentos:

Tabla 1. Porcentaje de cumplimiento por unidad organizativa con semaforización: acumulado 2024 y cuarto trimestre 2024

Unidades organizativas	% Cumplimiento anual	% Cumplimiento T4	Desviación
Departamento Jurídico	98%	95%	5%
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	97%	94%	6%
Dirección de Recursos Humanos	96%	91%	9%
División de Seguridad	92%	92%	8%
Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión	92%	84%	16%
Dirección de Planificación y Desarrollo	90%	88%	12%
Dirección de Protección y Restitución de Derechos	90%	82%	18%
Dirección Administrativa y Financiera	87%	90%	10%
Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA	87%	80%	20%
Unidad Técnica de Gestión	85%	75%	25%
Dirección de Hogares de Paso	83%	85%	15%
Oficina de Acceso a la Información	83%	100%	0%
Departamento de Comunicaciones	72%	82%	18%
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	68%	76%	24%
% Cumplimiento general	87%	87%	

Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

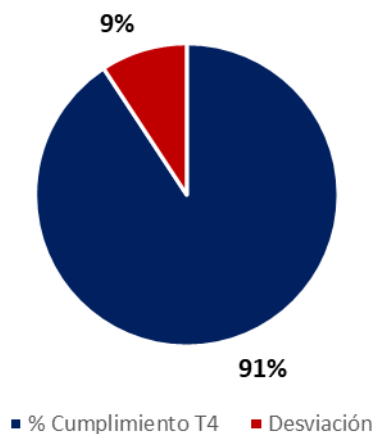
Gráfico 1. Porcentaje de cumplimiento por unidad organizativa Cuarto trimestre 2024



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Dirección de Recursos Humanos

Ejecución cuarto trimestre (T4), Dirección de Recursos Humanos



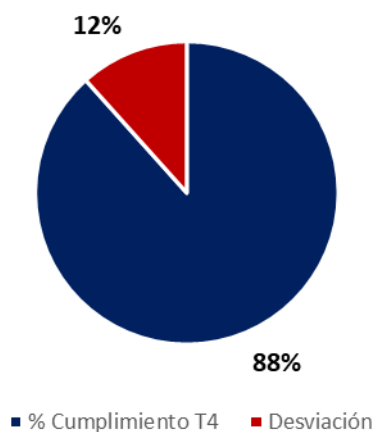
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Cobertura y Fortalecimiento de los Recursos Humanos a Nivel Nacional	RHH 1.1.1.1.1 Contratar personal de acuerdo a la priorización y expansión de la estructura organizacional	Listado asistencia al taller de Inducción	1	1	100%
Implementado sistema de gestión humana basado en competencias	RHH 1.1.4.1.1 Implementar manual de cargos	Informe de validación e implementación (octubre)	1	1	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades del personal implementado	RHH 1.1.6.1.2 Sensibilizar al personal sobre los derechos humanos relacionados a la transversalización de género	Control de asistencia sensibilización	1	1	100%
Programa de fortalecimiento de capacidades del personal implementado	RHH 1.1.6.1.3 Implementar el Plan de Capacitación anual	Informe de Ejecución Trimestral, con detalle de las coordinaciones realizadas (trimestral)	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RHH 1.1.5.0.2 Proceso de Evaluación del Desempeño completado	Comunicación interna emitida (octubre) Control de asistencia (noviembre) Correos de seguimiento (noviembre) Plantilla remitida al MAP (diciembre)	3	2	67%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RRHH 1.1.5.0.4 Encuesta de Clima Organizacional- SECAP-	Plan de Acciones de Mejora elaborado y enviado al MAP (octubre) Informe de avances de ejecución del Plan de Acciones de Mejora y enviado al MAP (diciembre)	2	1	50%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RHH 1.1.5.0.5 Registro de entrada y salida de los colaboradores actualizado	1. Reportes registros realizados en el sistema (trimestral) 2. Solicitud de registros (trimestral) 3. Informes de opiniones (trimestral) 4. Listado de acciones correctivas realizadas (trimestral)	4	4	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RHH 1.1.5.0.6 Actualizar el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo- SISTAP-	Reporte a la ejecución de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	RHH 1.1.5.0.7 Desarrollar Semana de la Salud para los colaboradores de la Oficina Nacional y el Gran Santo Domingo	Listados de participantes de las actividades de la Semana de la Salud	1	1	100%

Dirección de Planificación y Desarrollo

Ejecución cuarto trimestre (T4), Dirección de Planificación y Desarrollo



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

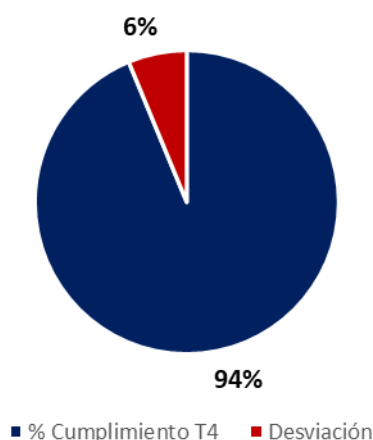
Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PVD 1.1.1.1.1 Coordinar la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2025-2028	Plan Estratégico 2025-2028 aprobado (septiembre)	1	0	0%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PVD 1.1.1.2.1 Coordinar el proceso de formulación de la planificación operativa anual alineado a las prioridades estratégicas institucionales	Listado de participantes de taller de capacitación para la planificación 2025	1	1	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PVD 1.1.1.2.4 Formular el plan anual de compras y contrataciones (PACC)	PACC 2025 formulado (diciembre)	1	2	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PVD 1.1.1.3.1 Actualizar la metodología de monitoreo y evaluación de la planificación operativa	Informe de retroalimentación (mensual)	3	3	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PVD 1.1.1.3.2 Elaborar el informe trimestral de evaluación de POA y remitir a la Oficina de Acceso a la Información para su publicación	Informe trimestral POA	1	1	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PVD 1.1.1.3.3 Socializar los resultados de ejecución del plan operativo	Listados de participantes (octubre) Informe de cierre de trimestre, posterior a la rendición de cuentas (octubre)	2	2	100%

Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.3.4 Elaborar el boletín estadístico trimestral y anual	Boletín trimestral	1	1	100%
Planificación estratégica y operativa institucional, diseñada, monitoreada y fortalecida	PYD 1.1.1.5.2 Elaborar memoria institucional de acuerdo con los lineamientos remitidos por el MINPRE	Plan de trabajo de elaboración de la memoria (noviembre) Memoria semestral y anual aprobada (diciembre)	2	2	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.1.1 Dar seguimiento a las áreas de la institución para alcanzar los requerimientos de la EDI (políticas transversales, hitos e indicadores).	Informe de Resultados de la EDI	85%	80%	94%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.3.1 Asegurar el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno, a través del acompañamiento y seguimiento a las áreas	Informe de resultados NOBACI	83%	83.80%	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.3.2 Ejecutar el Plan de Auditoría Interna de Procesos	Informe de la Auditoría Interna de Procesos	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.4.1 Asegurar el cumplimiento del Plan de Trabajo y elaboración de la documentación requerida por el SISMAP	Informe SISMAP	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.5.1 Implementar la transversalización de la gestión de riesgos	Informe EDI	100%	100%	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.1 Implementar la transversalización de Género	Resultado de la Política Transversal en la EDI	100%	73%	73%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.2 Fortalecimiento de la UIG	Informe	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.4 Elaboración del Diagnóstico institucional de género	Diagnóstico	1	0	0%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) implementada y monitoreada	PYD 1.1.12.6.5 Fortalecimiento al desarrollo de los Comités y Equipos requeridos por la EDI	Resolución que crea el comité aprobada	1	1	100%
Gestión de la calidad institucional fortalecida	PYD 1.1.3.1.1 Asegurar el cumplimiento del Plan de Trabajo de la Documentación Institucional (control interno)	Registro control de la documentación institucional, documento firmado por la MAE / Socialización de documentos (Conani comunica)	1	1	100%
Gestión de la calidad institucional fortalecida	PYD 1.1.3.2.2 Desarrollar las actividades del Mes de la Calidad	Informe de actividades del mes de la calidad, fotografías, listados de participantes	1	1	100%

Departamento de Relaciones Interinstitucionales

Ejecución cuarto trimestre (T4), Departamento de Relaciones Interinstitucionales



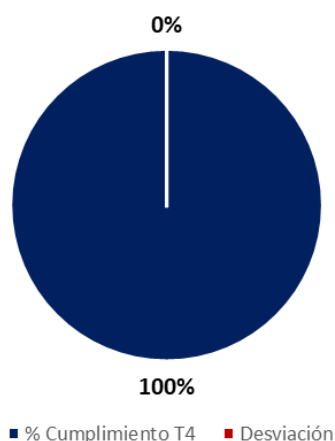
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Programa de Voluntariado Establecido	RII 1.2.1.0.3.Coordinar la implementación de la estrategia de voluntariado	Estrategia de voluntariado aprobada	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.1 Gestionar y/o fortalecer vínculos con autoridades, actores políticos, sociales y de cooperación internacional, para contribuir a la implementación de políticas dirigidas a NNA	Informes de seguimiento de implementación de ruta trimestral	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.2 Acompañar la agenda institucional en los territorios, para fortalecer la respuesta a proyectos, programas y servicios impulsados por el CONANI con especial énfasis en Jarabacoa y Guerra	Entrega de informes periódicos de actualización sobre acompañamiento a la agenda institucional en los territorios (trimestral)	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.3 Establecer alianzas, acuerdos y convenios nacionales como con la cooperación internacional.	Informes Trimestrales sobre los procesos de alianzas, acuerdos y convenios nacionales como con la cooperación internacional.	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.4 Establecer acuerdos de Cogestión con ASFL de atención Residencial para la atención y la ampliación de cupo en el sistema de Protección.	Informes Trimestrales sobre los acuerdos de Cogestión con ASFL de atención Residencial para la atención y la ampliación de cupo	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.5 Coordinar mesa técnica de coordinación y cooperación interinstitucional entre CONANI, Procuraduría General de la República y Consejo del Poder Judicial.	Informe de mesa técnica	2	1	50%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.6 Gestionar la suscripción de acuerdos/convenios entre CONANI y las instancias del Subsistema Judicial.	Informes trimestrales sobre la gestión y suscripción de acuerdos/convenios entre CONANI y las instancias del Subsistema Judicial	1	1	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA desarrolladas y nuevas alianzas establecidas	RII 1.2.2.0.7 Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones y compromisos institucionales en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales.	Informes trimestrales sobre la gestión, monitoreo y seguimiento a acuerdos y alianzas interinstitucionales.	1	1	100%

Oficina de Acceso a la Información

Ejecución cuarto trimestre (T4), Oficina de Acceso a la Información



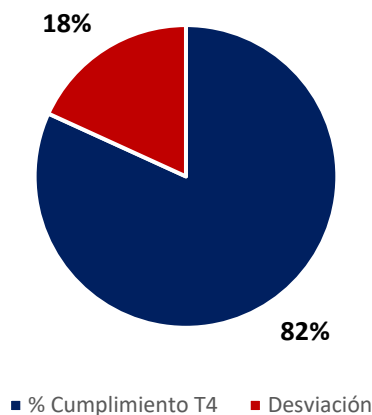
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.1 Administración del portal de transparencia	Último reporte de evaluación recibido por DIGEIG. Capturas de pantalla de la actualización del Portal de Transparencia CONANI.	300	300	100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.2 Gestionar los requerimientos de información	Métrica de solicitudes de información recibidas y respondidas	3	3	100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.3 Entregar las informaciones oportunamente al ciudadano por las vías correspondientes	Estadísticas trimestrales de informaciones solicitadas y respondidas	3	3	100%
Servicio de acceso a la información	OAI 1.1.1.0.4 Formación continua para el cumplimiento de la Ley 200-04	Cantidad de charlas realizadas	0	0	
Gestión de Quejas y Sugerencias	OAI 1.1.2.0.1 Administrar Sistema 311	Informe de estadísticas trimestrales que incluya cantidad de casos recibidos y tramitados	1	1	100%
Gestión de Quejas y Sugerencias	OAI 1.1.2.0.2 Administrar Buzón de Sugerencias	Informe de aperturas de buzones, incluyendo cantidad y fechas de aperturas realizadas	3	3	100%

Departamento de Comunicaciones

Ejecución cuarto trimestre (T4), Departamento de Comunicaciones



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

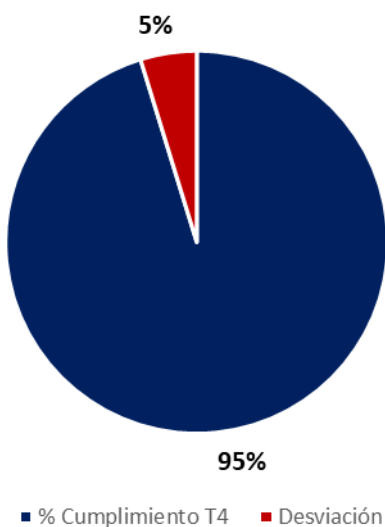
Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.1.2. Implementar «Manual institucional de comunicación de crisis» actualizado	TDRs / Plan de trabajo / Elementos gráficos validados / Manual listo / Informe de implementación / Imágenes de aplicaciones / Materiales producidos / Listas de	50%	50%	100%
Plan de fortalecimiento de la cultura institucional	1.1.1.3.1. Implementar plan de fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones.	Plan de fortalecimiento del Departamento de Comunicaciones / Planes de trabajo de Protocolo, Multimedia y Relaciones Públicas / Minutas / Informes de resultados / Protocolo de redes sociales / Protocolo de	25%	25%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.2. Diseñar e imprimir material promocional institucional, programático y de servicios: bajantes, brochures y volantes sobre prácticas de crianza, habilidades parentales, crianza positiva, prevención del embarazo en adolescentes, proyectos de vida, adopciones, registro de nacimiento, hogares de paso y acogimiento familiar, etc.	Materiales diseñados / Contenidos validados / Reportes de distribución	25%	25%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.5. Elaborar y colocar al menos 24 reportajes, notas de prensa y/o comunicados (1 quincenal) sobre la labor institucional, resultados y acciones claves	Reportajes / Comunicados / Notas de prensa / Reportes de gestión de medios	20%	20%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.7. Dar cobertura y difundir las actividades institucionales a través de los medios de comunicación	Videos / Fotografías / Notas de prensa / Reportes de gestión de medios	20%	20%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.8. Realizar recorridos por los medios de comunicación nacionales	Solicitudes / Respuestas / Videos, audios / Fotografías / Informes de gestión de medios	20%	20%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.9. Implementar mejoras en comunicación digital	Web optimizada / Capturas de pantalla / Informes / Estrategia de redes sociales	25%	25%	100%

Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.10. Realizar monitoreo constante de los medios de comunicación de radio y televisión para detectar menciones a la institución y responder oportunamente	Contrato / Capturas de pantalla / Informes de monitoreo	50%	50%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.1.2. Implementar estrategia de comunicación de la Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA).	Estrategia actualizada (febrero) / Informe de implementación (junio) / Imágenes de piezas colocadas / Reportes de alcance	25%	25%	100%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.2.5. Diseñar e implementar campaña de difusión y sensibilización sobre las adopciones en RD	Campaña diseñada / Informe de implementación / Imágenes de piezas colocadas / Reportes de alcance	100%	0%	0%
Posicionamiento institucional fortalecido en los medios de comunicación y ante la sociedad.	2.1.1.2.6. Implementar campaña de sensibilización y difusión del Programa de Acogimiento Familiar	Campaña diseñada / Informe de implementación / Imágenes de piezas colocadas /	100%	0%	0%

Departamento Jurídico

Ejecución cuarto trimestre (T4), Departamento Jurídico



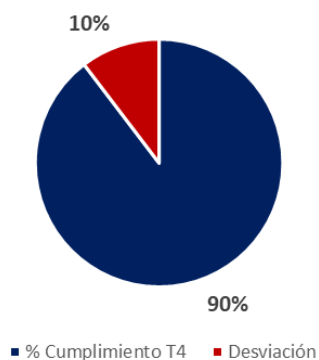
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Asesoramiento Jurídico del CONANI realizado	JUR. 1.1.1.0.1 Realizar opinión legal, análisis y revisión de documentos legales que requiere el servicio	Relación de solicitudes, respuestas y minutas e informe	90%	60%	67%
Asesoramiento Jurídico del CONANI realizado	JUR. 1.1.1.0.2. Participar en las convocatorias o reuniones del comité de compras y contrataciones y Comisiones del CONANI	Relación de solicitudes, respuestas y minutas e informe	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.1 Contratos, convenios, acuerdos y adendas realizadas	Relación de contratos, convenios y adenda	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.2 Registro de Contrato, adendas y/o convenios en el sistema TRE de la Contraloría	Relación de certificaciones	90%	90%	100%
Elaboración y/o revisión de Documentos legales	JUR 1.1.2.0.3 Revisión de Pliego de Condiciones y actas administrativas de los Procesos de Compras y contrataciones del CONANI	Relación de actas y pliegos	90%	90%	100%
Representación y asistencia legal del CONANI	JUR 1.1.3.0.1 Realizar y/o revisar los estudios jurídicos, sentencias, demandas, querellas, denuncias y otros documentos legales relacionados con la institución.	Relación de documentos legales	90%	90%	100%
Representación y asistencia legal del CONANI	JUR 1.1.3.0.2 Intervenir y responder, requerimientos, reclamaciones y litigios que puedan afectar los intereses de la institución.	Relación e informe de casos	90%	90%	100%









Dirección Administrativa y Financiera














Ejecución cuarto trimestre (T4), Dirección Administrativa y Financiera























Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.3 Cumplir el Plan de Mantenimiento Preventivo de la flotilla vehicular	Reportes de registro de los indicadores Control de Mantenimiento	95%	97%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.1.4 Garantizar la disponibilidad de la flotilla vehicular	Reportes de registro de los indicadores Control de Disponibilidad	90%	96%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.5 Ejecutar Plan de control y seguimiento a la gestión de transporte (Seguimiento GPS a Rutas, Inspección 360 y aleatoria, uso combustible, limpieza, cumplimiento de horarios)	Informes/Plataforma Gestor de transporte	15%	10%	 67%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.1.6 Atender los requerimientos de movilidad de los usuarios	Informes/Plataforma Gestor de transporte	95%	99%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.1.7 Cumplir el plan de mejora: imagen, equipamiento, protocolos, capacitación, supervisión, control de calidad de los servicios de técnicos	Informes de seguimiento del proyecto/Documents de evaluación /Control de certificaciones y capacitaciones	30%	0%	 0%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.1 Atender oportunamente el despacho y recepción de mercancía (cumplimiento del tiempo meta de atención de solicitud de despacho y recepción)	Reportes de registro de los indicadores	95%	98%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.2 Implementar funcionalidades pendientes del sistema de gestión de almacén LiteSyt (incluye el ordenamiento físico)	Reportes y evidencias del Sistema LiteSyt / Reportes de stock y cantidad por ubicaciones	25%	75%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.3 Lograr inventarios satisfactorios (% de asertividad del inventario)	Reportes de stock y cantidad por ubicaciones	100%	200%	 100%

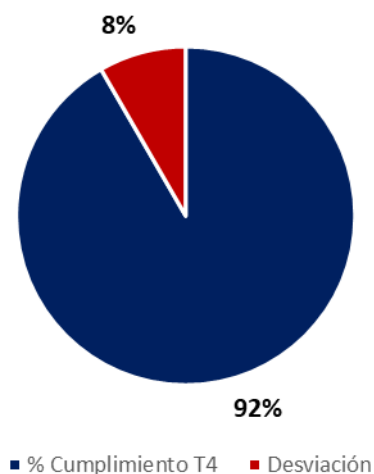
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.4 Implementar los procesos de almacén (eficientizado, controlados y medidos)	Infomes de seguimiento del proyecto (marzo) / Procedimientos publicados (julio)	20%	150%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.5 Elaborar catálogo de bienes / productos	Infomes de seguimiento del proyecto (marzo y junio) / Catálogo publicado (octubre)	50%	0%	 0%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.2.6 Cumplir el plan de mejora: imagen, equipamiento, protocolos, capacitación, supervisión, control de calidad de los servicio de técnicos	Infomes de seguimiento del proyecto (trimestral) /Control de capacitaciones / Informe de evaluación (diciembre)	30%	50%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.1 Cumplir el programa de expansión de instalaciones físicas	Cronograma ejecución	60%	100%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.2 Cumplir el programa de adecuación, habilitación y remozamiento instalaciones físicas	Cronograma ejecución	20%	0%	 0%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.3 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo (Infraestructura, pintura, Inversores/baterías, Aires acondicionados) realizado.	Cronograma ejecución	20%	20%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.4 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo Plantas Eléctricas realizado.	Cronograma ejecución	25%	25%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.5 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo a Equipos y Electrodomésticos de las Instalaciones realizado.	Cronograma ejecución	20%	10%	 50%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.6 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo Áreas Verdes y Jardines de las Instalaciones realizado.	Cronograma ejecución	20%	10%	 50%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.7 Cumplir el plan de Mantenimiento A/A-Cuartos Fríos almacen realizado.	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	20%	0%	 0%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.8 Cumplir el plan de Mantenimiento Preventivo para el Manejo de Aguas y Sistema Sanitario de las Instalaciones realizado.	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	20%	0%	 0%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.9 Cumplir el plan de Control y Manejo de Insectos, Plagas y Roedores en las Instalaciones Físicas	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	20%	10%	 50%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.10 Cumplir el plan de levantamiento infraestructuras y activos fijos en uso en las instalaciones físicas	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	20%	10%	 50%

Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.11 Atender y asignar los requerimientos de los usuarios (Gestión de incidencias y solicitudes mobiliarios y equipos) atendido. (atendido en tiempo meta)	Reportes de registro de los indicadores	95%	92%	 96%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.12 Cumplir el plan de mejora: imagen, equipamiento, protocolos, capacitación, supervisión, control de calidad de los servicios de técnicos	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	10%	10%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.3.13 Cumplir el plan de Aseo y Limpieza de Instalaciones Físicas	Cronograma ejecución / Informe de evaluación (diciembre)	20%	20%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.2 Atender y dar solución de los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	Reportes de registro de los indicadores	95%	98%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.6.3 Implementar sistema de digitalización e indexación de documentos y expedientes.	Reportes e informes	40%	10%	 25%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.4.1 . Controlar y dar seguimiento a los bienes y servicios de la institución	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.2 Atender y solucionar los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.3 Mantener los servicios básicos al día, sin interrupción (agua, luz, teléfono, alquileres, internet)	Reportes de registro de los indicadores	95%	95%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.5a Cumplir el plan de análisis de servicios contratados y recomendación de mejoras de eficiencia, optimización y ahorros	Cronograma ejecución	30%	0%	 0%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.5b Mejorar los servicios del comedor	Documento de seguimiento del plan	60%	0%	 0%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.6 Ejecutar plan de acompañamiento a Hogar de Paso	Documento de seguimiento del plan	10%	10%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.4.7 Implementar el centro de servicios a usuarios internos	Cronograma ejecución	1	1	 100%

Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.2 Cumplir planificación presupuestaria	Informe realizado / Informe programado	90%	90%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF1.1.2.5.3 Cumplir compromisos de pagos a suplidores (pago en el tiempo comprometido 45 días)	Reporte de indicadores	95%	143%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.4 Ejecutar inventario de Almacen	Evidencias inventario	1.00	1	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.6 Atender y dar solución a los requerimientos de los usuarios (atendido en tiempo meta)	Reportes de registro de los indicadores	95%	285%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.5.8 Cumplir proceso de rendición de cuentas ASFL	Informe realizado / Informe programado	95%	95%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.2 Cumplir Indicador SISCOMPRAS	Informes de seguimiento	90%	88%	 97%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.5 Fiscalizar expediente de compras (errores)	Informes de seguimiento	95%	95%	 100%
Gestión Administrativa y Financiera Fortalecida	DAF 1.1.2.7.9 Cumplir indicador de Compras MIPyME Mujeres	Informes de seguimiento	10	20	 100%

División de Seguridad

Ejecución cuarto trimestre (T4), División de Seguridad



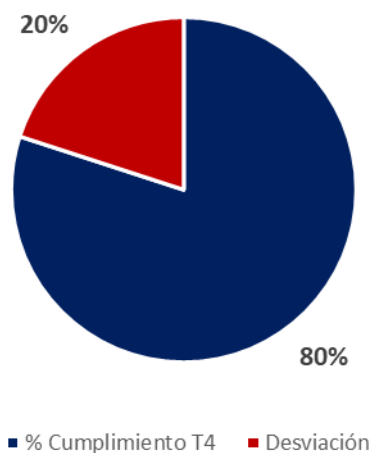
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.1 Implementar control de acceso de personas y vehículos en las instalaciones de sede central de la institución	Listado de accesos (mensual) Informe de monitoreo de la política	4	3	75%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.2 Garantizar la seguridad de las instalaciones y activos	Matriz y listado	3	2.96	100%
Gestión efectiva de seguridad en las instalaciones y activos institucionales	SEG 1.1.1.1.3 Diseñar e implementar protocolo de respuesta ante incidencias en las instalaciones (salidas no consentidas, hurto, otros eventos de crisis)	Protocolo publicado (mayo) Informe de monitoreo con listados de acceso adjuntos (julio, septiembre y diciembre)	1	1	100%

Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA

Ejecución cuarto trimestre (T4), Dirección de Políticas, Normas y Regulaciones de NNA



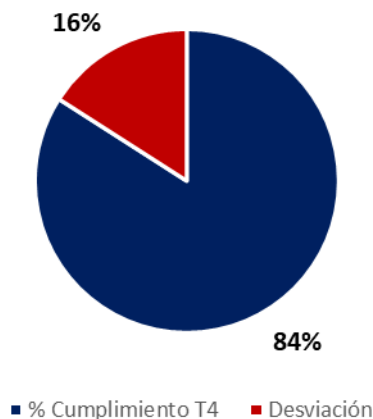
Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Programa de acompañamiento y seguimiento sociofamiliar, legal y escolar	PNR 3.3.2.1.1. Coordinar el proceso de diseño del programa de acompañamiento y seguimiento sociofamiliar, legal y escolar del CONANI.	Documento elaborado, Comunicación de aprobación, Resolución (noviembre)	1	0	0%
Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	PNR 1.3.1.1.1 Coordinar el diseño del Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas	Nota conceptual del sistema de M&E (noviembre)	1	1	100%
Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	PNR 1.3.2.1.2 Dar respuesta a informes y estudios nacionales e internacionales sobre temas relacionados a niños, niñas y adolescentes.	Informes y comunicación de recepción y remisión.	1	1	100%
Servicio de adopciones	PNR 1.1.1.1.1 Elaborar un Manual de funcionamiento y procedimientos del Dpto. de Adopciones	Documento elaborado, Comunicación de aprobación (octubre)	1	1	100%
Evaluación de Desempeño Institucional	PNR 1.2.2.1 IBOG 5.1 Elaborar informes sobre la implementación de las acciones enmarcadas en el Plan de Derechos Humanos del CONANI	Informe y comunicación de remisión (noviembre)	1	1	100%

Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión

Ejecución cuarto trimestre (T4), Dirección de Desarrollo Territorial y Supervisión



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

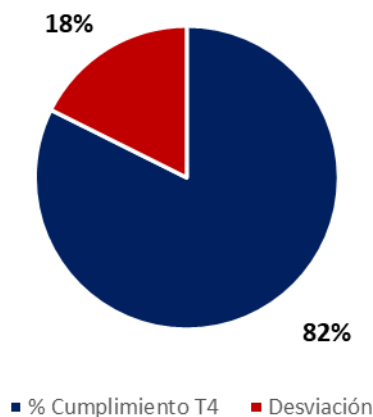
Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.1.3. Elaborar e implementar plan para la apertura de nuevas oficinas municipales (OM), asegurando las condiciones para su funcionamiento	Informe del proceso de puesta en marcha, que incluye relación de solicitudes de las necesidades para garantizar las condiciones (diciembre)	2	1	50%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.1. Gestionar el abordaje y seguimiento a la solicitud de atención a NNA por diversas situaciones de riesgo, amenaza o vulneración de sus derechos	Reporte de NNA canalizados a protección especial y referidos a otros programas.	3600	4979	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.2 Realizar estudios o evaluaciones socio-familiares a NNA como parte de abordaje de los casos asistidos por las oficinas y a la demanda de otras instancias, interna y externa al CONANI.	Reportes de cuantificación de los estudios sociofamiliares realizados	1080	545	50%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.2.3. Realizar estudios o evaluaciones psicológicas a NNA como parte de abordaje a los casos asistidos por las oficinas.	Reportes de cuantificación de los estudios psicológicos realizados	900	493	55%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.1. Diseñar la redefinición, rol y alcance de los Equipos Multidisciplinarios del CONANI	Informe de avance de la aplicación del rediseño de los EMD (diciembre)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.2. Elaborar e implementar plan de fortalecimiento de los Equipos Multidisciplinarios (EMD) del CONANI	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con listados de participantes y fotografías (diciembre)	1	1	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.3. Realizar estudios o evaluaciones socio-familiares a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales y a la demanda de otras instancias, internas y externas al CONANI.	Reportes de cuantificación de los estudios sociofamiliares realizados	530	624	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.4. Realizar estudios o evaluaciones psicológicas a NNA a requerimiento de los tribunales como parte de los procesos judiciales	Reportes de cuantificación de los estudios psicológicos realizados	405	513	100%

Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.3.5. Realizar entrevistas forenses a personas que se encuentran en condición de vulnerabilidad, solicitadas por el Poder Judicial	Reportes de cuantificación de entrevistas forenses realizadas	190	296	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.1. Programar y realizar el acompañamiento a adolescentes con medidas de sanción alternativa solicitado por jueces	Informes de acompañamiento realizado y relación de adolescentes con medidas alternativas	250	289	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.2. Coordinar e implementar los procesos de acompañamiento a adolescentes privados de libertad (ingreso, permanencia y egreso)	Fichas de los seguimientos realizados.	140	261	100%
Estructuras territoriales del CONANI en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.1.1.4.3. Realizar el acompañamiento a las familias y comunidades de los adolescentes con medidas alternativas o privativas de libertad	Fichas de los seguimientos realizados.	125	68	54%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.8.1. Reportar en sistema de Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT), la respuesta a la demanda de servicios, con desagregación municipal, provincial y regional.	Reporte de la relación de servicios ofrecidos a la ciudadanía, con desagregación territorial (municipio, provincia y región) en forma trimestral	1	3	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.1. Recolectar al menos cada 10 días laborales los buzones de quejas y sugerencias en las oficinas regionales	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (2 reportes quincenales por OR)	60	23	38%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.2. Reportar las acciones en las que se refleja la participación social de personas adultas promovidas desde las oficinas regionales y municipales	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (1 reporte trimestral)	1	126	100%
Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)	GTE 1.1.12.9.3. Reportar las acciones en las que se refleja la participación social y acceso de servicios de niños, niñas y adolescentes promovidas desde las oficinas regionales y municipales	Reporte establecido en la Política Institucional de Participación Social (1 reporte trimestral)	1	114	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.1.1. Elaborar y aplicar el Manual de Funcionamiento de los Directorios Municipales (DM)	Informe de avance de la socialización del Manual de Funcionamiento (diciembre)	1	1	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.1.2. Presentar y aplicar el Reglamento Operativo de los Directorios Municipales aprobado por el Directorio Nacional	Informe del proceso de presentación y aplicación del Reglamento Operativo (diciembre)	1	11	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.1.3. Elaborar e implementar plan de fortalecimiento de los Directorios Municipales (DM)	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con actas, listados de participantes y fotografías (diciembre)	1	3	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.1. Validar e implementar el compendio de herramientas técnicas de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos (JLPRD)	Informe de avance de la presentación y aplicación de las herramientas técnicas de las JLPRD (diciembre)	1	1	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.2. Definir e implementar un plan de fortalecimiento de las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos, en base a los instrumentos técnicos	Informes de seguimiento a la implementación del plan, con actas, listados de participantes y fotografías (diciembre)	1	3	100%
Órganos e instancias del Sistema de Protección en funcionamiento y fortalecidas	GTE 1.2.1.2.3. Acompañar a las Juntas Locales de Protección y Restitución de Derechos en abordaje de casos de su competencia (incluye gestión de casos, reestructuración, dotación de recursos y medios para su funcionamiento)	Matriz con el número de casos asistidos. Reporte del acompañamiento y seguimiento de las JLPRD (trimestral)	10	6	60%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.2. Desarrollar acciones de sensibilización con niños, niñas y adolescentes que promuevan la participación, protección y garantías de sus derechos según lo estipula la ley 136-03.	Reporte de las sensibilizaciones realizadas con la cuantificación de los NNA participantes, listados de asistencia y fotografías.	1140	5350	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.3. Realizar acciones de sensibilización con personas adultas (madres, padres, tutores/as, liderazgo familiar, comunitario, organizaciones e instituciones públicas y privadas) en temas vinculados a la protección y garantías de los derechos de la niñez y la adolescencia.	Reporte de las sensibilizaciones realizadas con la cuantificación de las personas adultas participantes, listados de asistencia y fotografías	960	3356	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.1.4. Impulsar actividades de sensibilización comunitaria (fechas conmemorativas) que promuevan la protección y las garantías de los derechos de niños, niñas van y adolescentes.	Reporte de las actividades de sensibilización comunitaria realizadas con la cuantificación de las organizaciones y estimación de las personas participantes.	38	1801	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.2.1. Implementar y acompañar los talleres del programa de capacitación sobre Crianza Positiva (CP) a padres, madres, tutores, liderazgo comunitario en 38 territorios priorizados.	Reporte de los talleres realizados con la cuantificación de las personas adultas participantes, con listado de participantes y fotos.	3740	6871	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.3.1. Implementar y acompañar los talleres del programa de capacitaciones en Educación Sexual Integral (ESI) en contexto Comunitaria para adolescentes en 38 territorios priorizados.	Reporte de los talleres realizados con la cuantificación de NNA participantes, con listado de participantes y fotos.	3240	6678	100%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de Paradigmas implementada	GTE 2.1.1.4.2. Promover que las comunidades y autoridades participen en diálogos de seguimiento a las problemáticas identificadas e incorporadas en las Agendas Municipales de la niñez y adolescencia.	Reportes de los diálogos comunitarios realizados, con la cuantificación de las personas participantes y listados de asistencia.	19	36	100%

Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada	GTE 2.2.1.1. Acompañar la implementación de iniciativas en el marco de la estrategia municipal de promoción de ciudadanía temprana de niños, niñas y adolescentes en territorios priorizados.	Reporte de la experiencia piloto de las iniciativas desarrolladas como parte de la estrategia de Construcción de Ciudadanía Temprana	1	2	100%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia diseñada	GTE 2.2.1.2. Implementar y acompañar las acciones de animación sociocultural (ASC) dirigidas a niños, niñas y adolescentes para adolescentes en 38 territorios priorizados.	Reporte de los talleres realizados con la cuantificación de NNA participantes, con listado de participantes y fotos. (trimestral).	3240	5385	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	GTE 3.1.3.2.4. Validar e implementar el Protocolo para la Identificación, Atención y Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en Movilidad	Informe de avance de la implementación y evaluación del pilotaje (cuarto trimestre).	1	1	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	GTE 3.1.3.2.5. Abordar casos de NNA en situación de movilidad humana no acompañados (situación migratoria), desde los enfoques de derechos, interés superior y normativo nacional (incluye en registro en Primero-SIRENNA)	Sistema de Registro de los NNA en Movilidad asistidos por las oficinas, con base de datos y reporte estadístico.	600	2674	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.1. Diseñar el modelo de gestión de casos del CONANI	Modelo de Gestión de Caso diseñado	1	1	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.3. Realizar el pilotaje del Sistema Digital de Gestión de Casos	Informe de implementación del pilotaje	3	3	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	GTE 3.2.5.4. Crear y poner en funcionamiento la unidad de coordinación de Gestión de Casos	Informe de funcionamiento de la unidad (diciembre)	1	1	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.1. Supervisar programas, proyectos y servicios ofertados a través de los Hogares de Paso y ASFL	Criterios e indicadores definidos y validados Informes de supervisión (trimestral)	85	81	95%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.2. Retroalimentar a los Hogares de Paso sobre el resultado de las supervisiones de los programas, proyectos y servicios ofertados	Informe remitidos (trimestral) Planes de mejora elaborado e informe de acompañamiento	1	1	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.2.3. Retroalimentar a las ASFL sobre el resultado de las supervisiones de los programas, proyectos y servicios	Informes de los encuentros de socialización, listados de participantes (semestral)	1	0	0%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.1. Gestionar la respuesta a las solicitudes de registro de ASFL en la sectorial en coordinación con el CASFL	Reporte de registro en el SIGASFL Informes de supervisión	1	0	0%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.2. Fortalecer el proceso de habilitación de programas desarrollados por las ASFL perteneciente a la sectorial del CONANI	Informes ejecutivos Retroalimentación en el SIGASFL Comunicaciones a ASFL Resoluciones Documentación de habilitación	1	3	100%
Mecanismos de evaluación y supervisión de las Organizaciones Gubernamentales y Asociaciones sin Fines de Lucro fortalecido	STA 3.1.1.3.3. Acompañar a las ASFL habilitadas con planes de fortalecimiento para garantizar la calidad de los servicios	Informe de supervisión comunicaciones a ASFL Evidencia de seguimiento a acuerdos (correos, mensajes, cartas)	3	2	67%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.2. Gestionar la participación de las ASFL en programas impulsados por CONANI en los territorios priorizados: registro de nacimiento, acogimiento familiar, sensibilización, capacitación, PPA, otros.	Lista participantes	1	1	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.3. Diseñar el mecanismo para promover la participación social de las ASFL con programas y servicios a niños, niñas y adolescentes habilitados por la sectorial	Informe de implementación de la política de participación social Lista de ASFL identificadas	1	0	0%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.1.4. Reportar para el sistema de Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT), la respuesta a la demanda de servicios ofertado por las ASFL, con desagregación municipal, provincial y regional.	Reporte mensual del POA con desagregación de la data Matriz con datos de los servicios ofrecidos en el mes	3	2	67%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.1. Ampliar la cobertura del servicio de atención residencial para adolescentes	Lista ASFL a priorizar como potenciales instituciones para acuerdos Acuerdos firmados	1	0	0%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.2. Dar seguimiento a los acuerdos de cogestión para la atención de adolescentes en ASFL de modalidad residencial	Informes de supervisión Formularios con información recolectada Evidencias de seguimiento a ASFL (correo, cartas, mensajes)	1	1	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.2.3. Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales con ASFL	Informe trimestral de ejecución del acuerdo	1	2	100%
ASFL del área de la niñez fortalecidas	STA 3.1.4.4.1. Acompañar a las ASFL en fortalecimiento de la gestión de los procesos de atención de los NNA entran al Sistema de Protección Residencial	Reporte mensual de NNA ingresado y egresado en el SNP	3	2	67%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.3. Participar en el pilotaje del Sistema Digital de Gestión de Casos	Pilotaje implementado	3	3	100%
Sistema de Gestión de Casos diseñado e implementado	STA 3.2.5.0.4. Desarrollar e implementar un Sistema de Registro Digital de los NNA que se encuentran en programas ambulatorios y residenciales de ASFL que facilite definir curso de acción (plan individual)	Base de datos con NNA registrados en programas de ASFL	1	1	100%

Dirección de Protección y Restitución de Derechos

Ejecución cuarto trimestre (T4), Dirección de Protección y Restitución de Derechos



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	PRE 3.1.2.1.2 Implementar protocolo interno de gestión de casos sobre registro de nacimiento	Listados de casos asistidos y/o documentos de gestión y/ o copias de acta de nacimiento provisional	225	268	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	Sensibilizar y orientar a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento en hospitales acompañados y UNAPS.	Informes de capacitaciones realizadas	41000	42831	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	Sensibilizar al personal médico y administrativo de los hospitales sobre la importancia del registro de nacimiento.	Listado de personas sensibilizadas	5	6	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	Orientar y acompañar a las familias para la gestión de la inscripción de nacimiento dentro y fuera de plazo, en articulación con los gestores de Registro de Nacimiento, departamentos y estructuras territoriales de CONANI.	Listados de casos asistidos y/o documentos de gestión y/ o copias de acta de nacimiento	300	208	69.3%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	PRE 3.1.2.2.1 Coordinar y gestionar mecanismos de articulación interinstitucional para el seguimiento a la implementación del Acuerdo Marco Interinstitucional sobre Registro de Nacimiento	Informe de encuentros del subcomite de registro de nacimiento dentro de plazo realizados diciembre) Informe de encuentros del subcomite de registro de nacimiento fuera de plazo realizados (noviembre) Evaluación del plan de acción (noviembre)	3	0	0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en su dos componentes	Sensibilizar y orientar sobre el programa de Registro de Nacimiento en las comunidades a través de las estructuras territoriales del CONANI.	Listado de participantes, fotos	5	9	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios	PRE 3.1.3.1.1 Coordinar la implementación interinstitucional del Modelo de Intervención en el DN, así como marco del plan de expansión hacia el gran Santo Domingo y Santiago de los Caballeros.	3-Capacitaciones realizadas (junio, agosto y octubre)	1	1	100%

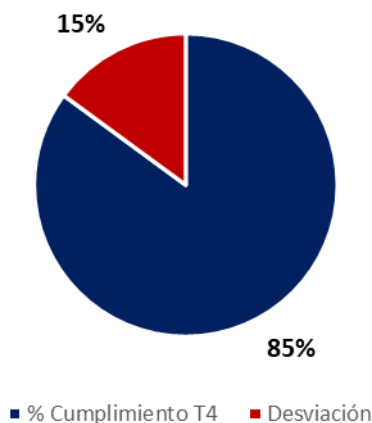
Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.1.2 Implementar protocolo interno de gestión de casos sobre registro de nacimiento	Listados de casos asistidos y/o documentos de gestión y/ o copias de acta de nacimiento provisional	225	268	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	Sensibilizar y orientar a gestantes, parturientas, y familiares sobre la importancia de Registro de Nacimiento en hospitales acompañados y UNAPS.	Informes de capacitaciones realizadas	41000	42831	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	Sensibilizar al personal médico y administrativo de los hospitales sobre la importancia del registro de nacimiento.	Listado de personas sensibilizadas	5	6	100.0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	Orientar y acompañar a las familias para la gestión de la inscripción de nacimiento dentro y fuera de plazo, en articulación con los gestores de Registro de Nacimiento, departamentos y estructuras territoriales de CONANI.	Listados de casos asistidos y/o documentos de gestión y/ o copias de acta de nacimiento	300	208	69.3%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRE 3.1.2.2.1 Coordinar y gestionar mecanismos de articulación interinstitucional para el seguimiento a la implementación del Acuerdo Marco Interinstitucional sobre Registro de Nacimiento	Informe de encuentros del subcomite de registro de nacimiento dentro de plazo realizados (diciembre) Informe de encuentros del subcomite de registro de nacimiento fuera de plazo realizados (noviembre) Evaluación del plan de acción (noviembre)	3	0	0%
Estrategia de Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	Sensibilizar y orientar sobre el programa de Registro de Nacimiento en las comunidades a través de las estructuras territoriales del CONANI.	Listado de participantes, fotos	5	9	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios	PRE 3.1.3.1.1 Coordinar la implementación interinstitucional del Modelo de intervención en el DN, así como marco del plan de expansión hacia el gran Santo Domingo y Santiago de los Caballeros.	3-Capacitaciones realizadas (junio, agosto y octubre)	1	1	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.2 Implementar el Modelo de intervención de Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Calle, y/o Espacio Público trabajo infantil y Movilidad	Informe de niños, niñas y adolescentes abordados por los diferentes mecanismos del modelo de intervención (producto priorizado)	50	61	100%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	Realizar jornadas de protección a favor de NNA en situación de calle, trabajo infantil y sus peores formas. (Distrito Nacional, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Boca Chica y Santiago y en localidades a requerimiento).	Informes mensuales y cronogramas de jornadas	45	38	84.4%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	Desarrollar y dar seguimiento a los planes de intervención individual de NNA abordados por la UTO que se encuentran reintegrados a sus familias o adulto responsable.	Matriz estadística de los planes de intervención individual aplicados	21	21	100.0%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.3 Implementar acciones de sensibilización para la prevención de NNA en situación de calle, trabajo infantil y sus peores formas en las comunidades de mayor riesgo e incidencia de estos fenómenos.	2-Capacitaciones realizadas (agosto y noviembre)	1	0	0%
Política Pública para la niñez y adolescencia en peores formas de trabajo infantil, situación de calle y/o movilidad en espacios públicos implementada	PRE 3.1.3.1.4 Desarrollar acciones estratégicas para la articulación interinstitucional con el Ministerio de trabajo y la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes (CITIM)	Informe de reunión (bimensual)	2	2	100%
Programa de Acompañamiento Sociofamiliar	PRE 3.2.3.1.1 Implementar el programa de acompañamiento y seguimiento socio familiar, legal y escolar en su etapa inicial	Informe mensual de implementación, en el último trimestre del año, con matriz de monitoreo para implementación y articulación para la respuesta de las necesidades de NNA y sus familias	3	0	0.0%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.1.1 Coordinar las asistencias técnicas para la evaluación y el fortalecimiento del PAF	Informe de ejecución de las recomendaciones de la consultoría (octubre)	1	0	0%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.2 .1 Ampliar el banco de familias acogedoras	Listado de familias evaluadas	15	21	100%
Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	PRE 3.2.7.2.2 Implementar el programa de acogimiento familiar en todos sus modalidades en los territorios priorizados	Informe de ejecución con matriz de NNA colocados por hogar y modalidad de acogimiento familiar	23	16	70%

Política de Desinstitucionalización y Promoción del Derecho a Vivir en Familia aprobada e implementada	Acompañar y dar seguimiento a NNA colocados en familias de acogida	Informe de seguimiento	27	29	100.0%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.1 Gestionar la recepción y registro de los expedientes completos de adopción privilegiada nacional e internacional de convivencia previa y filiación desconocida.	Reporte bimensual de expedientes recibidos y registrados	2	2	100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.2 Coordinar y realizar entrevistas psicológicas iniciales a familias postulantes al proceso de adopción	Reporte bimensual de entrevistas psicológicas iniciales	2	2	100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.3 Coordinar y realizar trabajo social de familias postulantes del proceso de adopción nacional.	Informe mesual del trabajo social realizado con las familias postulantes	3	3	100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.4 Coordinar la Comisión de Asignación de Adopción	Lista de participantes/fotografías/informes de resultados de las evaluaciones	2	2	100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.5 Coordinar el proceso de socialización con familias postulantes con NNA asignados	Informes trimestrales	1	1	100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.6 Coordinar las acciones de seguimiento al período de convivencia con NNA colocados	Informes trimestrales de las visitas realizadas	1	1	100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.7 Coordinar la instrumentación y depósito de expedientes para solicitar la homologación del proceso de adopción de NNA ante los tribunales competentes.	Expedientes depositados Acuse recibo del tribunal, Informe bimensual de solicitudes de homologación	40	31	78%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.8 Realizar seguimientos post-adopción de los NNA colocados en familia definitiva.	Informe semestral de las visitas de seguimiento	1	1	100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.1.9 Evaluar y realizar pre-asignación de NNA bajo la modalidad del programa de acogimiento familiar con fines de adopción a familias postulantes con expedientes completos de adopción privilegiada nacional por filiación desconocida.	Informe trimestral	1	1	100%
Servicio de adopciones	ADO 3.2.1.2.1 Implementar proceso diagnóstico sobre necesidades de fortalecimiento del servicio de adopciones.	Informe de resultados del diagnóstico	1	0	0%
Servicio de adopciones	Elaborar manual del funcionamiento y procedimientos del Departamento de Adopciones	Manual de funcionamiento aprobado, minutas, informes	1	1	100%
Servicio de adopciones	Capacitar a técnicos de las OR/OM/ON sobre la adopción, requerimientos, excepcionalidad y celeridad.	Lista de participantes, informe del proceso de capacitación, formularios pre test y post test.	1	1	100%
Servicio de adopciones	Realización de talleres de capacitación a padres sobre adopciones donde se les orienta sobre aspectos psicológicos y legales del proceso de adopción	Informe de capacitación con soportes (listados y fotos) Certificados de participación, lista de participantes	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención	PRL 3.2.1.1.1 Analizar documentación legal sobre procedimiento de egreso de NNA en servicios de atención residencial	RELACIÓN DE EXPEDIENTE	270	300	100.0%
Programa de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRL 3.1.2.1.1 Instrumentalizar expedientes de Registro de Nacimiento que requieren autorización judicial	RELACION DE INSTANCIAS RECIBIDAS	270	300	100%
Programa de Promoción del Registro de Nacimiento implementado en sus dos componentes	PRL 3.1.2.1.2 Monitorear y dar seguimiento de casos de registro de nacimiento durante las diferentes fases del procedimiento jurisdiccional hasta la resolución de estos.	RELACION DE AUDIENCIAS Y SENTENCIAS, RELACION DE REMISIÓN Y DEPOSITOS EN OFICIALES, RELACION DE CERTIFICACIONES DE NO APELACIÓN	3	3	100%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.1.3.1.1 Instrumentalizar los expedientes de solicitudes de suspensiones y terminaciones de autoridad parentat a favor niños, niñas y adolescentes.	RELACION DE INSTANCIAS DEPOSITADAS	270	300	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.1.3.1.2 Dar seguimiento ante los tribunales correspondientes a las expedientes de solicitud de suspensión y terminación de autoridad parentat a favor de NNA.	RELACION DE SOLICITUDES REALIZADAS	3	3	100.0%

Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.4.1.1 Instrumentar y depositar expedientes de declaraciones de NNA en estado de abandono.	RELACION DE INSTANCIAS DEPOSITADAS	270	300	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.4.1.2 Dar seguimiento a las decisiones de los tribunales sobre las solicitudes de declaración de NNA en estado de abandono.	RELACION DE SOLICITUDES	3	3	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.5.1.1 Coordinar los procesos de cooperación internacional sobre retención ilícita, régimen de visitas y responsabilidad parental y/o medidas de protección a favor de NNA	RELACION DE CASOS TRAMITADOS	270	300	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.6.1.1 Representar legalmente ante los tribunales a NNA bajo la responsabilidad de la institución o sin referente parental.	RELACION DE CASOS ASISTIDOS	270	300	100.0%
Servicios de protección legal a NNA	PRL 3.2.7.1.1 Gestionar documentos legales de los NNA en procesos de adopción y familia de acogida	RELACION DE CASOS GESTIONADOS	3	3	100.0%
Estrategia de relacionamiento con las entidades del poder judicial definida e implementada	PRL 1.2.3.1.1 Realizar investigaciones sociales sobre casos nacionales e internacionales de NNA que necesitan la asistencia técnica legal de la institución.	RELACION DE CASOS ASISTIDO PARA LA ASISTENCIA LEGAL	270	300	100.0%
Estrategia de relacionamiento con las entidades del poder judicial definida e implementada	PRL 1.2.3.1.2 Monitorear el cumplimiento del Protocolo de comunicación entre el Ministerio Público y CONANI.	Informes trimestrales de monitoreo de la implementación del Protocolo	1	0	0.0%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.1 Coordinar los diseños metodológicos e implementación de acciones formativas en temáticas diversas según requerimiento de las áreas misionales de la institución.	Programas metodológicos, Informes de ejecución, listados de participantes	40	293	100.0%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.2 Coordinar el diseño y la implementación de dos diplomados junto a la Universidad Católica, dirigidos al personal educativo de los Hogares de Paso (educadoras, guías, niñas) y personal de salud (enfermeras) para el fortalecimiento de competencias asociadas a las funciones que realizan.	Agendas de reuniones, minutas de acuerdos, cronogramas de trabajo, listados de participantes	50	41	82.0%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.2.4 Puesta en ejecución de 1 cohortes Diplomado en Intervención en Crisis y Trauma, y diseño de Manual de Intervención en Crisis, dirigido al personal de la institución	Informes de ejecución de las cohortes, listados de participantes	1	1	100.0%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.3.1 Revisar y actualizar los documentos, protocolos e instrumentos, vinculados a diferentes programas y servicios de la institución.	Agendas de encuentros, minutas de acuerdos, documentos e instrumentos preliminares	2	0	0.0%
Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas implementado	ATE 1.1.1.4.1 Implementar acciones de coordinación con instituciones públicas y privadas (MINERD, SNS, CAID, UNIBE, etc.) para la instalación de procesos que fortalezcan las respuestas de los servicios y programas de la institución.	Agendas de reuniones, minutas de reuniones,	1	1	100.0%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de	ATE 2.1.1.2.1. Realizar acompañamiento técnico de la implementación del programa de sensibilización (Toma el Control y Ponlo en Pausa) en contexto comunitario en 10 de los 20 municipios priorizados (Gestión Directa y Co-Gestión).	Cronogramas de acompañamientos, informes	10	15	100.0%
Estrategia de Sensibilización y Capacitación de NNA, PMT y Actores Locales y Nacionales Sobre Garantías de Derechos y Cambios de	ATE 2.1.1.3.1 Coordinar la implementación de la estrategia Aprendiendo para la Vida en los municipios definidos por la institución.	Informes de ejecución de las cohortes, listados de participantes	500	526	100.0%
Direccionamiento de acciones de respuesta de servicios de salud a NNA	ATE 3.1.1.1.1 Coordinar la adquisición de los insumos y recursos asociados a la respuesta de salud (analíticas, imágenes, estudios) que se ofrece a NNA en los distintos programas y servicios de la institución.	Especificaciones técnicas, requerimientos de adquisición, matrices de gestión	1	1	100.0%
Direccionamiento de acciones de respuesta de servicios de salud a NNA	ATE 3.1.1.1.2 Diseñar y definir las pautas para la efectiva gestión, uso y control de los insumos y recursos asociados a la respuesta de salud (analíticas, imágenes, estudios) que se ofrece a NNA en los distintos programas y servicios de la institución.	Matrices de gestión, instrumentos de control de entregas y recepción de servicios	1	1	100.0%
Servicios Residenciales reformados y mejorados	ATE 3.2.1.1.1 Coordinar las acciones para el Rediseño del Modelo de atención residencial.	Modelo rediseñado	1	0	0.0%

Dirección de Hogares de Paso

Ejecución cuarto trimestre (T4), Dirección de Hogares de Paso



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

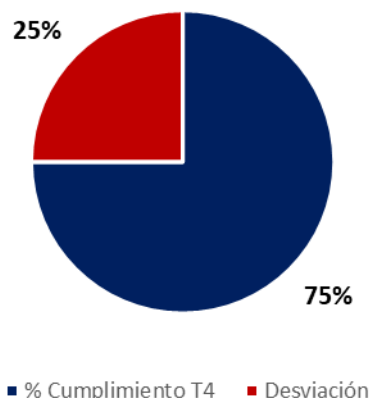
Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.1. Participar en la elaboración del rediseño del documento que contiene el modelo de atención integral a niños, niñas y adolescentes	Plan de trabajo conjunto (febrero) Modelo validado (diciembre)	1	0	0%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.4. Rediseñar e implementar los protocolos de ingresos y egresos de niños, niñas y adolescentes a servicios de atención residencial	Plan de trabajo (febrero) Protocolos validados (junio), informe mensual del SIGOB, herramientas actualizadas (marzo)	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.5. Gestionar la organización de los expedientes de niños, niñas y adolescentes en Hogares de Paso de acuerdo con el procedimiento establecido	Procedimiento elaborado (febrero) Instrumento para el seguimiento a la gestión de los expedientes elaborado (febrero) Informe mensual de expedientes por hogar, con esquema de organización de los expedientes	3	2	67%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.6. Implementar el componente educativo en los Hogares de Paso	informe y Matriz educativa mensual incluyendo: relación de NNA inscritos y asistencia en centros educativos y CAIPI relación de NNA en programas de nivelación relación de adolescentes inscritos en cursos de formación técnico-profesional y cursos vocacionales	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.7. Implementar el componente de salud del modelo de atención integral	Informe mensual con estadísticas del área de salud (cantidad de citas medicas en centros de salud ,estudios especializados realizados, analíticas, servicios odontológicos)	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.8. Implementar el componente de trabajo social del modelo de atención integral	Informe mensual que contenga: Cronograma de visitas para el levantamiento de información sociofamiliar en los territorios y comunidades Relación de informes de trabajo social realizados y pendientes por los HP y estatus de situación sociofamiliar	3	3	100%

Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.9. Implementar el componente de psicología del modelo de atención integral	Informe mensual del área de psicología (cantidad de intervenciones realizadas, listados de NNA intervenidos, visitas sociofamiliares realizadas y listados de NNA que han tenido visitas, reporte de llamadas)	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.10 Actualizar e implementar las rutinas diarias acorde al modelo de atención en 14 Hogares de Paso	Rutinas por hogar y grupo etario Informe de implementación de rutinas por hogar (T2, T3, y T4)	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.11 Diseñar e implementar el plan de acompañamiento técnico de cada componente del modelo de atención residencial	Informes trimestrales del acompañamiento técnico residencial	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1.12. Desarrollar actividades especiales	Informe trimestral	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2. 1. Gestionar el componente de recursos humanos de los hogares	Informe de gestión	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2. 2 Diseñar e implementar protocolos o procedimientos para la gestión efectiva de las actividades de limpieza, alimentación, mantenimiento, abastecimiento y cuidado personal en los hogares de paso	Protocolos para cada actividad (marzo) Matriz control de seguimiento, (mensual) Informe de implementación de protocolo y check list	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2.4 Gestionar los servicios de las áreas transversales de la institución para asegurar la dotación de los recursos necesarios para el funcionamiento de los hogares, incluyendo los recursos administrativos y financieros, tecnológicos, o de cualquier otra área transversal según corresponda	Matriz control de seguimiento. Reporte	3	3	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.2.5 Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones oportunas, realizadas a partir de las supervisiones del Departamento de Supervisión Técnica y Administración de Programas	Informe con las medidas implementadas a partir de la retroalimentación recibida	1	1	100%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.3.2 Coordinar el egreso de los niños, niñas y adolescentes para su reintegración en el seno familiar	Relación mensual de NNA reintegrados	204	132	65%
Servicios Residenciales rediseñados e implementados alineados al modelo de atención y la normativa de hogares de paso	HPA 3.2.4.1 Brindar servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en los hogares de paso	Relación mensual de NNA que recibieron atención integral	1498	1552	100%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas	HPA 1.2.2.1. Coordinar y dar seguimiento técnico a la implementación de las acciones en el marco de acuerdos y alianzas interinstitucionales	Informe trimestral de ejecución del acuerdo	1	0	0%
Alianzas estratégicas para la implementación de políticas dirigidas a NNA ampliadas	HPA 1.2.2.2 Implementar de los acuerdos interinstitucionales que impactan los hogares de paso: ITLA, INFOTEP, SNS, MINERD, MINERED, CONADIS	Informe trimestral de los avances, incluidos los NNA atendidos a través de los acuerdos	1	1	100%

Unidad Técnica de Gestión

Ejecución cuarto trimestre (T4), Unidad Técnica de Gestión



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

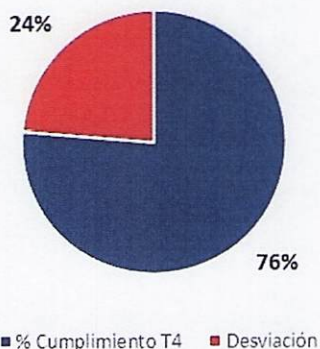
Producto	Actividades	Medio de verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Sistema de monitoreo y evaluación de políticas públicas establecido	UTG 1.3.1.1.4. Realizar seguimiento con las instituciones del GANA al proceso de implementación del sistema de planificación, monitoreo y evaluación de la PPA.	Informes de seguimiento a la implementación (diciembre)	1	0	0%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.1.1. Realizar seguimiento técnico y operativo a los programas de sensibilización y formación dirigidos a niños, niñas y adolescentes, en los territorios priorizados por la PPA ejecutadas en el marco de la gestión directa y los acuerdos de tercerización.	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización (diciembre)	1	1	100%
Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.2.1. Realizar seguimiento a la implementación de programas de sensibilización en Crianza Positiva dirigido a padres, madres, cuidadores/as y liderazgo comunitario en los territorios priorizados por la PPA ejecutadas en el marco de la gestión directa y los acuerdos de tercerización.	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización (diciembre)	1	1	100%

Estrategia de sensibilización y capacitación de NNA, PMT y actores locales y nacionales sobre garantías de derechos y cambios de paradigmas implementada	UTG 2.1.1.3.1. Dar seguimiento al plan de acompañamiento a la implementación de la Estrategia de ESI en contexto comunitario en municipios priorizados en el marco de Acuerdo con FLACSO RD.	Informes de seguimiento al proceso de acompañamiento ESI (noviembre)	1	1	100%
	UTG 2.1.1.4.1. Dar seguimiento al proceso de diseño e implementación de la Estrategia de Educación Sexual Integral (ESI) en contexto comunitario en el marco del acuerdo con UNFPA y FLACSO Argentina.	Informes de seguimiento a la implementación piloto (noviembre)	1	1	100%
Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia implementada	UTG 2.2.1.0.1. Coordinar proceso de diseño, validación e implementación de la Estrategia de Construcción de Ciudadanía para la Veeduría Social en Protección de la Niñez y la Adolescencia (marco acuerdo FLACSO RD)	Informe de avances y seguimiento a la implementación (diciembre)	1	2	100%
	UTG 2.2.1.0.3. Dar seguimiento a la implementación de acciones de animación sociocultural (ASC) dirigido a niños, niñas y adolescentes, en el marco de los acuerdos de tercerización.	Informe de seguimiento a la implementación de programas de sensibilización (diciembre)	1	2	100%
	UTG 2.2.1.0.4 Dar acompañamiento técnico a la creación de los Comités de Veeduría de jóvenes en 10 territorios priorizados por la PPA.	Informes de seguimiento a la conformación de los comités de veeduría (diciembre).	1	0	0%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.1.1. Coordinar y articular los actores gubernamentales y no gubernamentales vinculados a la implementación de la PPA, a través de las Mesas de Articulación Intersectorial y las mesas técnicas por convergencia.	Informe consolidado de las mesas de articulación ejecutadas	1	0	0%
	UTG 2.2.2.1.2. Coordinar, articular y dar seguimiento de la ejecución del Programa Multisectorial para la Reducción del Embarazo en Adolescentes (PoR 45), con las instancias involucradas.	Informe de seguimiento de la ejecución del POR interinstitucional	1	0	0%
Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada	UTG 2.2.2.1.4. Identificar las intervenciones y acciones de prevención de las instituciones del GANA en el marco de la PPA en los territorios priorizados.	Documento de identificación de acciones entregado	1	1	100%

	<p>UTG 2.2.2.2.1. Dar seguimiento a la consultoría para el proceso de diseño e implementación de la Ruta Crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de las uniones tempranas (UT) y embarazos en adolescentes (EA), junto con sus variantes por territorio.</p>	<p>Informe de seguimiento en la implementación de la RC (octubre, diciembre)</p>	2	3	100%
	<p>UTG 2.2.2.3.2. Coordinar el diseño del subsistema de información para la puesta en funcionamiento de la Ruta Crítica de protección de los derechos fundamentales de niñas, niños y adolescentes en el contexto de UT y EA.</p>	<p>Informe de implementación del Subsistema de información (octubre, diciembre)</p>	2	3	100%
<p>Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada</p>	<p>UTG 2.2.2.3.3. Implementar el subsistema de información para el registro de los NNA que reciben intervenciones de prevención, derivación y Atención en el marco de la PPA y la vulneración de derechos vinculados a UT y EA.</p>	<p>Informe de implementación del Subsistema de información</p>	1	1	100%
	<p>UTG 2.2.2.4.3 Acompañar la coordinación de seminarios de intercambio de experiencias para la prevención de las UT, en el marco del Proyecto de KOICA.</p>	<p>Propuesta de nota conceptual y agenda del Seminario aprobada (noviembre)</p> <p>Informe de avances coordinación y ejecución del Seminario (noviembre)</p>	2	2	100%
<p>Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes (PPA) implementada</p>	<p>UTG 2.2.2.5.1 Acompañar la elaboración y puesta en marcha de la campaña de comunicacional para la prevención de UT y EA</p>	<p>Informes de coordinación y seguimiento al diseño y puesta en marcha campaña comunicacional de la PPA (octubre y diciembre)</p>	1	1	100%

Tecnología de la Información y Comunicación

Ejecución cuarto trimestre (T4), Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación



Fuente: Elaboración propia con datos obtenidos de las matrices del POA del cuarto trimestre

Desempeño por productos y actividades:

Producto	Actividades	Medio Verificación	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Cumplimiento Acumulado Base 100%
Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	TIC 1.1.1.1.1 Dotar de manera oportuna de equipos e infraestructura para la oficina nacional, oficinas regionales, municipales y hogares de paso.	Informe de implementación (43% de implementación en noviembre)	43	50	100%
Infraestructura de Tecnología de la Información y Comunicación fortalecido	TIC 1.1.1.1.2 Dotar de equipos e infraestructura las 5 nuevas Oficinas Municipales, asegurando las condiciones para su funcionamiento (identificación y adecuación de infraestructura, personal, equipamiento, insumos y medios necesarios)	Plan de trabajo para la dotación de necesidades de equipos e infraestructura para 1 oficina nueva (noviembre) Informe de implementación de 1 oficina (diciembre)	3	4	100%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.1.1 Desarrollar e implementar la digitalización de la información institucional	Informe de implementación (noviembre)	1	2	100%
Procesos de servicios internos fortalecidos y automatizados	TIC 1.1.2.4.1 Revisar y cumplir con los requerimiento de ITICGE	Resultado de ITICGE al cierre del trimestre	51	42	82%
Seguridad física y lógica robusta	TIC 1.1.3.3.1 Diseñar el Análisis de Impacto en el Negocio (BIA)	Informe final de la implementación (octubre)	1	0	0%

Elaborado por:

Encargado/a del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



Revisado por:

Director de Planificación y Desarrollo